

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет им.  
А.Н. Туполева-КАИ»

Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра истории и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за ОП

И.А. Гатауллина

«31» августа 2017 г.

Регистрационный номер 6610-0298

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02(У)**

Направление подготовки: **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Реклама и связи с общественностью в отрасли**

Виды профессиональной деятельности: **коммуникационная;**

**информационно-технологическая**

Заведующий кафедрой истории и связей с общественностью И.А. Гатауллина

Разработчик: доцент кафедры истории и связей с общественностью

И.Р. Феоктистова

Казань 2017 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «42.03.01. Реклама и связи с общественностью», учебному плану направления подготовки «42.03.01. Реклама и связи с общественностью».

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» отражает актуальные знания по данной дисциплине. Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на оценку компетенции, позволяющих знать основные понятия профессиональной деятельности, уметь применять базовые профессиональные навыки.

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» включает оценочные средства с разнообразными формами заданий для проведения промежуточной аттестации и контроля освоения обучающимися компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом высшего образования.

Заключение. Учебно-методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «42.03.01. Реклама и связи с общественностью» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии

«31» августа 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК ИЭУиСТ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ З.Н.Мирзагалямова

## Содержание

Введение	2
1 Формы промежуточной аттестации по практике	3
2 Оценочные средства для промежуточной аттестации	3
3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики	3
4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания	6
5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики	11
Лист регистрации изменений и дополнений	12

## **Введение**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (ФОС ПА) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

– это комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных этапах освоения дисциплины для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.

ФОС ПА является составной частью учебного и методического обеспечения программы бакалавриата по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Задачи ФОС по практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» включают:

– оценку запланированных результатов освоения дисциплины (модуля) или практики обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля) или практики, в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки

ФОС ПА по практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» сформирован на основе следующих основных принципов оценивания:

– пригодности (валидности) (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);

– надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания запланированных результатов);

– эффективности (соответствия результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС ПА по практике «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования соответствующих составляющих компетенций и включает контрольные вопросы (или тесты) и типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1 Формы промежуточной аттестации по практике

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» изучается в 4 семестре при очной форме обучения (в 6 семестре при заочной форме обучения) и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

## 2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» при очной и заочной формам обучения.

Таблица 1

Оценочные средств для промежуточной аттестации  
(очная / заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Форма промежуточной аттестации	Оценочные средства
1.	4 / 6	Зачет с оценкой	ФОС ПА

## 3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций и их составляющих, которые должны быть сформированы при изучении темы соответствующего раздела «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень компетенций и этапы их формирования  
в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Наименование раздела	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Форма промежуточной аттестации
1.	4/6	Раздел 1. Ознакомительный этап	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	ОПК- 1.3, ОПК- 4.3, ОПК- 6.3, ПК-6.3	зачет с оценкой

2.	4/6	Раздел 2. Выполнение практических заданий	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6	ОПК- 1.3, ОПК-1.В, ОПК-1.У, ОПК- 3.3, ОПК-3.В, ОПК-3.У, ОПК- 4.3, ОПК-4.В, ОПК-4.У, ОПК-5..3, ОПК-5.В, ОПК-5.У, ОПК- 6.3, ОПК-6.В, ОПК-6.У, ПК-6.3, ПК-6.В, ПК-6.У	зачет с оценкой
3.	4/6	Раздел 3. Составление и защита отчета	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6	ОПК-4.3, ОПК-4.В, ОПК-4.У, ОПК-6.3, ОПК-6.В, ОПК-6.У, ПК-6.3, ПК-6.В, ПК-6.У	зачет с оценкой

#### **4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания**

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)	Критерии оценивания	Показатели оценивания (планируемые результаты обучения)		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень

1.	2/4	ОПК- 1	ОПК- 1.3	Теоретически е навыки	Знать теоретические основы базовых функциональных обязанностей в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	Знать теоретические основы базовых функциональных обязанностей в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах, нормативно-правовой базы отделов	Знать теоретические основы базовых и дополнительных функциональных обязанностей в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах, нормативно-правовой базы отделов
		ОПК- 3	ОПК- 3.3		Знать теоретические основы составления текстов в области рекламы и связей с общественностью на базовом уровне	Знать теоретические основы составления текстов в области рекламы и связей с общественностью на среднем уровне, с последующей корректировкой	Знать теоретические основы составления текстов в области рекламы и связей с общественностью на превосходном уровне, без дополнительных замечаний
		ОПК-4	ОПК-4.3		Знать базовые основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать базовые основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в полной мере	Знать базовые основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий с учетом их особенностей в полной мере
		ОПК-5	ОПК-5.3		Знать теоретические основы организации мероприятий	Знать теоретические основы организации коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать теоретические основы организации коммуникационных кампаний и мероприятий, с учетом их особенностей
		ОПК- 6	ОПК- 6.3		Знать теоретические основы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на начальном уровне	Знать теоретические основы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на среднем уровне	Знать теоретические основы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на продвинутом уровне

		ПК-6	ПК-6.3		Знать теоретические основы развития коммуникационной структуры организации в целом	Знать теоретические основы развития коммуникационной структуры организации, с акцентом на внешнюю коммуникацию	Знать теоретические основы развития коммуникационной структуры организации в целом, в том числе внутренней и внешней
2	2/4	ОПК-1	ОПК-1.В	Практические навыки	Владеть навыками реализации под контролем отдельных задач сотрудников в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах на ознакомительном уровне	Владеть навыками реализации под контролем отдельных задач сотрудников в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах на среднем уровне, с последующей корректировкой	Владеть навыками реализации под контролем отдельных задач сотрудников в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах на превосходном уровне, без дополнительных замечаний
			ОПК-1.У		Уметь выполнять отдельные задачи сотрудников в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах на ознакомительном уровне	Уметь выполнять отдельные задачи сотрудников в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах на среднем уровне, с последующей корректировкой	Уметь выполнять отдельные задачи сотрудников в отделах рекламы и в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах на превосходном уровне, без дополнительных замечаний
		ОПК-3	ОПК-3.В		Владеть навыками написания текстов в области рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга на базовом уровне	Владеть навыками написания текстов в области рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга на среднем уровне, с последующей корректировкой	Владеть навыками написания текстов в области рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга на превосходном уровне, без дополнительных замечаний

		ОПК-3.У	Уметь выполнять отдельные задачи составления текстов в области рекламы и связей с общественностью на базовом уровне	Уметь выполнять отдельные задачи составления текстов в области рекламы и связей с общественностью на среднем уровне, с последующей корректировкой	Уметь выполнять отдельные задачи составления текстов в области рекламы и связей с общественностью на превосходном уровне, без дополнительных замечаний
	ОПК-4	ОПК-4.В	Владеть навыками реализации под контролем планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий не в полной мере	Владеть навыками реализации под контролем планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в полной мере	Владеть навыками реализации под контролем планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на превосходном уровне, без дополнительных замечаний
		ОПК-4.У	Уметь выполнять планирование и организацию под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия не в полной мере	Уметь выполнять планирование и организацию под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия в полной мере	Уметь выполнять планирование и организацию под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия на превосходном уровне, без дополнительных замечаний
	ОПК-5	ОПК-5.В	Владеть навыками выполнения под контролем отдельных заданий для реализации мероприятий	Владеть навыками выполнения под контролем отдельных заданий для реализации коммуникационных кампаний и мероприятий	Владеть навыками выполнения под контролем отдельных заданий для реализации коммуникационных кампаний и мероприятий без дополнительных замечаний
		ОПК-5.У	Уметь выполнять под контролем отдельные задания для реализации мероприятий	Уметь выполнять под контролем отдельные задания для реализации коммуникационных кампаний и мероприятий	Уметь выполнять под контролем отдельные задания для реализации коммуникационных кампаний и мероприятий, без дополнительных замечаний

		ОПК-6	ОПК-6.В	<p>Владеть навыками реализации стандартных профессиональных задач в области рекламы и связей с общественностью с применением ИКТ в неполной мере</p>	<p>Владеть навыками реализации стандартных профессиональных задач в области рекламы и связей с общественностью с применением ИКТ в полной мере</p>	<p>Владеть навыками реализации стандартных профессиональных задач в области рекламы и связей с общественностью с применением ИКТ без дополнительных замечаний</p>
			ОПК-6.У	<p>Уметь выполнять стандартные профессиональные задачи в области рекламы и связей с общественностью с применением ИКТ в не полной мере</p>	<p>Уметь выполнять стандартные профессиональные задачи в области рекламы и связей с общественностью с применением ИКТ в полной мере</p>	<p>Уметь выполнять стандартные профессиональные задачи в области рекламы и связей с общественностью с применением ИКТ на продвинутом уровне, без дополнительных замечаний</p>
		ПК-6	ПК-6.У	<p>Уметь выполнять стандартные профессиональные задачи в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации на начальном уровне</p>	<p>Уметь выполнять стандартные профессиональные задачи в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, с акцентом на внешнюю аудиторию</p>	<p>Уметь выполнять стандартные профессиональные задачи в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, в том числе внутренней и внешней</p>
			ПК-6.В	<p>Владеть навыками реализации стандартных профессиональных задач в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации на начальном уровне</p>	<p>Владеть навыками реализации стандартных профессиональных задач в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, с акцентом на внешнюю аудиторию</p>	<p>Владеть навыками реализации стандартных профессиональных задач в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, в том числе внутренней и внешней</p>

Формирование оценки при промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня освоения компетенций, которые обучающийся должен освоить по данной дисциплине. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения компетенций (шкала оценивания) представлена в таблице 5.

Таблица 5

Описание шкалы оценивания

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

### **5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формирование оценки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» приведено в таблице 6.

Таблица 6

Формирование оценки по итогам освоения дисциплины

Наименование контрольного мероприятия	Рейтинговые показатели				
	I аттестация	II аттестация	III аттестация	по результатам текущего контроля	по итогам промежуточной аттестации (зачета /экзамена)
<b>Раздел 1</b> Ознакомительный этап					
<b>Раздел 2</b> Выполнение практических заданий					

<b>Раздел 3</b> Составление и защита отчета					
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):					<b>100</b>
Отчет о прохождении практики			60	60	
Публичная защита отчета			40	40	

**.6 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):

- Отчет по прохождению практики,
- Публичная защита отчета.

Отчет по прохождению практики является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в ходе практики.

Основная часть отчета может содержать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- практические результаты, полученные студентами в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

В заключении отчета подводятся итоги проведенной работе, содержатся выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

В приложении приводятся графики, таблицы, копии журналистской и научной публикации и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

- Публичная защита отчета.

Во время защиты студент делает доклад на 5 -7 минут и отвечает на вопросы членов комиссии. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру

и анализ материалов, включаемых в отчет по практике, оценить их полноту и объем работы.

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменения	Краткое содержание изменений (основание)	Ф.И.О., подпись	«Согласовано» заведующий кафедрой ИСО