

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и
инновационной деятельности

С.А. Михайлов

« 03 » 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности:**

Научно-организационная практика

Индекс по учебному плану: Б2.2

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Казань 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 и в соответствии с учебным планом направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность 05.13.17 Теоретические основы информатики, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 25 февраля 2019 г., протокол № 2.

Рабочая программа разработана:

Разработчик

к.т.н., доцент каф. КС



(подпись)

Р.Ф. Гибадуллин

Заведующий кафедрой КС,

к.т.н., доцент



(подпись)

И.С. Вершинин

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	Кафедра КС, ответственная за образовательную программу	07.03.2019	3	 зав. кафедрой КС И.С. Вершинин
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методическая комиссия ИКТиЗИ	15.03.2019		 председатель УМК ИКТиЗИ В.В. Родионов
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	—	—	 Ившина Г.В.
СОГЛАСОВАНА	Отдел аспирантуры и докторантуры	—	—	 зав. отделом АИД Шандрик Е.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры	4
3. Объем дисциплины	5
4. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
5. Структура и содержание дисциплины	7
6. Оценочные средства освоения дисциплины и критерии оценок освоения компетенций	9
7. Обеспечение дисциплины	10
8. Лист регистрации изменений	16
Приложение 1. Аннотация рабочей программы	17
Приложение 2. Образец индивидуального плана педагогической практики	19
Приложение 3. Образец титульного листа отчета о прохождении педагогической практики	21
Приложение 4. Образец отзыва руководителя	24

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» является расширение профессиональных знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, а также совершенствование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской и организационно-управленческой работы.

Основными задачами дисциплины являются:

- знать способы организации и выполнения научно-исследовательской работы, методы оформления её результатов;
- уметь формулировать новую научную проблему, находить обоснованные пути её решения;
- владеть методами подготовки и проведения исследований, оформления и представления полученных результатов.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» относится к блоку 2 «Практики» программы аспирантуры.

Дисциплина изучается на основе знаний, полученных при освоении программы специалитета или программы магистратуры, и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы (диссертации).

3. Объем дисциплины

Объем часов учебной работы по видам занятий и самостоятельной работе, в соответствии с учебным планом, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
			8	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	9	324	9	324
Самостоятельная работа	9	324	9	324
Проработка учебного материала	9	324	9	324
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			

4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины		Планируемые результаты освоения дисциплины
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	
ОПК-2	владение культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: как самостоятельно совершенствовать и развивать навыки написания научно-квалификационной работы с помощью информационных технологий и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий знания об исторических этапах развития науки, о важнейших открытиях отечественных ученых в Российской Федерации и в мире; подготавливать и представлять презентации стендовых и устных докладов на научных конференциях;</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией в рамках подготовки научно-квалификационной работы с помощью информационных технологий.</p>
ОПК-3	способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской	<p>Знать: новые методы исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности</p>

1	2	3
	деятельности в области профессиональной деятельности	<p>Уметь: разрабатывать новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности	<p>Знать: способы организации работы исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками организации работы исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	способность представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав	<p>Знать: особенности структурирования и восприятия текста, специфику различных языковых средств выражения идей, зависимостей, связей, принципы передачи и интерпретации смысла, проблематичность понимания, его зависимость от комплекса субъективных и объективных факторов, этические нормы установления авторства</p> <p>Уметь: грамотно представлять информацию, формулировать и аргументированно отстаивать свою точку зрения, сочетать логические, психологические и ценностные подходы при решении задач коммуникации внутри профессионального сообщества</p> <p>Владеть: приемами аналитической и синтетической работы с материалом, адекватными методами презентации идей</p>
ПК-1	Способность к проведению научной дискуссии и представление исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений	<p>Знать: способы проведения научной дискуссии и представления исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений</p> <p>Уметь: проводить научную дискуссию и представлять исследовательские результаты, проводить публичную защиту собственных научных положений</p> <p>Владеть: приемами проведения научной дискуссии и представления исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений</p>

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Объем часов учебной работы по разделам и темам дисциплины, видам занятий и самостоятельной работе, в соответствии с учебным планом, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебной работы по разделам дисциплины

Наименование раздела и темы	Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа
		Всего часов	Виды учебной деятельности			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационно-подготовительный этап. Подготовка плана выполнения программы практики, ознакомление с исследовательскими работами в избранной области науки и методами анализа и обработки информации	108	-	-	-	-	108
2. Исследовательский этап (основной)	144	-	-	-	-	144
3. Подготовка и представление отчета. Заключительный этап	36	-	-	-	-	36
Всего за семестр:	288	-	-	-	-	288
Подготовка к промежуточной аттестации:	36	-	-	-	-	36
Общая трудоемкость (количество часов / зачетных единиц):	324/9	-	-	-	-	324/9
Вид промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой					
Семестры:	8					

5.2. Содержание дисциплины

Лекции, лабораторные работы и практические занятия по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» учебным планом не предусмотрены.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» заключается (таблица 4) в проработке учебного материала, отдельных вопросов тем по рекомендуемой учебной литературе; в подготовке реферата по дисциплине; в подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Самостоятельная работа обучающегося

№ раздела	№ темы	Вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость, часов
1	2	3	4
1	1	Самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики и согласование его с научным руководителем. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в избранной области науки, формулирование темы, цели и задачи исследования. Изучение требований к научно-технической документации.	108
2	1	Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования. Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности. Подготовка научной информации к публичному представлению (статья, тезис, патент, доклад)	180
3	1	Составление отчета о практике и его представление научному руководителю	36
Всего:			324

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» представляет собой

- составление индивидуального плана прохождения практики;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в избранной области науки, формулирование темы, цели и задачи исследования;
- изучение требований к научно-технической документации;

- сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования;
- обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности;
- подготовка научной информации к публичному представлению (статья, тезисы, патент, доклад);
- составление отчета о практике и его представление научному руководителю.

5.4. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для внеаудиторной проработки самостоятельного задания обучающимся также предлагается кооперация в малых исследовательские группы и коллективное решение творческих задач, если такую кооперацию предполагает тематика диссертационных работ.

6. Оценочные средства освоения дисциплины и критерии оценок освоения компетенций

6.1. Оценочные средства промежуточной аттестации освоения дисциплины

Текущий контроль аспирантов производится в дискретные временные интервалы научным руководителем в виде собеседования по основным вопросам, изучаемым аспирантом в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

6.2. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По окончании практики аспирант должен представить на проверку отчет, который является основным документом, отражающим выполненную им работу.

По итогам практики аспирант должен предоставить следующие документы:

- 1) план практики (приложение 1)
- 2) отчет по практике (приложение 2)

План должен иметь отметку аспиранта о выполнении запланированной работы. Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы, самооценку прохождения практики, выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта, и отзыв научного руководителя аспиранта

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и переданы научному руководителю. Сроки сдачи отчета устанавливаются кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта.

6.3. Критерии оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня сформированности у обучающихся компетенций, достигнутых результатов обучения. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения заданных компетенций представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии оценок усвоения компетенций

Оценка (словесное выражение)	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
1	2
Отлично	Компетенции ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1 определенные в таблице 2, сформированы полностью
Хорошо	Компетенции ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1 определенные в таблице 2, в целом сформированы
Удовлетворительно	Компетенции ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1 определенные в таблице 2, сформированы на пороговом уровне
Неудовлетворительно	Компетенции ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1 определенные в таблице 2, не сформированы

7. Обеспечение дисциплины

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.1. Основная литература

1. Мейлихов, Евгений Залманович. Зачем и как писать научные статьи / Е. З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-91559-184-3.

2. Обухова, Галина Сергеевна. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией [Электронный ресурс] : Практические рекомендации / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва : Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=533987>

3. Лементуева, Лариса Валентиновна. Публичное выступление: теория и практика [Электронный ресурс] : Пособие / Л. В. Лементуева. - Электрон. текстовые дан. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0130-2.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=760242>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Тунаков, Алексей Павлович. Как работать над диссертацией? / А. П. Тунаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Казань: Отечество, 2005. - 204 с. - ISBN 5-9222-0115-8.

2. Аннушкин, Владимир Иванович. Риторика. Экспресс-курс : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 2-е изд. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-89349-896-7 (Флинта). - ISBN 978-5-02-033357-4 (Наука).

3. Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. вузов / И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5256-4.

7.1.3. Методическая литература к выполнению практических и / или лабораторных работ

Не требуется.

7.1.4. Ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ». URL: <http://e.lanbook.com/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
4. Реферативная база данных Web of Science на платформе Web of Knowledge. URL: <http://www.webofknowledge.com/>.
5. База данных ScienceDirect Издательского дома Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>
6. База данных Scopus <http://www.scopus.com/>

7.2. Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Для успешного осуществления самостоятельной работы по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» необходимы:

- Сочетание нескольких видов самостоятельной работы;
- Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Виды самостоятельной работы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа.

Отдельно следует выделить подготовку к промежуточной аттестации, как особому виду самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

В образовательном процессе КНИТУ-КАИ применяются два вида самостоятельной работы – аудиторная под руководством преподавателя и по его заданию и внеаудиторная – по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;

– выполнение научно-исследовательской работы.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

– выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

– составление аннотированного списка статей;

– составление глоссария;

– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих тестов.

7.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» приведено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
ауд. 537, 516 А 7 зд.	- Персональный компьютер ICL RAY - Мультимедийный проектор LGDX325 - Экран Project, тип MW - Интерактивная доска SMART Board 660 - Доска двухсторонняя вращающаяся магнитно-маркерная	Операционная система MS Windows sp3; - Пакет офисных программ MS Office 2007; - Программа для презентации Power Point; - Антивирус ESET NOD32.
ауд. 516, 7 зд.	- Персональный компьютер ICL RAY; - Принтер HP LaserJet 1022; - Сканер Epson Perfection V200 Photo; - Плоттер hp Design Jet 130(C7791C)	- Операционная система MS Windows; - Пакет офисных программ MS Office; - среда разработки Microsoft Visual Studio 10; - Антивирус ESET NOD32.

7.4. Кадровое обеспечение

7.4.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области информатики и вычислительной техники и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информатики и вычислительной техники и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

7.4.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью в предметной области информатики и вычислительной техники.

7.4.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 5 лет); практический опыт работы в области информатики и вычислительной техники.

Обязательное прохождение повышения квалификации не реже чем один раз в три года в области информатики и вычислительной техники, либо в области педагогики.

8. Лист регистрации изменений

В рабочую программу дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» внесены следующие изменения:

№ п/п	Дата внесения изменений	№ страницы внесения изменений	Содержание изменений	Разработчик	Председатель УМК ИКТЗИ

Приложение 1.

Аннотация рабочей программы

Целью изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Научно-организационная практика» является расширение профессиональных знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, а также совершенствование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской и организационно-управленческой работы.

Основными задачами дисциплины являются:

- знать способы организации и выполнения научно-исследовательской работы, методы оформления её результатов;
- уметь формулировать новую научную проблему, находить обоснованные пути её решения;
- владеть методами подготовки и проведения исследований, оформления и представления полученных результатов.

Содержание дисциплины нацелено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2: владение культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности;

ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности;

ОПК-6: способность представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав;

ПК-1: Способность к проведению научной дискуссии и представлению исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений

Дисциплина предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа аспиранта, консультации научного руководителя.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с научным руководителем по основным вопросам, изучаемым аспирантом в процессе прохождения научно-исследовательской практики и итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены 324 часа самостоятельной работы аспиранта.

Приложение 2. Образец индивидуального плана научно-организационной практики

Лицевая сторона

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ И.О. Фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

(20 / 20 учебный год)

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики
(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____
(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики: _____
(Фамилия, Имя, Отчество руководителя практики полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Казань 20 г.

Оборотная сторона

№ п/п	Планируемые виды работ	Трудоемкость, в часах	Календарные сроки проведения планируемой работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Всего					

Руководитель практики _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Образец Приложения к отчету о прохождении научно-организационной практики

ОТЧЕТ
о проведении учебных занятий

аспиранта (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

№ П/П	Дата, время и место проведения занятия	Институт (факультет), курс, группа	Вид учебного занятия ¹	Наименование дисциплины (наименование подготовки / специальность)	Тема занятия	Объем	
						проведенных аудиторных занятий, в часах	самостоятельной работы аспиранта по подготовке к проведению занятия, в часах
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Всего Итого							

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

¹ Виды учебных занятий: лекционное занятие, практическое занятие, лабораторная работа, руководство курсовым проектированием (выполнением курсовой работы), руководство выпускной квалификационной работой, руководство НИРС, консультации и др.

Образец Приложения к отчету о прохождении научно-организационной практики

ОТЧЕТ

о проведении индивидуальной работы со студентами

аспиранта (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

№ п/п	Вид деятельности	Трудоемкость, в часах	Календарные сроки проведения работы
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
Всего			

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Приложение 4. Образец отзыва руководителя

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении научно-организационной практики

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.17 Теоретические основы информатики

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « _____ 20__ г. по « _____ 20__ г.

Содержание отзыва¹ _____

Руководитель практики: _____

« _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ 20__ г

¹ В содержании отзыва следует отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.