

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и
инновационной деятельности

С.А. Михайлов

« 18 » 03 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: Педагогическая практика**

Индекс по учебному плану: Б2.1

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Казань 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 и в соответствии с учебным планом направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность 05.13.17 Теоретические основы информатики, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 25 февраля 2019 г., протокол № 2.

Рабочая программа разработана:

Разработчик
к.т.н., доцент кафедры КС


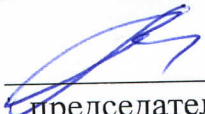
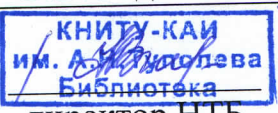
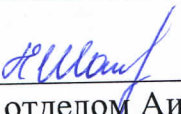

(подпись)

Р.Ф. Гибадуллин

Заведующий кафедрой КС


(подпись)

И.С. Вершинин

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	Кафедра КС, ответственная за образовательную программу	07.03.2019	3	 зав. кафедрой КС И.С. Вершинин
СОГЛАСОВАНА	Учебно- методическая комиссия ИКТЗИ	15.03.2019	2	 председатель УМК ИКТЗИ В.В. Родионов
СОГЛАСОВАНА	Научно- техническая библиотека	—	—	 директор НТБ Ившина Г.В.
СОГЛАСОВАНА	Отдел аспирантуры и докторантуры	—	—	 зав. отделом АиД Шандрик Е.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры	4
3. Объем дисциплины	5
4. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
5. Структура и содержание дисциплины	7
6. Оценочные средства освоения дисциплины и критерии оценок освоения компетенций	14
7. Обеспечение дисциплины	16
8. Лист регистрации изменений	27
Приложение 1. Аннотация рабочей программы	28
Приложение 2. Образец индивидуального плана педагогической практики	30
Приложение 3. Образец титульного листа отчета о прохождении педагогической практики	32
Приложение 4. Образец отзыва руководителя	35

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» является осуществление преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение аспирантами знаний основ психологии и педагогики высшей школы,
- изучение основ педагогического мастерства;
- овладение знаниями моделей структуры образовательного процесса, методов обучения
- слушателей;
- формирование навыков разработки планов проведения лекций и практических занятий, их структуры;
- приобретение умений по использованию в образовательном процессе различных
- средств обучения и учебного оборудования;
- формирование навыков работы в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий, что позволяет в будущем эффективно работать с подчиненными сотрудниками;
- изучение особенностей методов активного обучения, инновационных образовательных технологий и их практическое применение;
- формирование опыта оценки знаний слушателей, а также эффективности организации и проведения учебных занятий.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» относится к блоку 2 «Практики» программы аспирантуры.

3. Объем дисциплины

Объем часов учебной работы по видам занятий и самостоятельной работе, в соответствии с учебным планом, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр			
			4		5	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	648	18	9	324	9	324
Самостоятельная работа	648	18	9	324	9	324
Форма промежуточной аттестации			зачёт с оценкой		зачёт с оценкой	

4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины		Планируемые результаты освоения дисциплины
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	
ОПК-5	Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях	Знать: способы объективной оценки результатов исследований и разработок в области теоретических основ информатики Уметь: объективно оценивать результаты исследований и разработок в области теоретических основ информатики Владеть: навыками объективной оценки результатов исследований и разработок в области теоретических основ информатики
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: принципы ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики Уметь: вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам

1	2	3
		<p>высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Владеть: навыками ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p>
ПК-2	<p>Способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры</p>	<p>Знать: способы самостоятельного ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Уметь: вести самостоятельно преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p>
УК-5	<p>Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: этические нормы в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: вести профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами</p> <p>Владеть: навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами</p>
УК-6	<p>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития в области теоретических основ информатики</p> <p>Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в области теоретических основ информатики</p> <p>Владеть: навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития в области теоретических основ информатики</p>

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Объем часов учебной работы по разделам и темам дисциплины, видам занятий и самостоятельной работе, в соответствии с учебным планом, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебной работы по разделам дисциплины

Наименование раздела и темы	Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа
		Всего часов	Виды учебной деятельности			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1. Организационно-подготовительный этап	130	–	–	–	–	130
1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта	18	–	–	–	–	18
1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность	20	–	–	–	–	20
1.3. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	36	–	–	–	–	36
1.4. Изучение и анализ нормативных локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	36	–	–	–	–	36
1.5. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования	20	–	–	–	–	20
2. Основной этап	92	–	–	–	–	92
2.1. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	36	–	–	–	–	36
2.2. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	56	–	–	–	–	56
3. Заключительный этап	102	–	–	–	–	102
3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72	–	–	–	–	72
3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	30	–	–	–	–	30
Всего за семестр:	324	–	–	–	–	324

1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1. Организационно-подготовительный этап	20	–	–	–	–	20
1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта	20	–	–	–	–	20
2. Основной этап	200	–	–	–	–	200
2.1. Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	90	–	–	–	–	90
2.2. Проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки под кураторством штатного сотрудника образовательного учреждения	54	–	–	–	–	54
2.3. Индивидуальная работа со студентами по профилю (направленности) подготовки	36	–	–	–	–	36
2.4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	20	–	–	–	–	20
3. Заключительный этап	104	–	–	–	–	104
3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72	–	–	–	–	72
3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	32	–	–	–	–	32
Всего за семестр:	324	–	–	–	–	324
Общая трудоемкость (количество часов / зачетных единиц):	648/ 18	–	–	–	–	648/ 18
Вид промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет		Экзамен		Зачёт с оценкой	
Семестры:	–	–	4, 5			

5.2. Содержание дисциплины

Содержание разделов и тем дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика», включая полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем дисциплины

№ раздела	№ темы	Содержание разделов (этапов) педагогической практики	Трудоемкость, часов
1	2	3	4
4 семестр			
1. Организационно-подготовительный этап			
1.	1.1.	1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта Собеседование с научным руководителем. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики	18

№ раздела	№ темы	Содержание разделов (этапов) педагогической практики	Трудоемкость, часов
	1.2.	<p>1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность Изучение нормативно-технических требований или правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ. Ознакомление с Уставом КНИТУ-КАИ, положением об институте (факультете), положениями о кафедре и иных структурных подразделениях, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава и др.</p>	20
	1.3.	<p>1.3. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, рабочие программы дисциплин и учебно-методические материалы по направлениям подготовки кафедры и др.</p>	36

№ раздела	№ темы	Содержание разделов (этапов) педагогической практики	Трудоемкость, часов
	1.4.	1.4. Изучение и анализ нормативных документов локальных, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования Изучение и анализ нормативных локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования: Уставов КНИТУ-КАИ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования; Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих в КНИТУ-КАИ основные образовательные программы высшего образования; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования; Инструкции о выпускной квалификационной работе; Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»; Правила внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ; Режим занятий обучающихся КНИТУ-КАИ; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КНИТУ-КАИ и др.	36
	1.5.	1.5. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования Ознакомление с организацией учебного процесса, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в университете, институте (факультете), на кафедре. Ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации преподавателями	20
2. Основной этап			
2.	2.1.	2.1. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий Ознакомление с основными принципами, методами и формами организации учебных занятий; формами контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; организацией самостоятельной работы студентов; применением современных образовательных технологий и активных методов обучения; формами организации познавательной деятельности студентов и т.д.	36
	2.2.	2.2. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки Посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	56
3. Заключительный этап			

№ раздела	№ темы	Содержание разделов (этапов) педагогической практики	Трудоёмкость, часов
3.	3.1.	3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и оформление письменного отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72
	3.2.	3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики на методическом семинаре кафедры	30
Всего за семестр			324
5 семестр			
1. Организационно-подготовительный этап			
1.	1.1.	1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта Собеседование с научным руководителем. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики	20
2. Основной этап			
2.	2.1.	2.1. Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки Подготовка к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки, в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики. Изучение учебно- методических документов и материалов (рабочих программ, фондов оценочных средств, конспектов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным занятиям, методические указания по выполнению курсовой работы и т.п.). Подбор и анализ учебного материала по основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы (официальной, справочно-библиографической и специальных периодических изданий), ресурсам в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с формой и тематикой занятия. Ознакомление с материально-техническим обеспечением образовательного процесса института (факультета) и кафедры: учебные аудитории; специализированные учебные лаборатории; оснащённость техническими средствами обучения, вычислительной техникой и учебно-методическими пособиями для проведения занятий; ресурсы информационно-образовательной среда; фонды научно- технической библиотеки. Составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий или компьютерной презентации занятия. Подготовка контрольно- измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля. Обсуждение структуры и содержания занятия, контрольно-измерительных материалов, предполагаемых педагогических	90

№ раздела	№ темы	Содержание разделов (этапов) педагогической практики	Трудоемкость, часов
	2.2.	2.2. Проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки Проведение лекционных в присутствии научного руководителя, или преподавателя осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине, практических и лабораторных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки, в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.	54
	2.3.	2.3. Индивидуальная работа со студентами по профилю (направленности) подготовки Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС) младших курсов, курсовой работой (проектом), руководство (или со-руководство) выпускной квалификационной работой по профилю (направленности) подготовки	36
	2.4.	2.4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в КНИТУ-КАИ: содержание, формы и методы организации внеучебной деятельности студентов; контроль и учет состояния учебной дисциплины и культуры поведения студентов; работа кураторов учебных групп и др.	20
3. Заключительный этап			
3.	3.1.	3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и оформление письменного отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72
	3.2.	3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики на методическом семинаре кафедры	32
Всего за семестр			324
Всего			648

Лабораторные работы и практические занятия по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» учебным планом не предусмотрены.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности: Педагогическая практика» заключается (таблица 5) в проработке учебного материала, отдельных вопросов тем по рекомендуемой учебной литературе; в подготовке отчета по дисциплине; в подготовке к промежуточной аттестации.

Таблица 5 – Самостоятельная работа обучающегося

№ раздела	№ темы	Вид самостоятельной работы аспиранта	Трудоемкость, часов
4 семестр			
1-3	1.1-1.5	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта, изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность, изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования, изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования, изучение и анализ нормативных документов локальных, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования	130
	2.1-2.2	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий, посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	92
	3.1-3.2	Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики, подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	102
Всего за семестр			324

№ раздела	№ темы	Вид самостоятельной работы аспиранта	Трудоемкость, часов
5 семестр			
1-3	1.1	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта	20
	2.1-2.4	Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки, проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки под кураторством штатного сотрудника образовательного учреждения, индивидуальная работа со студентами по профилю (направленности) подготовки, ознакомление с организацией учебно- воспитательного процесса в высшей школе	200
	3.1-3.2	Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики, подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	104
Всего за семестр			324
Всего			648

5.4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты посещают учебные занятия по дисциплинам профиля (направленности) подготовки. Знакомятся с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с

различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Аспиранты в собственной практической деятельности рекомендуется использовать современные образовательные технологии, разнообразные активные и интерактивные формы и технологии проведения занятий, с учетом видов деятельности студентов, форм организации обучения и др. Особое внимание необходимо уделить аудиторным занятиям, ориентированным на организацию групповых форм обучения, формам организации и проведения научно-исследовательской работы студентов. Рекомендуется использовать разнообразные технические средства обучения, соответствующее программное обеспечение и информационные технологии.

Для внеаудиторной проработки самостоятельного задания обучающимся также предлагается кооперация в малых исследовательские группы и коллективное решение творческих задач, если такую кооперацию предполагает тематика диссертационных работ.

6. Оценочные средства освоения дисциплины и критерии оценок освоения компетенций

6.1. Оценочные средства промежуточной аттестации освоения дисциплины

Текущая аттестация заключается в контроле этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта научным руководителем, в форме собеседования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся требованиям к результатам освоения дисциплины.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру отчет о прохождении педагогической практики и отзыв научного руководителя. По результатам рассмотрения представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры, аспиранту выставляется дифференцированная оценка (зачёт с оценкой).

Образцы индивидуального плана педагогической практики, титульного листа отчета о прохождении педагогической практики, отчета о проведении учебных занятий, отчета о проведении индивидуальной работы со студентами, отзыв руководителя о прохождении педагогической практики представлены в приложениях 2-4.

6.2. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – зачёта с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, достигнутых результатов обучения – знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация проводится в устной (собеседование) форме.

6.3. Критерии оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня сформированности у обучающихся компетенций, достигнутых результатов обучения. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения заданных компетенций представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Критерии оценок усвоения компетенций

Оценка (словесное выражение)	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
1	2
Отлично	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, сформированы полностью
Хорошо	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, в целом сформированы
Удовлетворительно	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, сформированы на пороговом уровне
Неудовлетворительно	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, не сформированы

7. Обеспечение дисциплины

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.1. Основная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие для магистров, обучающихся по спец-тям: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика" / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2015. – 336 с. (5 экз. в НТБ КНИТУ-КАИ)

2. Маклаков А. Г. Общая психология : учеб. пособие для вузов / А. Г. Маклаков. – СПб. : Питер , 2016. – 583 с. (20 экз. в НТБ КНИТУ-КАИ)

3. Бордовская Н.В. Психология и педагогика: учебник для студ. вузов / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2014. – 624 с. (30 экз. в НТБ КНИТУ-КАИ)

7.1.2. Дополнительная литература

Таблица 7 – Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, монографии, справочной литературы	Ресурс	Кол-во экз.
1	2	3	4
1.	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. вузов / С.Д. Смирнов. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 400 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	15
2.	Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник для студ. вузов / Г.М. Коджаспирова. – М.: КНОРУС, 2010. – 744 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	1
3.	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для студ. и препод. вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина [и др.]; под ред. Н.В. Бордовская. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	1
4.	Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009. – 576 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
5.	Инновационные технологии организации учебного процесса и оценки качества обучения: учеб. пособие / И.К. Насыров, В.Г. Крюков, Д.П. Данилаев [и др.]. – Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2009. – 206 с.	Методические издания КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-270%D0%9C144.pdf/index.html	–
6.	Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. вузов / Л.И. Гриценко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	25
7.	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. вузов / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	3
8.	Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Сериков; под ред. В.А. Слостёнин, И.А. Колесникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	20
9.	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. вузов / И.Г. Захарова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
10.	Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. вузов / А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова [и др.]; под ред. А.С. Роботова. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
11.	Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация: учеб. пособие для студ. вузов / В.И. Загвязинский. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 192 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, монографии, справочной литературы	Ресурс	Кол-во экз.
12.	Звонников В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
13.	Майорова Т.А. Теория и методика педагогического проектирования в высшей профессиональной школе: учеб. пособие / Т.А. Майорова, И.Э. Гайнутдинов. – Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2007. – 142 с.	Методические издания КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1581/%D0%9C762.pdf/index.html	–
14.	Морева Н.А. Технологии профессионального образования: учеб. пособие для студ. вузов / Н.А. Морева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 432 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
15.	Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие для студ. вузов / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
16.	Овчарова Р.В. Практическая психология образования: учеб. пособие для студ. вузов / Р.В. Овчарова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 448 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	10
17.	Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Панина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 176 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
18.	Краевский В.В. Общие основы педагогики: учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Краевский. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2006. – 256 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	10
19.	Новиков С.В. Педагогика высшей школы. Профессионально-ориентированные технологии обучения: учебно-метод. пособие / С.В. Новиков, Э.Р. Бердникова. – Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2006. – 43 с.	Методические издания КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1240/%D0%9C488.pdf/index.html	–

7.1.3. Методическая литература к выполнению практических и / или лабораторных работ

Не требуется.

7.1.4. Ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ». URL: <http://e.lanbook.com/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
4. Реферативная база данных Web of Science на платформе Web of Knowledge. URL: <http://www.webofknowledge.com/>.

7.2. Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Методические указания по проведению учебных занятий

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
1	2
Самостоятельная работа по прохождению практики	Изучение и анализ нормативно-правовых и нормативных локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования; ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий; посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки; подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки; изучение учебно-методических документов и материалов (рабочих программ, фондов оценочных средств, конспектов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным занятиям, методические указания по выполнению курсовой работы и т.п.); подбор и анализ учебного материала по основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы (официальной, справочно-библиографической и специальных периодических изданий), ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с формой и тематикой занятия; ознакомление с материально-техническим обеспечением образовательного процесса института (факультета)

1	2
	и кафедры: учебные аудитории; специализированные учебные лаборатории; оснащённость техническими средствами обучения, вычислительной техникой и учебно-методическими пособиями для проведения занятий; ресурсы информационно-образовательной среда; фонды научно-технической библиотеки; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий или компьютерной презентации занятия, подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля; ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки; индивидуальная работе со студентами по профилю (направленности) подготовки: руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС) младших курсов, курсовой работой (проектом); выпускной квалификационной работой по профилю (направленности) подготовки. Подготовка и оформлении отчёта по результатам прохождения педагогической практики; подготовка доклада по результатам прохождения педагогической практики для представления на методическом семинаре кафедры.
Отчет	Ознакомиться со структурой и оформлением отчета
Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны прорабатывать соответствующие разделы дисциплины по рекомендованной литературе, все неясные моменты фиксируются и выносятся на плановую консультацию

Для успешного осуществления самостоятельной работы по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» необходимы:

- сочетание нескольких видов самостоятельной работы;
- обеспечение контроля за качеством усвоения.

Виды самостоятельной работы:

– *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

– *для закрепления и систематизации знаний*: аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая

обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа.

Отдельно следует выделить подготовку к зачёту, как особому виду самостоятельной работы, который заключается в:

- подготовке и оформлению отчёта по результатам прохождения педагогической практики;
- подготовке доклада по результатам прохождения педагогической практики для представления на методическом семинаре кафедры.

При этом обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации полученного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Отчёт о прохождении педагогической практики. Структура отчёта:

- титульный лист;
- индивидуальный план педагогической практики;
- аннотация на русском языке;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (наименование разделов (глав) основной части отчёта определяется аспирантов совместно с руководителем);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основные требования к оформлению отчёта:

Устанавливаемый размер бумаги – А4 (210×297 мм); размеры полей: верхнее, левое и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

– При наборе текста используются только стандартные шрифты – Times New Roman и Symbol, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 12,5 мм, интервал между строками – 1,5 строки.

Текст печатается на одной стороне листа.

– Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, и начинается с титульного листа. На титульном листе, аннотации и оглавление номер страницы не ставится. Первая цифра ставится на введении.

– Индивидуальный план педагогической практики подшивается после титульного листа, не нумеруется и в оглавлении не указывается.

– Аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение и список литературы начинаются с новой страницы.

– Заголовки и подзаголовки выравниваются по центру или по левому краю с абзацным отступом. Заголовок пишется прописными буквами, подзаголовков – строчными, с первой прописной. Точка в конце заголовка не ставится. (Например, 1. НАЗВАНИЕ ЗАГОЛОВКА, 1.1. Название подзаголовка). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Разделы (главы) нумеруются в пределах основной части работы арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Пункты нумеруются в пределах каждого раздела (главы) и подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), порядкового номера подраздела или подпункта, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.).

– Иллюстрации (рисунки) размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одного раздела (главы). В случае, когда нумерация рисунков осуществляется в пределах одного раздела (главы), то номер рисунка должен

состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рис. 2.1 (первый рисунок второго раздела (главы)).

Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями, включающими в себя номер, название иллюстрации и при необходимости – условные обозначения.

Подпись под иллюстрацией (подрисуночная подпись) пишется с прописной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Подрисуночные надписи выравниваются по центру.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т.д.).

Буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте работы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Таблицы нумеруются аналогично иллюстрациям. Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква – прописная), выравнивание по левому краю, с указанием порядкового номера и тематического заголовка (например, Таблица 3 – Тематический заголовок). Точка после тематического заголовка не ставится. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

Формульные выражения выполняются только в редакторе формул (встроенном редакторе формул MS Word, MathType или Equation Editor). В формулах латинские буквы и греческие строчные следует набирать курсивом, а греческие прописные прямо. Векторы и матрицы следует набирать прямыми жирным шрифтом; “e” в значении экспоненты – прямым шрифтом. В индексах сокращения от русских и английских слов следует набирать прямым шрифтом. Формулы следует нумеровать в круглых скобках (например, (2)), литературные ссылки в прямых (например, [2]), подстрочные замечания оформляются сноской (отмечаются цифрой, например, 1, которая обозначает порядковый номер примечания).

Список литературы выполняется в соответствии с действующими стандартами:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – III, 49 с.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – III, 49 с.

7.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Центр коллективного пользования, аудитории 208, 209, 210, 212, 213, 5 учебное здание (для самостоятельной работы)	Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU – 52 шт., с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ	Операционная система Windows 7 Professional; Офисный пакет приложений MS Office 2010; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; Mathcad Academic License 14.0; АСКОН/ Компас-3D V9; Eesof Keysight Technologies
Центр коллективного пользования, аудитории 403, 405, 407, 408, 410, 3 учебное здание (для самостоятельной работы)	1. Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU – 21 шт., 2. Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU – 12 шт., 3. Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU – 7 шт., 4. Компьютер Intel(R) Core(TM)2 CPU – 14 шт., 5. Проектор Optoma W341 – 2 шт., 6. Проектор Sony VPL-EW246 – 3 шт., 7. Экран ручной – 5 шт. Все компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ	Операционная система Windows 7 Professional; Офисный пакет приложений Microsoft Office профессиональный 2013; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows; Mathcad Academic License 14.0; MATLAB Academic Concurrent Licenses; Solid Works Education Edition; Siemens/ NX Academic Bundle Core+CAD, CAM, CAE, Teamcenter Unified Academic Renewal Fee
Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ, читальный зал № 5, аудитория 231, 8 учебное здание (для самостоятельной работы)	Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4330 CPU – 38 шт., с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ	Операционная система Windows 10 Professional; Офисный пакет приложений Microsoft Office профессиональный 2013; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows; Информационная справочная система в области технического урегулирования «Техэксперт»; Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

7.4. Кадровое обеспечение

7.4.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области информатика и вычислительная техника и/или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информатика и вычислительная техника и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

7.4.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью в предметной области информатика и вычислительная техника.



7.4.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 5 лет); практический опыт работы в области информатика и вычислительная техника

Обязательное прохождение повышения квалификации не реже чем один раз в три года в области информатика и вычислительная техника, либо в области педагогики.

8. Лист регистрации изменений

В рабочую программу дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» внесены следующие изменения:

№ п/п	Дата внесения изменений	№ страницы внесения изменений	Содержание изменений	Разработчик	Председатель УМК ИКТЗИ
1	28.03.2022	1, 2	Внести изменение в части наименования направленности подготовки программы в соотв. с приказами Минобрнауки России 24.02.2021 N 118, от 24 августа 2021 N 786, решением УС от 28.03.2022: Заменить текст «05.13.17 Теоретические основы информатики» на «2.3.8 Информатика и информационные процессы»		

Аннотация рабочей программы

Целью изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» является получение знаний, умений и навыков осуществления преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение аспирантами знаний основ психологии и педагогики высшей школы,
- изучение основ педагогического мастерства;
- овладение знаниями моделей структуры образовательного процесса, методов обучения
- слушателей;
- формирование навыков разработки планов проведения лекций и практических занятий, их структуры;
- приобретение умений по использованию в образовательном процессе различных средств обучения и учебного оборудования;
- формирование навыков работы в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий, что позволяет в будущем эффективно работать с подчиненными сотрудниками;
- изучение особенностей методов активного обучения, инновационных образовательных технологий и их практическое применение;
- формирование опыта оценки знаний слушателей, а также эффективности организации и проведения учебных занятий.

Содержание дисциплины нацелено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОПК-5: Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях.

- ОПК-8: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
- ПК-2: Способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры.
- УК-5: Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
- УК-6: Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в устной (собеседование) и письменной форме.

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» изучается в 4-м и 5-м семестрах и завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 зачетных единиц или 648 часов: по 9 зачетных единиц (или по 324 часа) в 4-м и 5-м семестрах.

Приложение 2. Образец индивидуального плана педагогической практики

Лицевая сторона

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ И.О. Фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 / 20 учебный год)

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики: _

(Фамилия, Имя, Отчество руководителя практики полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Казань 20 г.

Оборотная сторона

№ п/п	Планируемые виды работ	Трудоемкость, в часах	Календарные сроки проведения планируемой работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Всего					

Руководитель практики _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Приложение 3. Образец титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

(20 / 20 учебный год)

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Руководитель практики: _____

«

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Казань 20__ г.

Образец Приложения к отчету о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ
о проведении учебных занятий

аспиранта (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

№ П/П	Дата, время и место проведения занятия	Институт (факультет), курс, группа	Вид учебного занятия ¹	Наименование дисциплины (наименование подготовки / специальность)	Тема занятия	Объем	
						проведенных аудиторных занятий, в часах	самостоятельной работы аспиранта по подготовке к проведению занятия, в часах
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Всего Итого							

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

¹ Виды учебных занятий: лекционное занятие, практическое занятие, лабораторная работа, руководство курсовым проектированием (выполнением курсовой работы), руководство выпускной квалификационной работой, руководство НИРС, консультации и др.

Образец Приложения к отчету о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ

о проведении индивидуальной работы со студентами

аспиранта (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

№ п/п	Вид деятельности	Трудоемкость, в часах	Календарные сроки проведения работы
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
Всего			

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Приложение 4. Образец отзыва руководителя

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « _____ 20__ г. по « _____ 20__ г.

Содержание отзыва¹ _____

Руководитель практики: _____

« _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ 20__ г

¹ В содержании отзыва следует отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.