

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт компьютерных технологий и защиты
информации

Кафедра Автоматизированных систем обработки информации и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за ОП

 М.П. Шлеймович
« 31 » 08 2017 г.

Регистрационный номер 4030.17.60

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
(модулю) или практике

«Русский язык и культура речи»

(наименование дисциплины, практики)

Индекс по учебному плану: Б1.Б.19.

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Квалификация: бакалавр.

Профиль подготовки: «Информационные системы».

Вид(ы) профессиональной деятельности: научно-исследовательская,
производственно-технологическая.

Заведующий кафедрой РТЯ Н.В. Габдреева

Разработчик: доцент кафедры РТЯ И.В. Кашина

Казань 2017 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю) или практике

«Русский язык и культура речи»

(наименование дисциплины, практики)

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», учебному плану направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Разработанные ФОС обладают необходимой полнотой и являются актуальными для оценки компетенций, осваиваемых обучающимися при изучении дисциплины. Они полностью соответствуют задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, установленных ФГОС ВО. В составе ФОС имеются оценочные средства в виде тестовых заданий и контрольных вопросов различного уровня сложности, которые позволяют провести оценку порогового, продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций по дисциплине.

ФОС обладают необходимой степенью приближенности к задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, связанным со способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач, соответствующих компетенциям, реализуемым дисциплиной.

Замечания отсутствуют.

Заключение. Учебно-методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии
«31» августа 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК _____

 В.В. Родионов

Содержание

Введение	4
1.формы промежуточной аттестации по дисциплине	5
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	5
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	5
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания	6
5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	12
7. Лист регистрации изменений и дополнений	16

Введение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ФОС ПА) «Русский язык и культура речи» – это комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных этапах освоения дисциплины для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.

ФОС ПА является составной частью учебного и методического обеспечения программы бакалавриата по направлению «09.03.02 Информационные системы и технологии».

Задачи ФОС «Русский язык и культура речи»:

- оценка запланированных результатов освоения дисциплины (модуля) или практики обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля) или практики, в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки

ФОС ПА по дисциплине «Русский язык и культура речи» сформирован на основе следующих основных принципов оценивания:

- пригодности (валидности) (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);

- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания запланированных результатов);

- эффективности (соответствия результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС ПА по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению / специальности «09.03.02 Информационные системы и технологии» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования соответствующих составляющих компетенций и включает тесты и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается во 2 семестре при очной форме обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» при очной форме обучения.

Таблица 1

Оценочные средств для промежуточной аттестации
(очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Форма промежуточной аттестации	Оценочные средства
1.	2	зачет	ФОС ПА 1

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций и их составляющих, которые должны быть сформированы при изучении темы соответствующего раздела дисциплины «Русский язык и культура речи», представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень компетенций и этапы их формирования
в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Наименование раздела	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Форма промежуточной аттестации
1.	2	Теоретические основы культуры речи. Литературный язык как высшая форма национального языка.	ОК-10 ОПК-13	ОК-10 З, ОК-10 У, ОК-10 В; ОПК-1 З ОПК-1 У ОПК-1 В	тест
2.	2	Нормативный аспект культуры речи	ОК-10 ОПК-1	ОК-10 З, ОК-10 У, ОК-10 В; ОПК-13, ОПК-1 У, ОПК-1 В	тест
3.	2	Коммуникативный аспект культуры речи	ОК-10 ОПК-1	ОК-10 З, ОК-10 У, ОК-10 В. ОПК-1 З, ОПК-1 У, ОПК-1 В	тест

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Критерии оценивания	Показатели оценивания (планируемые результаты обучения)		
					Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
1.	2	ОК-10	ОК-10 З, ОК-10 У, ОК-10 В	Теоретические навыки	Знание основных норм современного русского литературного языка и культуры речи. Умение общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.	Знание основных форм существования национального языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли. Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Умение компетентно представлять информацию (устно и письменно) об изученных темах по определённому вопросу.	Знание основных методов построения текстов научного стиля, построения монологической речи, методов анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Умение компетентно представлять информацию (устно и письменно) об истории изучения определённого вопроса/проблемы в науке на разных этапах развития научной мысли;

	2	ОК-10	ОК-10 З, ОК-10 У, ОК-10 В	Практические навыки (опыт практической деятельности)	Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения.	Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения с помощью литературного языка в межличностном и деловом общении.	Владеет навыками использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; владеет навыками составления деловых бумаг, письма, логически связанного текста; владеет навыками ведения спора и дискуссии.
2.	2	ОПК-1	ОПК-1 З ОПК-1 У ОПК-1 В	Теоретические навыки	Знание основных этических постулатов в процессе коммуникации	Знание основных этических постулатов в процессе коммуникации, принципов и методов толерантного общения.	Знание основных этических постулатов в процессе коммуникации, принципов и методов толерантного общения с учетом специфики общественно значимых сфер общения

	2	ОПК-1	ОПК-1 З ОПК-1 У ОПК -1 В	Практические навыки (опыт практической деятельности)	Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки Владение навыками логической и психологической аргументации	Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критические замечания Владение навыками логической и психологической аргументации, критической оценки личных достоинств и недостатков	Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критические замечания, тактично и снисходительно относиться к оппоненту, поддерживая его. Владение навыками логической и психологической аргументации, критической оценки личных достоинств и недостатков как собственных, так и оппонентов
--	---	-------	--------------------------------	--	--	--	---

Формирование оценки при промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня освоения компетенций, которые обучающийся должен освоить по данной дисциплине. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения компетенций (шкала оценивания) представлена в таблице 5.

Таблица 5

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания		Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
Словесное выражение	Выражение в баллах	
Отлично (Зачтено)	от 86 до 100	Освоен превосходный уровень всех компетенций (составляющих компетенций) ОК-10, ОПК-13
Хорошо (Зачтено)	от 71 до 85	Освоен продвинутый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) ОК-10, ОПК-1
Удовлетворительно (Зачтено)	от 51 до 70	Освоен пороговый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) ОК-10, ОПК-1
Неудовлетворительно (Не зачтено)	до 51	Не освоен пороговый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) ОК-10, ОПК-1

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формирование оценки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» приведено в таблице 6.

Таблица 6

Формирование оценки по итогам освоения дисциплины (модуля) или практики

Наименование контрольного мероприятия	Рейтинговые показатели				
	I аттестация	II аттестация	III аттестация	по результатам текущего контроля	по итогам промежуточной аттестации (зачета)
Раздел 1 «Теоретические основы культуры речи. Литературный язык как высшая форма национального языка»	16			16	
Тест текущего контроля по разделу	10			10	
Выполнение практических заданий.	6			6	
Раздел 2 «Нормативный аспект культуры речи»		18		18	
Тест текущего контроля по разделу		12		12	
Выполнение практических заданий.		6		6	
Раздел 3 «Коммуникативный аспект культуры речи»			16	16	
Тест текущего контроля по разделу			10	10	
Выполнение практических заданий			6	6	
Промежуточная аттестация (зачет):				50	50
– тест промежуточной аттестации по дисциплине*					20
– ответ на вопрос в письменной форме					30

6. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

1 этап: тестовые задания

ТТК-1

Орфоэпические нормы русского языка

1. Выпишите слова, в которых под ударением слышится звук [o].

Атлет, афера, безнадёжный, белесый, блеклый, бытие, жите, гололедица, гренадер, женоненавистник, желчь, желчный, издевка, маневры, местоименный, наемник, одноименный, опека, подопечный, оседлый, платежеспособный, преемник, скабрёзный, сметка, современный, трехведерный, шедевр, истекший год, истекший кровью, кричит как оглашенный, оглашенный указ, двоеженец, двоеженство, свекла.

2. Выпишите слова, в которых перед Е слышится мягкий согласный.

Академия, бартер, бассейн, бизнес, вексель, девальвация, декада, декан, деканат, демократия, детектив, индексация, интеллект, интервал, интервью, кодекс, компьютер, кофе, кредо, крем, лазер, лидер, модель, музей, Одесса, пресса, прессинг, продюсер, протекция, прогресс, тандем, термин, тезис, тест, федеральный, юриспруденция, энергия, энергетика, агрессия, компетентный, бизнесмен, депрессия, дезинформация, тенденция, патент, террор, шинель, демарш.

3. Выпишите слова, в которых сочетание букв ЧН произносится как [ШН].

Булочная, горчи́чник, друг се́рдечный, подсвечник, будни́чный, Фомини́чна, деви́чник, неприя́дочный, фарфоро́вая пере́чница, пра́чная спи́чечный, ста́рая пере́чница, к шапо́чному разбо́ру ко́нечного, мо́лочный, оче́чник, пу́стячный, сли́вочный, скворе́чник, скучно́, маскиро́вочный, справочник, полуно́чник, се́рдечные капли, яи́чница, пше́ничный.

4. Выпишите слова с ударением на первом и втором слогах (расставьте ударение).

Черпа́ть, обле́гчить, прину́дить, закупо́рить, балова́ть, марки́ровать, нормиро́вать, ободрить, уведомить, домо́вая кни́га, сли́вовый, краси́вее, избало́ванный, опто́вый, оптови́к, зави́дно, издревле́, искони́, алко́голь, обеспе́чение, ове́н, духо́вник, диспансе́р, пригоро́шня, жало́зи, мышле́ние, приобре́тение, пуло́вер, немота́, ломота́, плесневе́ть.

5. Выпишите заимствованные слова, в которых ударение падает на один и тот же слог (этимологически он восходит к одному корню).

Диало́г, катало́г, некро́лог, эпи́лог, ана́лог, апо́лог; автоно́мия, антино́мия, астроно́мия, гастроно́мия, физионо́мия; биометрия́, рентге́нометрия́, симме́трия, асимме́трия, сейсмо́метрия; каллигра́фия, стеногра́фия, флюорогра́фия, телегра́фия, полигра́фия; библиома́ния, англома́ния, наркома́ния, графома́ния, клептома́ния.

6. Выпишите прилагательные, в которых ударение падает на суффикс –ов- .

Валовой, айвовый, сливовый, альтовый, грошовый, кирзовый, пиковый, оптовый, флейтовый, кедровый, домовая книга, тигровый.

7. Поставьте ударение в формах именительного и родительного падежей множественного числа существительных.

А. торты, банты, шарфы, флоты, паны, шрифты, жгуты, серпы, краны, порты, сироты, средства, гербы.

Б. Прорубей, отраслей, крепостей, должностей, ведомостей, скатертей, очередей, плоскостей, прибылей, госпиталей, шарфов, областей, новостей, яслей, щелей, повестей, простынь.

ТТК-2

Грамматические нормы русского языка

1. Выпишите существительные женского рода, согласовав с ними определения.

Проржавевшие рельсы, войлочные тапки, новые кроссовки, элегантные туфли, старые банкноты, лечебные шампуни, спортивные кеды, неудобные плацкарты, разнообразные тюли, эффективные аэрозоли, большие залы, любимые мозоли, домашние тапочки, легкие туфли, прозрачные вуали.

2. Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, укажите, в каком стиле допустимо их употребление.

Агроном, адвокат, аспирант, глазник, директор, защитник, кондуктор, конькобежец, лаборант, педагог, руководитель, техник, учитель, электрик, океанолог, программист, юбиляр.

3. Выпишите существительные мужского рода, у которых в именительном падеже множественного числа окончание -а ударное, образуйте эти формы.

Веер, профессор, лектор, индуктор, тренер, инженер, тенор, ректор, кондуктор, адрес, шофер, инспектор, корректор, бухгалтер, вексель, флюгер, шофер, выбор, выговор.

4. Образуйте формы именительного множественного с окончанием –ы от существительных из предыдущего задания.

5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа существительных и выпишите формы с нулевым окончанием.

Турки, монголы, цыгане, казахи, болгары, томаты, погоны, апельсины, чулки, носки, джинсы, граммы, амперы, платья, полотенца, дно, селенья, бездорожья, устья, зеркальца, болотца, побережья, простыни, доли, кочерги, пустыни, баржи, будни.

6. Выпишите склоняемые имена собственные и поставьте их в форму дательного падежа.

Пишу (кому?) Булат Окуджава, Петр Горло, Наталья Жук, Станислав Жук, Павел Глоба, Петр Седых, Адам Мицкевич, Марина Мицкевич, Иван Карась, Светлана Карась, Лебедев-Кумач, Федерико Феллини, Женни Маркс, Карл Маркс.

7. Выпишите существительные мужского рода, поставив сочетания в единственное число.

Новые шоссе, розовые фламинго, серые кенгуру, страшные цунами, красивые бра, забавные какаду, красивые бикини, кожаные портмоне, отдельные купе, огромные гризли, просторные фойе, мягкие кашне, веселые пони, японские кимоно, детские меню, удачные пенальти.

8. Раскройте скобки, выбрав правильный вариант.

Он был отец (двух, двоих) детей. Навстречу ему шли (три мужчины трое мужчин). У нас в запасе осталось еще (пять суток, пятеро суток). У нашей кошки (шесть, шестеро) котят. В нашей группе всего (семь, семеро) девушек. В семье было (три сына трое сыновей). На столе лежали (две, двое) книг. Радостно встретились после разлуки (три друга, трое друзей).

9. Выберите нормативные глагольные формы.

А) мурлычет – мурлыкает, машет – махает, мяучит – мяукает, хнычет – хнакает, полощет – полоскает, пашет – пахает.

Б) упрачивать – упрочивать, усваивать – усвоивать, одолживать – одалживать, обуславливать – обусловливать, сосредоточивать – сосредотачивать, уславливаться – условливаться, подытоживать – подытаживать, класть – ложить.

10. Выберите правильную форму сказуемого.

1) Большинство туристов решил... не дожидаться помощи. 2) Часть депутатов отвергл... законопроект. 3) Ряд важных вопросов был.. заморожен. 4) В селе жил... большинство местных избирателей. 5) Несколько семей получ...т новые квартиры. 6) Немало людей полага..т, что отменять смертную казнь в России рано. 7) До финиша дошл... только четыре марафонца. 8) У меня за год сломал...сь двое часов. 9) Семеро студентов получил... зачет. 10) Вошл... семь человек.

11. Найдите правильное продолжение предложения с деепричастным оборотом.

1) Открыв дверь, (я увидел обстановку гостиной, моим глазам предстала странная картина). 2) Путешествуя 2-м классом, (сервис был замечательным, никто не ожидал такого замечательного сервиса). 3) Ничуть не смутившись, (она прошла мимо, вся её фигура выражала уверенность). 4) Приветливо кивая всем встречным, (он думал о своем, ему хотелось сказать о своей радости).

ТТК-3

Коммуникативный аспект культуры речи

1. Найдите высказывания, правильно характеризующие природу следующих явлений.

А) **Характерными чертами делового стиля являются:** а) объективность, экспрессивность, стандартизованность, точность; б) объективность, точность, ясность, синтаксическая осложненность; в) точность, ясность, выразительность, полнота изложения; г) ясность, точность, объективность, стандартизованность, полнота изложения.

Б) **К морфологическим особенностям официально-делового стиля относятся:** а) использование юридической терминологии, употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, усложненные синтаксические конструкции; б)

обилие числительных, преимущественное употребление глаголов несовершенного вида, активное использование степеней сравнения прилагательных; в) употребление собирательных существительных, употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, активное использование кратких прилагательных модального характера; г) активное использование существительных среднего рода, употребление глаголов в сослагательном наклонении, активное использование кратких прилагательных модального характера.

В) К синтаксическим особенностям официально-делового стиля относят:

а) употребление унифицированных грамматических структур, преимущественно именной характер словосочетаний, активность предложно-падежных конструкций; б) большое количество побудительных предложений, преимущественно глагольный характер словосочетаний, использование эллипсиса; в) использование вопросительных и побудительных предложений, преобладание прямой речи над косвенной, активность предложно-падежных конструкций; г) употребление существительных вместо глаголов, использование суффиксов субъективной оценки, употребление унифицированных грамматических структур.

2. Выберите ответ.

Деловой этикет – это а) порядок поведения в системе делового общения; б) следование стандартным схемам построения высказывания в сфере делового общения; в) строгий учет разницы в статусе при обращении начальника и подчиненного; г) выполнение требований должностной инструкции.

3. Выберите ответ.

Речевой этикет в деловом тексте проявляется в следующих компонентах: а) основная часть документа, если она написана от первого лица; б) формулы обращения, выражения просьб, отказов, претензий, поручений, аргументация своего мнения; в) наименование вида документа, указание на адресата, резолюция, заголовок к тексту; г) введение и заключение любого делового документа.

4. Выберите ответ.

Тезис, аргументы, выводы – это компоненты текста: а) повествования, б) рассуждения, в) описания.

5. Выберите ответ.

Для воздействия на мужскую образованную техническую аудиторию эффективно использование таких типов аргументации: а) индуктивная, восходящая; б) дедуктивная, двусторонняя; в) дедуктивная односторонняя; г) индуктивная, нисходящая.

6. Выберите ответ.

В основе разделения аргументов «по существу» и аргументов «к человеку» лежит: а) количество аргументов, используемое в аргументации; б) представление об истинности или ложности аргументов; в) характер воздействия на человека (на его разум и эмоции); г) характеристика аудитории, к которой обращаются.

7. Выберите верные ответы.

А) Дедуктивное рассуждение – это рассуждение: а) от общего к частному; б) от частного к общему; в) рассуждение по аналогии; г) рассуждение с дефиницией.

Б) **Вспомогательные материалы предназначены для:** а) облегчения запоминания слушателями; б) привлечения богатого иллюстративного материала; в) демонстрации технической компетенции докладчика.

В) **К логическим уловкам в споре не относятся:** а) подмена тезиса; б) предвосхищение основания; в) замена основания; г) порочный круг в доказательстве.

Г) **Устная научная речь отличается:** а) неподготовленностью; б) информативностью; в) диалогичностью; г) импровизированностью.

Д) **К запрещающим стратегиям ведения полемики относятся:** а) стратегия дискредитации точки зрения собеседника; б) стратегия дискредитации личности собеседника; в) стратегия нападения на доказательства собеседника; г) стратегия самозащиты от нападения собеседника.

8. Выберите слова с окраской делового стиля.

Иметь в виду, единовременное пособие, трактовка, подлежит изъятию, председательствовать, домовладелец, хозяин, самовольничать, инвентаризация, исхлопотать, незаполнение, обоюдоострый, анонимка, ассигнация, ассигнование, уменьшение, безотлагательно, соответствовать, уведомление, расторжение брака, аннулировать, апелляция, кумир, нижеизложенный, поставить на вид, констатировать, завод, бумагомарание, препровождаться, оголтелый.

9. Напишите два текста, передав содержание в разных стилях: разговорном и деловом (просьба об отсрочке сессии, о поселении в общежитии, о назначении стипендии и пр.)

2 этап – ответы на вопросы

- 1) Культура речи как лингвистическая дисциплина
- 2) Коммуникативные качества речи
- 3) Норма как основное понятие КР. Динамическая теория нормы языка.
- 4) Чистота речи: жаргон
- 5) Чистота речи: употребление иностранных слов
- 6) Чистота речи: просторечная лексика
- 7) Выбор слова: синонимы
- 8) Выбор слова: паронимы
- 9) Выбор слова: стилистическая окраска слова
- 10) Ошибки при выборе слова: тавтология, плеоназм, двусмысленность, речевая недостаточность.
- 11) Нормы употребления существительного: род
- 12) Нормы употребления существительного: падеж
- 13) Нормы употребления существительного: число
- 14) Нормы употребления прилагательного: степени сравнения
- 15) Нормы употребления местоимения
- 16) Нормы употребления числительного
- 17) Нормы употребления местоимения
- 18) Синтаксические нормы: согласование
- 19) Синтаксические нормы: управление
- 20) Синтаксические нормы: деепричастный оборот
- 21) Синтаксические нормы: причастный оборот
- 22) Синтаксические нормы: сложноподчиненное предложение
- 23) Требования к поведению говорящего (публичная речь)
- 24) Речевое поведение при решении конфликта
- 25) Аргументация в убеждающей речи

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Председатель УМК ИКТЗИ
1	2	3	4	6
1	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	
2				
3				
4				
5				