

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра экономической теории и управления ресурсами



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.А. Лопатин

« 26 » 03 2019 г.

Регистрационный номер 1128/6680

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики

**«Учебная практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»**

Индекс по учебному плану: **B2.B.01 (У)**

Направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **«Экономика инновационного производства»**



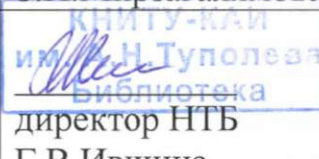

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**  
**организационно-управленческая**

Казань 2019 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321 и в соответствии с учебным планом направления 38.04.01. «Экономика», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «27» марта 2019 г. протокол № 3.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: к.э.н., доцентом кафедры ЭТиУР А.В.Пурисом, утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 3 от 27.03.2019.

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш.Хасанова

Рабочая программа дисциплины(модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	27.03. 2019г.	№ 3	 зав. кафедрой А.Ш.Хасанова
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИЭУиСТ	27.03. 2019г.	№ 3	 председатель УМК института З.Н.Мирзагалямова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	27.03. 2019г.		 директор НТБ Г.В.Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	27.03. 2019г.		 начальник УМУ Е.И. Загребина

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 1.1. Цель практики

– формирование у магистрантов профессиональных навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая критический анализ, выбора темы и составления программы самостоятельных исследований в рамках плана выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, формирование навыков руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи практики

– формирование навыка критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,  
- формирование навыка выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;  
– формирование навыка выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана исследования;  
– формирование знаний о принципах руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти;  
– ознакомление с содержанием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;  
– формирование первичных навыков руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, включая восприятие существующих различий

### 1.3. Место практики в структуре ОП ВО.

Практика «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в состав вариативной части базового модуля Блока 2. Способы проведения практики – стационарная и выездная, тип проведения – дискретно.

### 1.4 Объем практики

Таблица 1

Объем практики (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Курс					
	в ЗЕ	в час	в нед.	1			1		
				в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>8</b>	6	216	4	6	216	4
Промежуточная аттестация:				зачет (с оценкой)			зачет (с оценкой)		

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Формируемые компетенции		
	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b><i>ОПК-2- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></b>			
<b>Знание</b> руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знание:</b> некоторых принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знание:</b> основных принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;	<b>Знание:</b> принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
<b>Умение</b> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Умение:</b> использовать традиционные технологии управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Умение:</b> использовать основные современные технологии управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;	<b>Умение:</b> использовать современные технологии управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
<b>Владение</b> способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Владение:</b> некоторыми навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;	<b>Владение:</b> основными навыками использования основных технологий управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;	<b>Владение:</b> навыками использования основных технологий управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b><i>ПК-1- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i></b>			

<p><b>Знание</b> способов получения информации из отечественных и зарубежных источников о направлениях для составления программы исследований</p>	<p>Знать некоторые способы получения информации из отечественных и зарубежных источников;</p>	<p>Знать основные способы получения информации из отечественных и зарубежных источников о перспективных направлениях в профессиональной сфере;</p>	<p>Знать способы получения информации из отечественных и зарубежных источников о перспективных направлениях для составления программы исследований в профессиональной сфере;</p>
<p><b>Умение</b> обобщать информацию, полученную отечественными и зарубежными исследователями о перспективных направлениях для составления программы исследований в профессиональной сфере</p>	<p>Уметь в некоторой степени обобщать информацию, полученную отечественными и зарубежными исследователями;</p>	<p>Уметь обобщать информацию, полученную отечественными и зарубежными исследователями о перспективных направлениях в профессиональной сфере;</p>	<p>Уметь обобщать информацию, полученную отечественными и зарубежными исследователями о перспективных направлениях для составления программы исследований в профессиональной сфере;</p>
<p><b>Владение</b> способностью критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, навыками выявлять направления в профессиональной сфере и составлять программу исследований</p>	<p>Владеть в некоторой степени способностью критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</p>	<p>Владеть в достаточной степени способностью критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, навыками выявлять перспективные направления в профессиональной сфере</p>	<p>Владеть в превосходной степени способностью критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, навыками выявлять перспективные направления в профессиональной сфере и составлять программу исследований;</p>
<p><b>ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти</b></p>			

<p><b>Знание</b> руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти</p>	<p>Знание: некоторых принципов руководства экономическим и службами и подразделениям и на предприятиях и организациях;</p>	<p>Знание: основных принципов руководства экономическими службами и подразделениям и на предприятиях и организациях;</p>	<p>Знание: принципов руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p>
<p><b>Умение</b> руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти</p>	<p>Умение: в некоторой степени руководить экономическим и службами и подразделениям и на предприятиях и организациях;</p>	<p>Умение: в достаточной степени руководить экономическими службами и подразделениям и на предприятиях и организациях;</p>	<p>Умение: самостоятельно руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
<p><b>Владение</b> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти</p>	<p>Владение: в некоторой степени навыками руководства экономическими службами и подразделениям и на предприятиях и организациях</p>	<p>Владение: в достаточной степени навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности</p>	<p>Владение: в превосходной степени навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы</i>							
Тема 1.1. Подготовительный этап	3			2	1	ПК-1 3,У ПК-11 3,У	Отметка в календарный план
Тема 1.2. Исследовательский этап	52			2	50	ПК-1 3,У ПК-11 3,У ОПК-2 3,У	Отметка в календарный план
Тема 1.3. Аналитический этап	102			2	100	ПК-1 3,У ПК-11 3,У	Отметка в календарный план
<i>Раздел 2. Отчет</i>							
Тема 2.1. Подготовка отчета по практике	55			2	53	ПК-1 У,В ПК-11 У,В	Отметка в календарный план
Промежуточная аттестация – 1 (зачет с оценкой)	4					ПК-1 3,У,В ПК-11 3,У,В ОПК-2 3,У,В	ФОС ПА 1 отчет
<i>Раздел 3. Теоретические основы</i>							
Тема 3.1. Подготовительный этап	3			2	1	ПК-1 3,У ПК-11 3,У	Отметка в календарный план
Тема 3.2. Исследовательский этап	52			2	50	ПК-1 3,У ПК-11 3,У ОПК-2 3,У	Отметка в календарный план
Тема 3.3. Аналитический этап	102			2	100	ПК-1 3,У ПК-11 3,У	Отметка в календарный план
<i>Раздел 4. Отчет</i>							
Тема 4.1. Подготовка отчета по практике	55			2	53	ПК-1 У,В ПК-11 У,В	Отметка в календарный

							план
Промежуточная аттестация – 2 (зачет с оценкой)	4					ПК-1 3,У,В ПК-11 3,У,В ОПК-2 3,У,В	ФОС ПА 2 <i>отчет</i>
<b>ИТОГО:</b>	<b>432</b>			<b>16</b>	<b>408</b>		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)								
	ОПК-2			ПК-1			ПК-11		
	ОПК-2 з	ОПК-2 у	ОПК-2 в	ПК-1 з	ПК-1 у	ПК-1 в	ПК-11 з	ПК-11 у	ПК-11 в
<i>Раздел 1</i>									
Тема 1.1.				*	*		*	*	
Тема 1.2.	*	*		*	*		*	*	
Тема 1.3.				*	*		*	*	
<i>Раздел 2</i>									
Тема 2.1.					*	*		*	*
Промежуточная аттестация -1 (зачет с оценкой)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<i>Раздел 3</i>									
Тема 3.1.				*	*		*	*	
Тема 3.2.	*	*		*	*		*	*	
Тема 3.3.				*	*		*	*	
<i>Раздел 4</i>									
Тема 4.1.					*	*		*	*
Промежуточная аттестация – 2 (зачет с оценкой)	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 2.2. Содержание практики

### Раздел 1. Теоретические основы

#### Тема 1.1 Подготовительный этап

Организационное собрание обучающихся. Знакомство с целями и задачами практики, с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемыми на различных предприятиях (организациях, в т.ч. в вузе - КНИТУ-КАИ), распределение обучающихся по местам прохождения практик в соответствии с их интересами и возможностями предприятий (организаций) для получения представления о практической деятельности экономических служб различных организаций и государственных органов. Определение сроков решения конкретных задач в соответствии с индивидуальным заданием. Формирование индивидуального задания на практику и календарного графика прохождения практики.



Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Литература: [1], [2]

### **Тема 1.2 Исследовательский этап**

Работа на участке деятельности предприятия (организации, в т.ч. КНИТУ-КАИ) с целью сбора информации. Выполнение поставленных задач, связанных с исследованием теоретических вопросов выполняемого индивидуального задания. Изучение источников с привлечением информационно-телекоммуникационных технологий; детализация плана практики. Сбор и обобщение информации о деятельности организации (предприятия), необходимой для выполнения индивидуального задания по практике.

Литература: [1], [2]

### **Тема 1.3 Аналитический этап**

Выбор и реализация методов сбора данных, анализ информации, материалов практики; осмысление полученных результатов. Участие в решении конкретных задач, поставленных в индивидуальном задании. Изложение состояния исследуемого вопроса и границ выполняемой темы. Анализ (аналитический обзор) решений, которые соответствуют поставленным задачам в индивидуальном задании.

Литература: [1], [2]

## **Раздел 2. Отчет.**

### **Тема 2.1. Подготовка отчета по практике**

Результаты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть оформлены письменно в виде отчета о прохождении практики, структура которого соответствует плану практики. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистранта (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантом во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и сформулированные выводы. Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

Литература: [1], [2], [3], [4]

## **Раздел 3. Теоретические основы**

### **Тема 3.1 Подготовительный этап**

Организационное собрание обучающихся. Знакомство с целями и задачами практики, с возможными темами индивидуальных заданий, выполняемыми на различных предприятиях (организациях, в т.ч. в вузе – КНИТУ-КАИ). Определение сроков решения конкретных задач, в соответствии с индивидуальным заданием. Формирование индивидуального задания на практику и календарного графика прохождения практики.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Литература: [1], [2]

### **Тема 3.2 Исследовательский этап**

Самостоятельное изучение обучающимся монографического материала, периодических литературных и Интернет-источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения – изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем.

Тема магистерской диссертации разрабатывается обучающимся самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбора. Осуществляется разработка структуры магистерской диссертации, состоящей из перечня связанных внутренней логикой направлений работ, в рамках планируемого исследования с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования. Формирование знаний о принципах руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти.

Изучение источников с привлечением информационно-телекоммуникационных технологий; детализация плана практики.

Литература: [1], [2]

### **Тема 3.3 Аналитический этап**

Выбор и реализация методов сбора данных, анализ информации, материалов практики; осмысление полученных результатов. Формирование первичных навыков руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, включая восприятие существующих социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Составление совместно с научным руководителем рабочего (индивидуального) плана магистерской диссертации, а также календарного графика прохождения практики. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму. Календарный график исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. Самостоятельное проведение

начального исследования специфики магистерской программы (определяется предмет, объект исследования, опыт зарубежных и отечественных исследователей, существующие и современные технологии по интересующей проблеме).

Литература: [1], [2]

#### **Раздел 4. Отчет.**

##### **Тема 4.1. Подготовка отчета по практике**

Итогом проведенной работы должен стать Отчет о прохождении практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет должен содержать сформулированную тему магистерской диссертации, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистранта (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики. Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

Литература: [1], [2], [3], [4]

##### **2.3. Курсовое проектирование/курсовая работа.**

Курсовое проектирование по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

### **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

#### **3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью рабочей программы учебной дисциплины, разработан в виде отдельного документа, обсужден и утвержден на заседании кафедры, ведущей дисциплины.

#### **3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

По итогам освоения практики проведение зачета (с оценкой) проводится в два этапа: **письменного задания** (отчет) и **устного** (опрос).

**Первый этап** проводится в виде проверки отчета. **Первый этап** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде опроса, в который входит ответ на контрольные вопросы.

### **Типовые оценочные средства для текущего контроля**

Вопросы:

1. Актуальность индивидуального задания по практике для предприятия (организации)
2. Краткий обзор изученной литературы по индивидуальному заданию
3. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда?
4. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности?
5. И т.п.

### **Типовые индивидуальные задания ФОС ПА – 1:**

Во время Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен разработать организационно-экономические предложения по укреплению и реализации экспортного потенциала РФ (региона, отдельных отраслей)

Примерный перечень отраслей экономики РФ

1. Промышленность
2. Сельское хозяйство
3. И т.п.

Примерный перечень регионов РФ

1. Алтайский край
2. Амурская область
3. Архангельская область
4. И т.п.

### **Типовые индивидуальные задания ФОС ПА – 2:**

Во время Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

- сформулировать тему магистерской диссертации, в результате изучения теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбора;
- составить в произвольной форме рабочий (индивидуальный) план магистерской диссертации;
- самостоятельно определить предмет, объект исследования, опыт зарубежных и отечественных исследователей, существующие и современные технологии по интересующей проблеме;
- разработать структуру магистерской диссертации, состоящей из перечня связанных внутренней логикой направлений работ, в рамках планируемого

исследования с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования.

### 3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично (Зачтено)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо (Зачтено)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно (Зачтено)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно (Не зачтено)

## РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Бабилова, А. В. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике: Учебное пособие / А.В. Бабилова, Е.К. Задорожная и др.; Под ред. М.Н. Корсакова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 144с. - (Высш. образ.). ISBN 978-5-16-004796-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/232795>

2. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01745-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028921>

#### 4.1.2. Дополнительная литература

3. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология: учеб. пособие для студентов вузов по специальностям 080105 «Финансы и кредит» и 090109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В.В. Царев, А.А. Кантарович. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01113-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028604>

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-9558-0472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525962>



**4.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)**

**4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по самостоятельной работе**

При прохождении учебной практики студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Для успешного освоения материала необходимо придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

**4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей**

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов-экономистов.

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

**4.2. Информационное обеспечение практики**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

**4.2.1. Основное информационное обеспечение**

1. Пурис А.В. Учебная практика [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» ФГОСЗ+ / КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/17\\_IEUiST\\_KET\\_Puris\\_UchPr?action=frameset&subaction=view&uniq=-f1kdwq&course\\_id=12703\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/17_IEUiST_KET_Puris_UchPr?action=frameset&subaction=view&uniq=-f1kdwq&course_id=12703_1)

2. Официальный сайт КНИТУ-КАИ. Положение о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ. Режим доступа свободный - <https://kai.ru/for-staff-documents?inheritRedirect=true>

**4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение**

1. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. ЭБС «Знаниум» <https://znanium.com/>

5. Электронная библиотека «Юрайт» <https://urait.ru/>

6. Информационная справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

### 4.3. Кадровое обеспечение

#### 4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

#### 4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

#### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

### 4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины  
Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для занятий практического типа	Аудитория для занятий практического типа, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ауд. 543, 7 уч.зд.	1. Компьютеры; 2. Интерактивная доска; 3. Маркерная доска 4. Мультимедийный проектор 5. Предустановленная лицензионная операционная система Windows 7 Professional 6. Лицензионный пакет офисных программ MicrosoftOffice MS Office ProPlus 2013 7. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.	12;1;1;1
	профильная	Помещения, соответствующие	

	организация/КНИТУ-КАИ	направлению подготовки, оснащенные оборудованием	
для самостоятельных работ	Аудитория для занятий самостоятельного типа ауд. 539, 7 уч.зд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютеры;</li> <li>2. Интерактивная доска;</li> <li>3. Маркерная доска</li> <li>4. Мультимедийный проектор</li> <li>5. Предустановленная лицензионная операционная система Windows 7 Professional</li> <li>6. Лицензионный пакет офисных программ MicrosoftOffice MS Office ProPlus 2013</li> <li>7. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.</li> </ol>	12;1;1;1



## 5. Вносимые изменения и утверждения

### 5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК ИЭУиСТ
1	2	3	4	5	6

**5.2. Лист утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) на учебный год**

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК ИЭУиСТ
201 <del>9</del> /201 <del>0</del>		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		