

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Институт авиации наземного транспорта и энергетики

Отделение СПО в ИАНТЭ-«Технический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КНИТУ-КАИ

Протокол № 4 от 01 апреля 2025г

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Документ подписан усиленной неквалифицированной  
электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Моисеев Роман Евгеньевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 01.04.2025  
Уникальный ключ: 9D38935B61F3628D8D7FBDF9D1D4CBBBAC63FD66

Казань 2025

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024г. № 437

Образовательную программу разработали:

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Преподаватель СПО в ИАНТЭ-«Технический колледж», | Кизевич М.В.   |
| Преподаватель СПО в ИАНТЭ-«Технический колледж»  | Ефимкина Ю.Е.  |
| Преподаватель СПО в ИАНТЭ-«Технический колледж»  | Максимова Е.И. |

Образовательная программа утверждена в отделении СПО ИАНТЭ-«Технический колледж» протокол № 1/23 от 18 марта 2025 года.

Руководитель образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) преподаватель отделения СПО в ИАНТЭ - «Технический колледж» Максимова Е.И.

Рецензирование образовательной программы провели

|                                                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Начальник отдела финансового планирования, учета и отчетности Министерства промышленности и торговли РТ | Давыдова Н.С.    |
| Зам.начальника аналитического отдела Министерства промышленности и торговли РТ                          | Бикчантаева М.Н. |

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
  - 1.1 Сведения об ОП
  - 1.2 Нормативные основания для разработки ОП СПО
  - 1.3 Перечень сокращений
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы.
  - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы
- 3 Структура образовательной программы
  - 3.1 Учебный план
  - 3.2 Календарный учебный график
- 4 Условия реализации образовательной программы
  - 4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
  - 4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
  - 4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям
  - 4.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
- 5 Формы аттестации и оценочные средства для проведения оценочных процедур по программе и Государственной итоговой аттестации
  - 5.1 Формы аттестации
  - 5.2 Оценочные средства для проведения оценочных процедур по программе Государственной итоговой аттестации
- 6 Вносимые изменения и утверждения  
*Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (преддипломной), Государственной итоговой аттестации, программа универсальных учебных действий, программа внеурочной работы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы)*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерством просвещения России от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30.07.2024 N 78944) (далее ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

## 1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944);

## 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл СГ – Социально- гуманитарный цикл

Цикл ОП-Общепрофессиональный цикл

ППССЗ –Программа подготовки специалистов среднего звена

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 1.14 ФГОС: область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (приказ Минтруда РФ от 29 сентября 2014 года № 667н).

КНИТУ-КАИ разработал образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336:

Бухгалтер.

Форма получения образования: в образовательной организации высшего образования.

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной форме.

При необходимости реализация ОП может частично осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), что обеспечивает освоение программы обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе среднего общего образования: 2952 часа.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более 1 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования 1 год 10 месяцев.

## 2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Элементы компетенций осваиваются в процессе всего периода обучения по всем дисциплинам, модулям/междисциплинарным курсам, практикам.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

Таблица 2.1 – Общие компетенции (ОК)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|----------------|
|-----------------|--------------------------|----------------|

|       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                   | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию,                                                                                                                                                                                        | Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                               | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                 | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|       |                                                                                      | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                  |

Таблица 2.2 - Профессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции                                                                                         | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид деятельности:<br>Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.1.<br>Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | <b>Навыки:</b><br>составление (оформление) первичных учетных документов;<br>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;<br>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;<br>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;<br>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;<br>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив |
|                                                                                                                        | <b>Умения:</b><br>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив                                                                                                                                         |
|                                                                                                                        | <b>Знания:</b><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;<br>внутренние организационно-распорядительные документы                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.2.<br>Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | <b>Навыки:</b><br>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;<br>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;<br>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта                                                                                                                                        |
|                                                                        | <b>Умения:</b><br>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;<br>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<br>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств                                                                                                                                                                      |
|                                                                        | <b>Знания:</b><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;<br>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);<br>методы учета затрат продукции (работ, услуг);<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда |
| ПК 1.3.<br>Проводить расчет налогов и сборов                           | <b>Навыки:</b><br>ведение налогового учета;<br>исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                        | <b>Умения:</b><br>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                        | <b>Знания:</b><br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |  | экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;<br>судебная практика по налогообложению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 1.4.<br>Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.                   |  | <b>Навыки:</b><br>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                              |  | <b>Умения:</b><br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                              |  | <b>Знания:</b><br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.5.<br>Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. |  | <b>Навыки:</b><br>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;<br>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;<br>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;<br>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;<br>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;<br>передача регистров бухгалтерского учета в архив;<br>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
|                                                                                              |  | <b>Умения:</b><br>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;<br>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;<br>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;<br>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;<br>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;<br>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами                                                                    |
|                                                                                              |  | <b>Знания:</b><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | <p>пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> |
| <p>ПК 1.6</p> <p>Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>                         | <p><b>Навыки:</b></p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                       | <p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                       | <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Вид деятельности:</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК 2.1</p> <p>Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>                | <p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                       | <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>проводить фактический подсчет активов;</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                       | <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</p> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;<br/>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;<br/>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;<br/>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;<br/>подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p><b>Знания:</b><br/>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;<br/>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;<br/>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;<br/>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;<br/>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;<br/>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;<br/>основы налогового законодательства Российской Федерации;<br/>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;<br/>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> |
| <p>ПК 2.4.<br/>Проводить анализ</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бухгалтерской (финансовой) отчетности.             | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> |
| ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид деятельности:<br>Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 3.1.<br>Организовывать документооборот и архивное хранение документов | <b>Навыки:</b><br>Прием и первичная обработка входящих документов;<br>Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и не регистрируемые;<br>Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем;<br>Регистрация входящих документов;<br>Организация доставки документов исполнителям;<br>Ведение базы данных документов организации;<br>Ведение информационно-справочной работы;<br>Обработка и отправка исходящих документов;<br>Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;<br>Контроль исполнения документов в организации |
|                                                                          | <b>Умения:</b><br>Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;<br>Пользоваться базами данных, в том числе удаленными;<br>Пользоваться справочно-правовыми системами;<br>Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                          | <b>Знания:</b><br>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;<br>Структура организации, руководство структурных подразделений;<br>Современные информационные технологии работы с документами<br>Порядок работы с документами;<br>Схемы документооборота;<br>Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 3.2.<br>Обеспечивать документально управленческую деятельность        | <b>Навыки:</b><br>Составления и редактирования текстов документов, работы с текстовыми редакторами, работы с оргтехникой (принтер, сканер, копир), соблюдения сроков исполнения документов, эффективной коммуникации (письменной и устной)<br>Применение номенклатуры дел организации;<br>Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;<br>Формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения;<br>Формирование дел;<br>Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела                                                                |
|                                                                          | <b>Умения:</b><br>Составлять и оформлять организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения, протоколы, акты и т.д.) в соответствии с установленными стандартами.<br>Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <p>Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации;<br/> Правильно и своевременно формировать документы в дела с учетом их специфики;<br/> Систематизировать документы внутри дела;<br/> Обеспечивать сохранность и защиту документов организации;<br/> Применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами</p> <p><b>Знания:</b> Требования к оформлению различных видов документов, правила деловой переписки, правила грамматики и стилистики русского языка, основы трудового законодательства, правила охраны труда и техники безопасности.<br/> Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления;<br/> Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел;<br/> Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;<br/> Правила выдачи и использования документов из сформированных дел</p> |
| <p>ПК 3.3.<br/> Использовать информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве органы</p> | <p><b>Навыки:</b><br/> Работы с различными офисными программами (текстовые редакторы, электронные таблицы, системами электронного документооборота), поиска информации в интернете и справочно-правовых системах, работы с электронной почтой, обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Умения:</b><br/> Использовать программное обеспечение для создания, обработки и хранения документов, осуществлять поиск информации в справочно-правовых системах, работать в сети Интернет</p> <p><b>Знания:</b><br/> Основы работы с компьютером и программным обеспечением, принципы работы справочно-правовых систем, правила работы в сети Интернет и поиска информации, основы информационной безопасности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3 Структура образовательной программы

#### 3.1 Учебный план

##### 3.1.1 Основные требования к содержанию учебного плана

Учебный план определяет характеристики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- последовательность изучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, курсам, учебной и производственной практикам;
- формы Государственной итоговой аттестации выпускников, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение ГИА.

Объем среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 2952 часа.

Обязательная часть образовательной программы СПО направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы СПО составляет не менее 30 процентов и направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубление подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика",

"Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена в объеме 68 академических часов, из которых 70% отведено на изучение основ военной службы (для юношей) / основ медицинских знаний (для девушек).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в форме практической подготовки и реализовываются в несколько периодов концентрированно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

### 3.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

| -      | -                                                    | Формы пром. атт. |       |             |    |    | Итого акад. часов |          |            |     |     |      |     |    |      |     |      |
|--------|------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------|----|----|-------------------|----------|------------|-----|-----|------|-----|----|------|-----|------|
| Индекс | Наименование                                         | Экзамен          | Зачет | Зачет с оц. | КР | Др | Трудо-емкость     | По плану | Конт. раб. | Лек | Лаб | Пр   | КРП | ИП | Конс | СР  | ПАТТ |
|        |                                                      |                  |       |             |    |    | 2952              | 2952     | 2116       | 568 | 36  | 1448 | 24  |    | 40   | 746 | 90   |
|        |                                                      |                  |       |             |    |    | 506               | 506      | 414        | 68  |     | 346  |     |    |      | 92  |      |
| СГ.01  | История России                                       |                  | 4     |             |    |    | 72                | 72       | 36         | 18  |     | 18   |     |    |      | 36  |      |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности     |                  | 56    |             |    | 34 | 124               | 124      | 116        |     |     | 116  |     |    |      | 8   |      |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности                       |                  | 4     |             |    |    | 68                | 68       | 66         | 18  |     | 48   |     |    |      | 2   |      |
| СГ.04  | Физическая культура                                  |                  | 3456  |             |    |    | 130               | 130      | 116        |     |     | 116  |     |    |      | 14  |      |
| СГ.05  | Основы финансовой грамотности                        |                  | 3     |             |    |    | 40                | 40       | 32         | 16  |     | 16   |     |    |      | 8   |      |
| СГ.06  | Деловое академическое письмо                         |                  | 3     |             |    |    | 72                | 72       | 48         | 16  |     | 32   |     |    |      | 24  |      |
|        |                                                      |                  |       |             |    |    | 896               | 896      | 618        | 306 |     | 296  |     |    | 16   | 230 | 48   |
| ОП.01  | Экономика организации                                | 3                |       |             |    |    | 72                | 72       | 66         | 32  |     | 32   |     |    | 2    |     | 6    |
| ОП.02  | Основы бухгалтерского учета                          | 3                |       |             |    |    | 100               | 100      | 82         | 48  |     | 32   |     |    | 2    | 12  | 6    |
| ОП.03  | Налоги и налогообложение                             | 4                |       |             |    |    | 92                | 92       | 74         | 36  |     | 36   |     |    | 2    | 12  | 6    |
| ОП.04  | Аудит                                                | 6                |       |             |    |    | 66                | 66       | 50         | 24  |     | 24   |     |    | 2    | 10  | 6    |
| ОП.05  | Основы внутреннего контроля                          | 5                |       |             |    |    | 68                | 68       | 50         | 24  |     | 24   |     |    | 2    | 12  | 6    |
| ОП.06  | Статистика                                           | 4                |       |             |    |    | 88                | 88       | 56         | 36  |     | 18   |     |    | 2    | 26  | 6    |
| ОП.07  | Основы управленческого учета                         |                  | 5     |             |    |    | 60                | 60       | 48         | 24  |     | 24   |     |    |      | 12  |      |
| ОП.08  | Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий | 4                |       |             |    |    | 52                | 52       | 38         |     |     | 36   |     |    | 2    | 8   | 6    |
| ОП.09  | Правоведение / Социальная                            |                  | 3     |             |    |    | 72                | 72       | 24         | 16  |     | 8    |     |    |      | 48  |      |

|           |                                                                                                       |     |   |  |   |    |      |      |      |     |    |     |    |  |    |     |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|---|----|------|------|------|-----|----|-----|----|--|----|-----|----|
|           | адаптация и основы социально-правовых знаний                                                          |     |   |  |   |    |      |      |      |     |    |     |    |  |    |     |    |
| ОП.10     | Менеджмент                                                                                            |     | 6 |  |   |    | 72   | 72   | 36   | 24  |    | 12  |    |  |    | 36  |    |
| ОП.11     | Финансы                                                                                               |     | 4 |  |   |    | 72   | 72   | 36   | 18  |    | 18  |    |  |    | 36  |    |
| ОП.12     | Математика                                                                                            | 3   |   |  |   |    | 82   | 82   | 58   | 24  |    | 32  |    |  | 2  | 18  | 6  |
|           |                                                                                                       |     |   |  |   |    | 1334 | 1334 | 1074 | 194 | 36 | 806 | 24 |  | 14 | 218 | 42 |
| ПМ.01     | Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             | 566 | 6 |  | 5 | 45 | 432  | 432  | 300  | 78  |    | 192 | 24 |  | 6  | 114 | 18 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования             | 5   |   |  | 5 | 4  | 190  | 190  | 128  | 42  |    | 60  | 24 |  | 2  | 56  | 6  |
| МДК.01.02 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации                               |     | 6 |  |   |    | 60   | 60   | 48   | 24  |    | 24  |    |  |    | 12  |    |
| МДК.01.03 | 1С: Бухгалтерия                                                                                       | 6   |   |  |   | 5  | 170  | 170  | 122  | 12  |    | 108 |    |  | 2  | 42  | 6  |
| ПМ.01.Э   | Экзамен по модулю                                                                                     | 6   |   |  |   |    | 12   | 12   | 2    |     |    |     |    |  | 2  | 4   | 6  |
| ПМ.02     | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | 456 | 6 |  |   | 3  | 286  | 286  | 202  | 82  |    | 114 |    |  | 6  | 66  | 18 |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                       | 4   |   |  |   | 3  | 86   | 86   | 78   | 34  |    | 42  |    |  | 2  | 2   | 6  |
| МДК.02.02 | Технология составления бухгалтерской отчетности                                                       | 5   |   |  |   |    | 80   | 80   | 62   | 24  |    | 36  |    |  | 2  | 12  | 6  |
| МДК.02.03 | Основы анализа бухгалтерской отчетности                                                               |     | 6 |  |   |    | 108  | 108  | 60   | 24  |    | 36  |    |  |    | 48  |    |
| ПМ.02.Э   | Экзамен по модулю                                                                                     | 6   |   |  |   |    | 12   | 12   | 2    |     |    |     |    |  | 2  | 4   | 6  |
| ПМ.03     | Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"                                                     | 4   | 4 |  |   | 3  | 148  | 148  | 104  | 34  | 36 | 32  |    |  | 2  | 38  | 6  |
| МДК.03.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности                                              |     |   |  |   | 3  | 60   | 60   | 48   | 16  |    | 32  |    |  |    | 12  |    |

|           |                                                           |   |   |      |  |  |     |     |     |    |    |     |  |  |    |     |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---|---|------|--|--|-----|-----|-----|----|----|-----|--|--|----|-----|---|
| МДК.03.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |   | 4 |      |  |  | 76  | 76  | 54  | 18 | 36 |     |  |  |    | 22  |   |
| ПМ.03.Э   | Экзамен по модулю                                         | 4 |   |      |  |  | 12  | 12  | 2   |    |    |     |  |  | 2  | 4   | 6 |
| УП.ПМ     | Учебная практика                                          |   |   | 445  |  |  | 144 | 144 | 144 |    |    | 144 |  |  |    |     |   |
| УП.ПМ.01  | Учебная практика ПМ.01                                    |   |   | 5    |  |  | 72  | 72  | 72  |    |    | 72  |  |  |    |     |   |
| УП.ПМ.02  | Учебная практика ПМ.02                                    |   |   | 4    |  |  | 36  | 36  | 36  |    |    | 36  |  |  |    |     |   |
| УП.ПМ.03  | Учебная практика ПМ.03                                    |   |   | 4    |  |  | 36  | 36  | 36  |    |    | 36  |  |  |    |     |   |
| ПП.ПМ     | Производственная практика                                 |   |   | 4566 |  |  | 324 | 324 | 324 |    |    | 324 |  |  |    |     |   |
| ПП.ПМ.01  | Производственная практика ПМ.01                           |   |   | 56   |  |  | 144 | 144 | 144 |    |    | 144 |  |  |    |     |   |
| ПП.ПМ.02  | Производственная практика ПМ.02                           |   |   | 6    |  |  | 72  | 72  | 72  |    |    | 72  |  |  |    |     |   |
| ПП.ПМ.03  | Производственная практика ПМ.03                           |   |   | 4    |  |  | 108 | 108 | 108 |    |    | 108 |  |  |    |     |   |
|           |                                                           |   |   |      |  |  | 216 | 216 | 10  |    |    |     |  |  | 10 | 206 |   |
| ГИА.01    | Защита дипломного проекта (работы)                        |   |   |      |  |  | 72  | 72  | 10  |    |    |     |  |  | 10 | 62  |   |
| ГИА.02    | Демонстрационный экзамен                                  |   |   |      |  |  | 144 | 144 |     |    |    |     |  |  |    | 144 |   |

### 3.2. Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | Октябрь |        |         |         | Ноябрь |       |         |         | Декабрь |       |        |         | Январь  |        |        |         | Февраль |        |       |        | Март    |        |       |        | Апрель  |         |        |        | Май     |         |        |        | Июнь    |         |         |       | Июль   |         |         |        | Август |         |         |        |       |         |         |         |
|-------|----------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5  | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5       | 6      | 7       | 8       | 9      | 10    | 11      | 12      | 13      | 14    | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23    | 24     | 25      | 26     | 27    | 28     | 29      | 30      | 31     | 32     | 33      | 34      | 35     | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43      | 44     | 45     | 46      | 47      | 48     | 49    | 50      | 51      | 52      |
| I     |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         |         |       |        |         | Э       |        | К      | К       |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         |         |       | Э      | Э       |         |        | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       | К       |
|       |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         |         |       |        |         | Э       |        | К      | К       |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         |         | *      |        |         |         |         |       | Э      | Э       |         |        | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       | К       |
| II    |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         |         |       |        |         | Э       |        | К      | К       |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         | Э       | Э     |        |         | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       |         |
|       |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         |         |       |        |         | Э       |        | К      | К       |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         | Э       | Э     |        |         | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К     | К       | К       |         |
| III   |          |        |         |         |         |        |         |         |        | *     |         |         | Э       | У     | У      | П       | П       | К      | К      |         |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        | Э       | П       | П      | П      | П       | П       | П       | П     | Г      | Г       | Г       | Г      | Г      | Г       | Г       | Г      | Г     | Г       | Г       | Г       |
|       |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         | Э       | У     | У      | П       | П       | К      | К      |         |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        | Э       | П       | П      | П      | П       | П       | П       | П     | Г      | Г       | Г       | Г      | Г      | Г       | Г       | Г      | Г     | Г       | Г       | Г       |
|       |          |        |         |         |         |        |         |         |        |       |         |         | Э       | У     | У      | П       | П       | К      | К      |         |         |        |       |        |         | *      |       |        |         |         |        |        | Э       | П       | П      | П      | П       | П       | П       | П     | Г      | Г       | Г       | Г      | Г      | Г       | Г       | Г      | Г     | Г       | Г       | Г       |

## 4 Условия реализации образовательной программы

### 4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

4.1.1. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

##### Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

##### Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия

##### Спортивный комплекс

##### Спортивный зал

##### Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.1.1 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КНИТУ-КАИ, реализующий программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### 4.1.2 Оснащение лабораторий

#### **Учебная лаборатория «Цифровые технологии в бухгалтерском учете»**

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

рабочими местами по количеству обучающихся;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для обучающихся по проведению практических и лабораторных работ.

### **Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

доской для мела;

детектором валют;

счетчиком банкнот;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

комплект учебно-методической документации.

#### **4.1.4. Оснащение баз практик**

##### **ПМ 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета**

1. Наличие программы 1С
2. Рабочее место (стол, стул, персональный компьютер)

##### **ПМ 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

1. . Наличие программы 1С
2. Рабочее место (стол, стул, персональный компьютер)

##### **ПМ 3. Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»**

1. Наличие программы 1С
2. Рабочее место (стол, стул, персональный компьютер с пакетом MS Office и системой электронного документооборота)

#### 4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям 08 Экономика и финансы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### 4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

#### 4.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5 Формы аттестации и оценочные средства для проведения оценочных процедур по программе Государственной итоговой аттестации выпускников

#### 5.1 Формы аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ЛНА, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации, система оценки качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

5.2. Оценочные средства для проведения оценочных процедур по программе и Государственной итоговой аттестации выпускников

Для Государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа Государственной итоговой аттестации выпускников и фонды оценочных средств.

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана КНИТУ-КАИ и согласована с представителями работодателя.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются с учетом оценочных материалов, представленных Институтом развития профессионального образования.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения Государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры Государственной итоговой аттестации.

# 1.1 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

## 1.1.1 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (приложение)

|                            |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| Программа дисциплины СГ.01 | История России                                   |
| Программа дисциплины СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Программа дисциплины СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности                   |
| Программа дисциплины СГ.04 | Физическая культура                              |
| Программа дисциплины СГ.05 | Основы финансовой грамотности                    |
| Программа дисциплины СГ.06 | Деловое академическое письмо                     |

## 1.1.2. Программы дисциплин общепрофессионального цикла (приложение)

|                            |                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Программа дисциплины ОП.01 | Экономика организации                                                 |
| Программа дисциплины ОП.02 | Основы бухгалтерского учета                                           |
| Программа дисциплины ОП.03 | Налоги и налогообложение                                              |
| Программа дисциплины ОП.04 | Аудит                                                                 |
| Программа дисциплины ОП.05 | Основы внутреннего контроля                                           |
| Программа дисциплины ОП.06 | Статистика                                                            |
| Программа дисциплины ОП.07 | Основы управленческого учета                                          |
| Программа дисциплины ОП.08 | Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий                  |
| Программа дисциплины ОП.09 | Правоведение/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| Программа дисциплины ОП.10 | Менеджмент                                                            |
| Программа дисциплины ОП.11 | Финансы                                                               |
| Программа дисциплины ОП.12 | Математика                                                            |

## 1.1.3 Программы профессиональных модулей профессионального цикла (приложение)

|                                          |                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Программа профессионального модуля ПМ.01 | Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             |
| Программа профессионального модуля ПМ.02 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| Программа профессионального модуля ПМ.03 | Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"                                                     |

#### 1.1.4 Программа профессионального обучения (приложение)

Программа профессионального обучение

Выполнение работ по профессии  
«Делопроизводитель»

#### 1.1.5 Программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик

Практика является обязательным разделом. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в форме практической подготовки и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских КНИТУ-КАИ.

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, где есть отделы или управления экономики и бухгалтерского учета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основными базами практики обучающихся являются:

- АО «Завод Электон»,
- Министерство промышленности и торговли РТ,
- КБ ОАО «Банк Хоум Кредит»,
- «Казанский вертолетный завод»

#### 1.1.6 Программа Государственной итоговой аттестации (разработана в виде отдельного документа)

#### 1.1.7 Формы аттестации

#### 1.1.8 Рабочая программа воспитания (разработана в виде отдельного документа)

#### 1.1.9 Календарный план воспитательной работы (разработан в виде отдельного документа)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**среднего профессионального образования**  
**по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,**  
**реализуемую в ФГБОУ ВО «Казанский национальный**  
**исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**  
**(год начала подготовки – 2025)**

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО КНИТУ-КАИ на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 78944), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей экономического развития Республики Татарстан;
- потребностей рынка труда региона, города.

Программа реализуется на базе среднего общего образования.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС и включает в себя перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по годам с учетом целесообразности обучения.

Все учебные дисциплины и темы профессиональных модулей расположены логично и последовательно, прослеживается взаимосвязь между ними, а также усложняющий эффект содержания теории и практического обучения.

Все учебные дисциплины и профессиональные модули объединены в циклы:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

Содержание образовательной программы по профессии:

1. Отражает современные тенденции в развитии отраслей экономики с учетом потребностей работодателей Республики Татарстан в различных сферах производства.

2. Направлено, в соответствии с ФГОС, на освоение следующих видов деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по профессии «Делопроизводитель».

3. Ориентировано на изучение и освоение обучающихся основных объектов профессиональной деятельности.

4. Предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практическим обучением.

5. Направлено на формирование у выпускников общих компетенций и профессиональных компетенций.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей учтены обязательные требования ФГОС и потенциальных работодателей. В рабочих программах четко и последовательно отражены требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Содержание профессиональных модулей позволяет сочетать виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС. Оценка рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспечения.

Для проведения теоретических и практических занятий оборудованы: учебные кабинеты, лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, предполагающим обучение различным видам профессиональной деятельности.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и профессиональную подготовку, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей сфере.

Программа полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензенты:

Начальник отдела финансового планирования,  
учета и отчетности Министерства  
промышленности и торговли Республики Татарстан  Н.С. Давыдова

Заместитель начальника аналитического  
отдела Министерства промышленности  
и торговли Республики Татарстан



М.Н. Бикчантаева

**Лист согласования**

| <b>Наименование подразделения</b> | <b>Согласующий</b>                       | <b>ФИО</b>                           | <b>Дата</b>            | <b>Виза</b> |
|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------|
| УМК отделения СПО                 | председатель<br>УМК (по УГС<br>38.00.00) | Максимова<br>Елена Игоревна          | 18.03.2025<br>14:05:08 | Согласовано |
| Отделение СПО                     | директор<br>отделения СПО в<br>ИАНТЭ, ТК | Сибгатова<br>Кадрия<br>Ильдашевна    | 18.03.2025<br>18:09:19 | Согласовано |
| Учебно-методическое управление    | начальник УМУ                            | Загребина<br>Екатерина<br>Ильдусовна | 18.03.2025<br>18:38:08 | Согласовано |