

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и
инновационной деятельности

С.А. Михайлов

« 18 »

03

20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: Педагогическая практика**

Индекс по учебному плану: Б2.1

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность подготовки: 05.13.05 Элементы и устройства вычислительной
техники и систем управления

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Казань 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 877 и в соответствии с учебным планом направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность 05.13.17 Теоретические основы информатики, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 25 февраля 2019 г., протокол № 2.

Рабочая программа разработана:

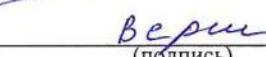
Разработчик

д.т.н., профессор каф. Компьютерных систем (КС)


(подпись)

С.В. Шалагин

Заведующий кафедрой КС


(подпись)

И.С. Вершинин

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	Кафедра КС, ответственная за образовательную программу	07.03.2019	3	 зав. кафедрой КС И.С. Вершинин
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методическая комиссия ИКТЗИ	15.03.2019	2	 председатель УМК ИКТЗИ В.В. Родионов
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	—	—	 директор НТБ Ившина Г.В.
СОГЛАСОВАНА	Отдел аспирантуры и докторантуры	—	—	 зав. отделом АиД Шандрик Е.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Структура дисциплины	7
5.2. Содержание дисциплины	8
5.3. Самостоятельная работа обучающихся	12
5.4. Образовательные технологии	13
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
6.1. Оценочные средства промежуточной аттестации освоения дисциплины	14
6.2. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
6.3. Критерии оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
7.1.1. Основная литература	16
7.1.2. Дополнительная литература	16
7.1.3. Методическая литература к выполнению практических и / или лабораторных работ.....	18
7.1.4. Ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	18
7.2. Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы	18
7.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
7.4. Кадровое обеспечение	25
7.4.1. Базовое образование	25
7.4.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей	25
7.4.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ	33

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» является осуществление преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение аспирантами знаний основ психологии и педагогики высшей школы,
- изучение основ педагогического мастерства;
- овладение знаниями моделей структуры образовательного процесса, методов обучения слушателей;
- формирование навыков разработки планов проведения лекций и практических занятий, их структуры;
- приобретение умений по использованию в образовательном процессе различных средств обучения и учебного оборудования;
- формирование навыков работы в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий, что позволяет в будущем эффективно работать с подчиненными сотрудниками;
- изучение особенностей методов активного обучения, инновационных образовательных технологий и их практическое применение;
- формирование опыта оценки знаний слушателей, а также эффективности организации и проведения учебных занятий.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» относится к базовой части (Блок 2 «Практики») программы аспирантуры.

3. Объем дисциплины

Объем часов учебной работы по видам занятий и самостоятельной работе, в соответствии с учебным планом, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр			
			4		5	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	648	18	9	324	9	324
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>648</i>	<i>18</i>	<i>9</i>	<i>324</i>	<i>9</i>	<i>324</i>
Форма промежуточной аттестации			зачёт с оценкой		зачёт с оценкой	

4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины		Планируемые результаты освоения дисциплины
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОПК-5	Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях	Знать: способы объективной оценки результатов исследований и разработок в области теоретических основ информатики Уметь: объективно оценивать результаты исследований и разработок в области теоретических основ информатики Владеть: навыками объективной оценки

1	2	3
		результатов исследований и разработок в области теоретических основ информатики
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать: принципы ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Уметь: вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Владеть: навыками ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p>
ПК-2	Способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направлениям программы аспирантуры	<p>Знать: способы самостоятельного ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Уметь: вести самостоятельно преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области теоретических основ информатики</p>
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Знать: этические нормы в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: вести профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами</p> <p>Владеть: навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами</p>
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать: способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития в области теоретических основ информатики</p> <p>Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в области теоретических основ информатики</p> <p>Владеть: навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития в области теоретических основ информатики</p>

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Объем часов учебной работы по разделам и темам дисциплины, видам занятий и самостоятельной работе, в соответствии с учебным планом, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебной работы по разделам дисциплины

Наименование раздела и темы	Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа
		Всего часов	Виды учебной деятельности			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1. Организационно-подготовительный этап	130	–	–	–	–	130
1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта	19	–	–	–	–	19
1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность	19	–	–	–	–	19
1.3. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	36,5	–	–	–	–	36,5
1.4. Изучение и анализ нормативных документов локальных, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	36,5	–	–	–	–	36,5
1.5. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования	19	–	–	–	–	19
2. Основной этап	92	–	–	–	–	92
2.1. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	36	–	–	–	–	36
2.2. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	56	–	–	–	–	56
3. Заключительный этап	102	–	–	–	–	102
3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72	–	–	–	–	72
3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	30	–	–	–	–	30
Всего за семестр:	324	–	–	–	–	324

1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1. Организационно-подготовительный этап	20	–	–	–	–	20
1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта	20	–	–	–	–	20
2. Основной этап	200	–	–	–	–	200
2.1. Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	90	–	–	–	–	90
2.2. Проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	54	–	–	–	–	54
2.3. Индивидуальная работа со студентами по профилю (направленности) подготовки	36	–	–	–	–	36
2.4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	20	–	–	–	–	20
3. Заключительный этап	110	–	–	–	–	110
3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72	–	–	–	–	72
3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	32	–	–	–	–	32
Всего за семестр:	324	–	–	–	–	324
Общая трудоемкость (количество часов / зачетных единиц):	648/ 18	–	–	–	–	648/ 18
Вид промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет	Экзамен		Зачёт с оценкой		
Семестры:	–	–		4, 5		

5.2. Содержание дисциплины

Содержание разделов и тем дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика», включая полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем дисциплины

№ раздела	№ темы	Содержание разделов (этапов) педагогической практики	Трудоёмкость, часов
1	2	3	4
4 семестр			
1. Организационно-подготовительный этап			
1.	1.1.	1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта Собеседование с научным руководителем. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики	19
	1.2.	1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность Изучение нормативно-технических требований или правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ. Ознакомление с Уставом КНИТУ-КАИ, положением об институте (факультете), положениями о кафедре и иных структурных подразделениях, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава и др.	19
	1.3.	1.3. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;	36,5
		федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, рабочие программы дисциплин и учебно-методические материалы по направлениям подготовки кафедры и др.	

1	2	3	4
	1.4.	1.4. Изучение и анализ нормативных документов локальных, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования Изучение и анализ нормативных локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования: Уставов КНИТУ-КАИ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования; Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих в КНИТУ-КАИ основные образовательные программы высшего образования; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования; Инструкции о выпускной квалификационной работе; Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»; Правила внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ; Режим занятий обучающихся КНИТУ-КАИ; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КНИТУ-КАИ и др.	36,5
	1.5.	1.5. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования Ознакомление с организацией учебного процесса, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в университете, институте (факультете), на кафедре. Ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации преподавателями	19
2. Основной этап			
2.	2.1.	2.1. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий Ознакомление с основными принципами, методами и формами организации учебных занятий; формами контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; организацией самостоятельной работы студентов; применением современных образовательных технологий и активных методов обучения; формами организации познавательной деятельности студентов и т.д.	36
	2.2.	2.2. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки Посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки	56
3. Заключительный этап			
3.	3.1.	3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и оформление письменного отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72

1	2	3	4
	3.2.	3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики на методическом семинаре кафедры	30
Всего за семестр			324
5 семестр			
1. Организационно-подготовительный этап			
1.	1.1.	1.1. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта Собеседование с научным руководителем. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики	20
2. Основной этап			
2.	2.1.	2.1. Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки Подготовка к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки, в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики. Изучение учебно- методических документов и материалов (рабочих программ, фондов оценочных средств, конспектов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным занятиям, методические указания по выполнению курсовой работы и т.п.). Подбор и анализ учебного материала по основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы (официальной, справочно-библиографической и специальных периодических изданий), ресурсам в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с формой и тематикой занятия. Ознакомление с материально-техническим обеспечением образовательного процесса института (факультета) и кафедры: учебные аудитории; специализированные учебные лаборатории; оснащенность техническими средствами обучения, вычислительной техникой и учебно-методическими пособиями для проведения занятий; ресурсы информационно-образовательной среда; фонды научно- технической библиотеки. Составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий или компьютерной презентации занятия. Подготовка контрольно- измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля. Обсуждение структуры и содержания занятия, контрольно-измерительных материалов, предполагаемых педагогических	90

1	2	3	4
	2.2.	2.2. Проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки Проведение лекционных в присутствии научного руководителя, или преподавателя осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине, практических и лабораторных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки, в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.	54
	2.3.	2.3. Индивидуальная работа со студентами по профилю (направленности) подготовки Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС) младших курсов, курсовой работой (проектом), руководство (или со-руководство) выпускной квалификационной работой по профилю (направленности) подготовки	36
	2.4.	2.4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в КНИТУ-КАИ: содержание, формы и методы организации внеучебной деятельности студентов; контроль и учет состояния учебной дисциплины и культуры поведения студентов; работа кураторов учебных групп и др.	20
3. Заключительный этап			
3.	3.1.	3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и оформление письменного отчёта по результатам прохождения педагогической практики	72
	3.2.	3.2. Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики на методическом семинаре кафедры	32
Всего за семестр			324
Всего			648

Лабораторные работы и практические занятия по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» учебным планом не предусмотрены.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» заключается (таблица 5) в проработке

учебного материала, отдельных вопросов тем по рекомендуемой учебной литературе; в подготовке отчета по дисциплине; в подготовке к промежуточной аттестации.

Таблица 5 – Самостоятельная работа обучающегося

№ модуля программы	№ раздела (этапа)	Вид самостоятельной работы аспиранта	Трудоемкость, часов
4 семестр			
1-3	1.1-1.5; 2.1, 2.2; 3.1, 3.2	Самостоятельная работа по прохождению практики	216
		Подготовка отчета	108
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачёту)	–
Всего за семестр			324
5 семестр			
1-3	1.1; 2.1-2.4; 3.1, 3.2	Самостоятельная работа по прохождению практики	216
		Подготовка отчета	108
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачёту)	–
Всего за семестр			324
Всего			648

5.4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты посещают учебные занятия по дисциплинам профиля (направленности) подготовки. Знакомятся с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Аспиранты в собственной практической деятельности рекомендуется использовать современные образовательные

технологии, разнообразные активные и интерактивные формы и технологии проведения занятий, с учетом видов деятельности студентов, форм организации обучения и др. Особое внимание необходимо уделить аудиторным занятиям, ориентированным на организацию групповых форм обучения, формам организации и проведения научно-исследовательской работы студентов. Рекомендуется использовать разнообразные технические средства обучения, соответствующее программное обеспечение и информационные технологии.

Для внеаудиторной проработки самостоятельного задания обучающимся также предлагается кооперация в малых исследовательские группы и коллективное решение творческих задач, если такую кооперацию предполагает тематика диссертационных работ.

6. Оценочные средства освоения дисциплины и критерии оценок освоения компетенций

6.1. Оценочные средства промежуточной аттестации освоения дисциплины

Текущая аттестация заключается в контроле этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта научным руководителем, в форме собеседования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся требованиям к результатам освоения дисциплины.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру отчет о прохождении педагогической практики и отзыв научного руководителя. По результатам рассмотрения представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры, аспиранту выставляется дифференцированная оценка (зачёт с оценкой).

Образцы индивидуального плана педагогической практики, титульного листа отчета о прохождении педагогической практики, отчета о проведении

учебных занятий, отчета о проведении индивидуальной работы со студентами, отзыв руководителя о прохождении педагогической практики представлены в приложениях 2-4.

6.2. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – зачёта с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, достигнутых результатов обучения – знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация проводится в устной (собеседование) форме.

6.3. Критерии оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня сформированности у обучающихся компетенций, достигнутых результатов обучения. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения заданных компетенций представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Критерии оценок усвоения компетенций

Оценка (словесное выражение)	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
1	2
Отлично	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, сформированы полностью
Хорошо	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, в целом сформированы
Удовлетворительно	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, сформированы на пороговом уровне
Неудовлетворительно	Компетенции ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, УК-5, УК-6 определенные в таблице 2, не сформированы

7. Обеспечение дисциплины

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.1. Основная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие для магистров, обучающихся по спец-тям: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика" / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2015. – 336 с. (5 экз. в НТБ КНИТУ-КАИ)
2. Маклаков А. Г. Общая психология : учеб. пособие для вузов / А. Г. Маклаков. – СПб. : Питер , 2016. – 583 с. (20 экз. в НТБ КНИТУ-КАИ)
3. Бордовская Н.В. Психология и педагогика: учебник для студ. вузов / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2014. – 624 с. (30 экз. в НТБ КНИТУ-КАИ)

7.1.2. Дополнительная литература

Таблица 7 – Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, монографии, справочной литературы	Ресурс	Кол-во экз.
1	2	3	4
1.	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. вузов / С.Д. Смирнов. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 400 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	15
2.	Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник для студ. вузов / Г.М. Коджаспирова. – М.: КНОРУС, 2010. – 744 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	1
3.	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для студ. и препод. вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская , С.Н. Костромина [и др.]; под ред. Н.В. Бордовская. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	1
4.	Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009. – 576 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
5.	Инновационные технологии организации учебного процесса и оценки качества обучения: учеб. пособие / И.К. Насыров, В.Г. Крюков, Д.П. Данилаев [и др.]. – Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2009. – 206 с.	Методические издания КНИТУ-КАИ http://c-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-270/%D0%9C144.pdf index.html	–
6.	Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. вузов / Л.И. Гриценко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	25

1	2	3	4
7.	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. вузов / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	3
8.	Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Сериков; под ред. В.А. Сластёнин, И.А. Колесникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	20
9.	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. вузов / И.Г. Захарова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
10.	Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. вузов / А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова [и др.]; под ред. А.С. Роботова. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
11.	Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация: учеб. пособие для студ. вузов / В.И. Загвязинский. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 192 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
12.	Звонников В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
13.	Майорова Т.А. Теория и методика педагогического проектирования в высшей профессиональной школе: учеб. пособие / Т.А. Майорова, И.Э. Гайнутдинов. – Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2007. – 142 с.	Методические издания КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1581/%d0%9c762.pdf index.html	–
14.	Морева Н.А. Технологии профессионального образования: учеб. пособие для студ. вузов / Н.А. Морева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 432 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
15.	Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие для студ. вузов / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
16.	Овчарова Р.В. Практическая психология образования: учеб. пособие для студ. вузов / Р.В. Овчарова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 448 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	10
17.	Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Панина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 176 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
18.	Краевский В.В. Общие основы педагогики: учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Краевский. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2006. – 256 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	10

1	2	3	4
19.	Новиков С.В. Педагогика высшей школы. Профессионально-ориентированные технологии обучения: учебно-метод. пособие / С.В. Новиков, Э.Р. Бердникова. – Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2006. – 43 с.	Методическиездани ия КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1240/%D0%9C488.pdf/index.html	–

7.1.3. Методическая литература к выполнению практических и / или лабораторных работ

Не требуется.

7.1.4. Ресурсы в информационно-телскокоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ». URL: <http://e.lanbook.com/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
4. Реферативная база данных Web of Science на платформе Web of Knowledge. URL: <http://www.webofknowledge.com/>.

7.2. Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Методические указания по проведению учебных занятий

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
1	2
Самостоятельная работа по прохождению практики	Изучение и анализ нормативно-правовых и нормативных локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования; ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий; посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам профиля (направленности) подготовки; подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки; изучение учебно-методических документов и материалов (рабочих программ, фондов оценочных средств, конспектов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным занятиям, методические указания по выполнению курсовой работы и т.п.); подбор и анализ учебного материала по основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы (официальной, справочно-библиографической и специальных периодических изданий), ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с формой и тематикой занятия; ознакомление с материально-техническим обеспечением образовательного процесса института (факультета) и кафедры: учебные аудитории; специализированные учебные лаборатории; оснащённость техническими средствами обучения, вычислительной техникой и учебно-методическими пособиями для проведения занятий; ресурсы информационно-образовательной среда; фонды научно-технической библиотеки; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий или компьютерной презентации занятия, подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля; ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; проведение учебных занятий по дисциплинам профиля (направленности) подготовки; индивидуальная работа со студентами по профилю (направленности) подготовки: руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС) младших курсов, курсовой работой (проектом); выпускной квалификационной работой по профилю (направленности) подготовки.
Проработка учебного материала, изучение отдельных вопросов темы	Подготовка и оформления отчёта по результатам прохождения педагогической практики; подготовка доклада по результатам прохождения педагогической практики для представления на методическом семинаре кафедры.
Отчет	Ознакомиться со структурой и оформлением отчета
Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны прорабатывать соответствующие разделы дисциплины по рекомендованной литературе, все неясные моменты фиксируются и выносятся на плановую консультацию

Для успешного осуществления самостоятельной работы по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности: Педагогическая практика» необходимы:

- сочетание нескольких видов самостоятельной работы;
- обеспечение контроля за качеством усвоения.

Виды самостоятельной работы:

– *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

– *для закрепления и систематизации знаний*: аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

– *для формирования умений*: решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа.

Отдельно следует выделить подготовку к зачёту, как особому виду самостоятельной работы, который заключается в:

- подготовке и оформлении отчёта по результатам прохождения педагогической практики;
- подготовке доклада по результатам прохождения педагогической практики для представления на методическом семинаре кафедры.

При этом обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации полученного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве

структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Отчёт о прохождении педагогической практики. Структура отчёта:

- титульный лист;
- индивидуальный план педагогической практики;
- аннотация на русском языке;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (наименование разделов (глав) основной части отчёта определяется аспирантов совместно с руководителем);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основные требования к оформлению отчёта:

Устанавливаемый размер бумаги – А4 (210×297 мм); размеры полей: верхнее, левое и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

– При наборе текста используются только стандартные шрифты – Times New Roman и Symbol, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 12,5 мм, интервал между строками – 1,5 строки.

Текст печатается на одной стороне листа.

– Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, и начинается с титульного листа. На титульном листе, аннотации и оглавлении номер страницы не ставится. Первая цифра ставится на введении.

– Индивидуальный план педагогической практики подшивается после титульного листа, не нумеруется и в оглавлении не указывается.

– Аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение и список литературы начинаются с новой страницы.

– Заголовки и подзаголовки выравниваются по центру или по левому краю с абзацным отступом. Заголовок пишется прописными буквами, подзаголовок – строчными, с первой прописной. Точка в конце заголовка не

ставится. (Например, 1. НАЗВАНИЕ ЗАГОЛОВКА, 1.1. Название подзаголовка). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Разделы (главы) нумеруются в пределах основной части работы арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Пункты нумеруются в пределах каждого раздела (главы) и подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), порядкового номера подраздела или подпункта, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.).

– Иллюстрации (рисунки) размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одного раздела (главы). В случае, когда нумерация рисунков осуществляется в пределах одного раздела (главы), то номер рисунка должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рис. 2.1 (первый рисунок второго раздела (главы)).

Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями, включающими в себя номер, название иллюстрации и при необходимости – условные обозначения.

Подпись под иллюстрацией (подрисуночная подпись) пишется с прописной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Подрисуночные надписи выравниваются по центру.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т.д.).

Буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте работы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Таблицы нумеруются аналогично иллюстрациям. Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква – прописная), выравнивание по левому краю, с указанием порядкового номера и тематического заголовка

(например, Таблица 3 – Тематический заголовок). Точка после тематического заголовка не ставится. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

Формульные выражения выполняются только в редакторе формул (встроенном редакторе формул MS Word, MathType или Equation Editor). В формулах латинские буквы и греческие строчные следует набирать курсивом, а греческие прописные прямо. Векторы и матрицы следует набирать прямыми жирным шрифтом; “e” в значении экспоненты – прямым шрифтом. В индексах сокращения от русских и английских слов следует набирать прямым шрифтом. Формулы следует нумеровать в круглых скобках (например, (2)), литературные ссылки в прямых (например, [2]), подстрочные замечания оформляются сноской (отмечаются цифрой, например, 1, которая обозначает порядковый номер примечания).

Список литературы выполняется в соответствии с действующими стандартами:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – III, 49 с.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – III, 49 с.

7.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
<p>Центр коллективного пользования, аудитории 208, 209, 210, 212, 213, 5 учебное здание (для самостоятельной работы)</p>	<p>Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU – 52 шт., с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ</p>	<p>Операционная система Windows 7 Professional; Офисный пакет приложений MS Office 2010; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; Mathcad Academic License 14.0; АСКОН/ Компас-3D V9; Ecsot Keysight Technologies</p>
<p>Центр коллективного пользования, аудитории 403, 405, 407, 408, 410, 3 учебное здание (для самостоятельной работы)</p>	<p>1. Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU – 21 шт., 2. Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU – 12 шт., 3. Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU – 7 шт., 4. Компьютер Intel(R) Core(TM) i2 CPU – 14 шт., 5. Проектор Optoma W341 – 2 шт., 6. Проектор Sony VPL-EW246 – 3 шт., 7. Экран ручной – 5 шт. Все компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ</p>	<p>Операционная система Windows 7 Professional; Офисный пакет приложений Microsoft Office профессиональный 2013; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows; Mathcad Academic License 14.0; MATLAB Academic Concurrent Licenses; Solid Works Education Edition; Siemens/ NX Academic Bundle Core+CAD, CAM, CAE, Teamcenter Unified Academic Renewal Fee</p>
<p>Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ, читальный зал № 5, аудитория 231, 8 учебное здание (для самостоятельной работы)</p>	<p>Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4330 CPU – 38 шт., с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ</p>	<p>Операционная система Windows 10 Professional; Офисный пакет приложений Microsoft Office профессиональный 2013; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows; Информационная справочная система в области технического регулирования «Техэксперт»; Справочная правовая система «КонсультантПлюс»</p>

7.4. Кадровое обеспечение

7.4.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области информатика и вычислительная техника и/или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информатика и вычислительная техника и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

7.4.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью в предметной области информатика и вычислительная техника.

7.4.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 5 лет); практический опыт работы в области информатика и вычислительная техника

Обязательное прохождение повышения квалификации не реже чем один раз в три года в области информатика и вычислительная техника, либо в области педагогики.

Лист регистрации изменений

В рабочую программу дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» внесены следующие изменения:

№ п/п	Дата внесения изменений	№ страницы внесения изменений	Содержание изменений	Разработчик	Председатель УМК ИКТЗИ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Целью изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» является получение знаний, умений и навыков осуществления преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение аспирантами знаний основ психологии и педагогики высшей школы,
- изучение основ педагогического мастерства;
- овладение знаниями моделей структуры образовательного процесса, методов обучения слушателей;
- формирование навыков разработки планов проведения лекций и практических занятий, их структуры;
- приобретение умений по использованию в образовательном процессе различных средств обучения и учебного оборудования;
- формирование навыков работы в студенческой группе при проведении лекционных и практических занятий, что позволяет в будущем эффективно работать с подчиненными сотрудниками;
- изучение особенностей методов активного обучения, инновационных образовательных технологий и их практическое применение;
- формирование опыта оценки знаний слушателей, а также эффективности организации и проведения учебных занятий.

Содержание дисциплины нацелено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОПК-5: Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях;
- ОПК-8: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- ПК-2: Способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленностям программы аспирантуры;
- УК-5: Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- УК-6: Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в устной (собеседование) и письменной форме.

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика» изучается в 4-м и 5-м семестрах и завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 зачетных единиц или 648 часов; по 9 зачетных единиц (или по 324 часа) в 4-м и 5-м семестрах.

Приложение 2. Образец индивидуального плана педагогической практики

Лицевая сторона

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

« » _____ 20 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ И.О. Фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 / 20 учебный год)

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.05 Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики: _____

(Фамилия, Имя, Отчество руководителя практики полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Казань 20 г.

Оборотная сторона

№ п/п	Планируемые виды работ	Трудоемкость, в часах	Календарные сроки проведения планируемой работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Всего					

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

**Приложение 3. Образец титульного листа отчета
о прохождении педагогической практики**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

(20__ / 20__ учебный год)

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.05 Элементы и устройства вычислительной техники
и систем управления

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г

Руководитель практики: _____

«

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г

Казань 20__ г.

Образец Приложения к отчету о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ
о проведении учебных занятий

аспиранта (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

№ п/п	Дата, время и место проведения занятия	Институт (факультет), курс, группа	Вид учебного занятия ¹	Наименование дисциплины (наименование подготовки / специальность)	Тема занятия	Объем	
						проведенных аудиторных занятий, в часах	самостоятельной работы аспиранта по подготовке к проведению занятия, в часах
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Всего							
Итого							

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

¹ Виды учебных занятий: лекционное занятие, практическое занятие, лабораторная работа, руководство курсовым проектированием (выполнением курсовой работы), руководство выпускной квалификационной работой, руководство НИРС, консультации и др.

Образец Приложения к отчету о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ

о проведении индивидуальной работы со студентами

аспиранта (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

№ п/п	Вид деятельности	Трудоемкость, в часах	Календарные сроки проведения работы
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
Всего			

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Аспирант (ка) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 20 г

Приложение 4. Образец отзыва руководителя

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики

аспиранта (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта(ки) полностью)

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) подготовки: 05.13.05 Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления

(код и наименование профиля (направленности) подготовки)

Кафедра: _____

(полное наименование кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта)

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с « _____ 20 _____ г. по « _____ 20 _____ г.

Содержание отзыва¹ _____

Руководитель практики: _____

« _____

(учёная степень, учёное звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ 20 _____ г

¹ В содержании отзыва следует отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.