

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
Институт Компьютерных технологий и защиты информации
Кафедра Компьютерных систем

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за ОП

Верш И.С.Вершинин
«31» 08 2017 г.

Регистрационный номер 4010-18/6-042

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Организация и планирование производства»

Индекс по учебному плану Б1.Б.19

Направление подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления; Вычислительные машины, комплексы, системы и сети; Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем; Системы автоматизированного проектирования (электронные средства); Системы автоматизированного проектирования машиностроения

Вид(ы) профессиональной деятельности: научно-исследовательская, проектно-конструкторская

Заведующий кафедрой ДПУ, д.т.н., профессор Р.Т.Сиразетдинов

Разработчик: преподаватель кафедры ДПУ Фомина Т.В.

Казань 2017 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

«Организация и планирование производства»

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» учебному плану направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Дается оценка:

- полноты и актуальности ФОС;
- соответствия ФОС задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, установленных ФГОС ВО;
- наличию оценочных средств для проведения различных форм контроля;
- разнообразие форм заданий, наличие контекстных заданий, заданий различного уровня трудности (сложности), вариантности.

Оценивается уровень приближенности ФОС к задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания (при наличии).

Предложения, рекомендации (при наличии).

Заключение. Учебно-методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют / не соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и рекомендуются / не рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии ИКТЗИ от «31» августа 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК ИКТЗИ _____ В.В. Родионов

Содержание

Введение	4
1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине	5
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	5
3.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	6
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания	6
5.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую- щих этапы формирования компетенций	10
6. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	12
Лист регистрации изменений и дополнений	31

Введение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ФОС ПА) «Организация и планирование производства» – это комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных этапах освоения дисциплины для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

ФОСПА является составной частью учебного и методического обеспечения программы бакалавриата 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Задачи ФОС по дисциплине (модулю) «Организация и планирование производства»

–оценка запланированных результатов освоения дисциплины (модуля) или практики обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля) или практики, в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;

–контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки

ФОС ПА по дисциплине (модулю) «Организация и планирование производства» сформирован на основе следующих основных принципов оценивания:

–пригодности (валидности) (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);

–надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания запланированных результатов);

–эффективности (соответствия результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС ПА по дисциплине (модулю) «Организация и планирование производства» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования соответствующих составляющих компетенций и включает контрольные вопросы и тесты необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Дисциплина (модуль) «Организация и планирование производства» изучается в 8 семестре при очной форме обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена .

2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация и планирование производства» при очной и заочной формам обучения.

Таблица 1

Оценочные средств для промежуточной аттестации
(очная / заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Форма промежуточной аттестации	Оценочные средства
1.	8	экзамен	ФОСПА1

3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций и их составляющих, которые должны быть сформированы при изучении темы соответствующего раздела дисциплины (модуля) «Организация и планирование производства» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень компетенций и этапы их формирования

в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Этап формиро вания (семестр)	Наименование раздела	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Форма промежуточно й аттестации
1.	8	Раздел 1. Организация производства	ОК-6 ОПК-3	ОК-6.3 ОК-6.У ОК-6.В ОПК-3.3 ОПК-3.У ОПК-3.В	экзамен
2.	8	Раздел 2. Планирование производства	ОК-6 ОПК-3	ОК-6.3 ОК-6.У ОК-6.В ОПК-3.3 ОПК-3.У ОПК-3.В	

4Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете / экзамене, приведены в таблице 3.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на экзамене

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Критерии оценивания	Показатели оценивания (планируемые результаты обучения)		
					Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
1.	8	ОК-6	ОК-6 З	Теоретические навыки	Знает поверхностно принципы функцио- нирования профес- сионального коллек- тива	Демонстрирует частичные знания методов работы в коллективе, толеран- тно воспринимая социальные, этничес- кие, конфессиональ- ные и культурные различия	Демонстрирует высо- кий уровень знаний методов работы в коллективе, толеран- тно воспринимая со- циальные, этничес- кие, конфессиональ- ные и культурные различия
		ОПК-3	ОПК-3.3		Знает: содержание и структуру бизнес - плана и технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютер- ным и сетевым обору- дованием поверхно- стно	Знает: содержание и структуру бизнес- плана и технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов достаточно полно	Знает: содержание и структуру бизнес- плана и технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютер- ным и сетевым обо- рудованием на высо- ком уровне

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Критерии оценивания	Показатели оценивания (планируемые результаты обучения)		
					Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
2.	8	ОК-6	ОК-6 У	Практические навыки (опыт практической деятельности)	Демонстрирует не высокий уровень умений работать в коллективе учитывая социальные, этни- ческие, конфессио- нальные и культур- ные особенности представителей раз- личных социальных общностей в процес- се профессиональ- ного взаимодейст- вия в коллективе, толерантно восприни- мать эти различия	Умение работать в коллективе учитывая социальные, этниче- ские, конфессиональ- ные и культурные особенности пред- ставителей различ- ных социальных общностей в процес- се профессиональ- ного взаимодействия в коллективе, толе- рантно воспринимать эти различия. Умеет применять знания в базовом объеме	Демонстрирует высо- кий уровень умений работать в коллективе учитывая социаль- ные, этнические, конфессиональные и культурные особен- ности представителей различных социальных общностей в процес- се профессиональ- ного взаимодействия в коллективе, толеран- тно воспринимать эти различия
		ОПК-3	ОПК-3.У		Умеет разрабаты- вать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офи- сов компьютерным и сетевым оборудова- нием не уверенно;	Умеет разрабатывать бизнес-планы и тех- нические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудова- нием;	Умеет разрабатывать и обосновать бизнес- планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютер- ным и сетевым обо- рудованием на высо- ком уровне

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Критерии оценивания	Показатели оценивания (планируемые результаты обучения)		
					Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
2.	8	ОК-6	ОК-6 В	Практические навыки (опыт практической деятельности)	Владеет поверхностно различными способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Владеет базовыми приемами работы в коллективе	Демонстрирует высокий уровень владений работы в коллективе. Владеет приемами взаимодействия с сотрудниками выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
		ОПК-3	ОПК-3.В		Владеет: небольшими навыками разработки бизнес- плана и технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Владеет:- навыками разработки бизнес – плана и технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием на хорошем уровне	Владеет достаточными навыками разработки бизнес-плана и технического задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

Формирование оценки при промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня освоения компетенций, которые обучающийся должен освоить по данной дисциплине. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения компетенций (шкала оценивания) представлена в таблице 4.

Таблица 4

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания		Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
Словесное выражение	Выражение в баллах	
Отлично (Зачтено)	от 86 до 100	Освоен превосходный уровень всех компетенций (составляющих компетенций)
Хорошо (Зачтено)	от 71 до 85	Освоен продвинутый уровень всех компетенций (составляющих компетенций)
Удовлетворительно (Зачтено)	от 51 до 70	Освоен пороговый уровень всех компетенций (составляющих компетенций)
Неудовлетворительно (Не зачтено)	до 51	Не освоен пороговый уровень всех компетенций (составляющих компетенций)

5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формирование оценки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Организация и планирование производства» приведено в таблице 5.

Формирование оценки по итогам освоения дисциплины (модуля)

Наименование контрольного мероприятия	Рейтинговые показатели				
	I аттестация	II аттестация	III аттестация	по результатам текущего контроля	промежуточной аттестации (зачета / экзамена)
Модуль1 «. Организация производства	25			25	
Тест текущего контроля по разделу	15			15	
Защита практических работ	10			10	
Модуль2 Планирование производства		25		25	
Тест текущего контроля по разделу		15		15	
Защита практических работ		10		10	
Промежуточная аттестация экзамен					50
–тест промежуточной аттестации по дисциплине					20
–в письменной форме по вопросам билета					30

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование и письменное задание.**

Первый этап проводится в виде тестирования. Тестирование для промежуточной аттестации проводится с помощью использования типовых тестовых заданий, представленных на сайте <https://bb.kai.ru> в электронном курсе на платформе Blackboard. Количество баллов полученных

обучающимися за выполнение задания, зависит от количества правильных ответов.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на контрольные вопросы.

6. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

1. Какие организации признаются коммерческими.

- 1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- 2) любые организации, получающие прибыль независимо от целей своей деятельности;
- 3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2. Какая организация является юридическим лицом :

- 1) организация, имеющая в собственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать в судебных органах;
- 2) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке;
- 3) организация, имеющая в собственности имущество.

3. Как создаются цехи при предметно- технологической структуре?

- 1) по принципу технологической однородности выполняемых работ,
- 2) по отдельным переделам по признаку изготовления каждым из них либо определенного изделия, либо его части;
- 3) заготовительные производства и цехи – по принципу технологической однородности выполняемых работ, а обрабатывающие и выпускающие объединяются в предметно- замкнутые звенья.

4. Что понимается под принципом параллельности?

- 1) обеспечение кратчайшего пути прохождения изделием всех стадий и операций производственного процесса;
- 2) равенство пропускных способностей всех подразделений предприятия по выпуску продукции
- 3) одновременное выполнение отдельных частей производственного процесса изготовления изделия на нескольких рабочих местах

5. Что происходит при изготовлении партии деталей при параллельном виде движения предметов труда?

- 1) каждая последующая операция начинается только после обработки всей партии деталей на предыдущей операции,
- 2) каждая деталь (или передаточная партия) передается на последующую операцию немедленно после окончания обработки ее на предыдущей операции;
- 3) выполнение последующей операции начинается до окончания обработки всей партии деталей на предшествующей операции , т.е. наблюдается частичное совмещение во времени обработки на смежных операциях.

6. При централизованной форме организации ремонта:

- 1) капитальный ремонт и модернизация оборудования производится в ремонтно-механическом цехе, а остальные виды ремонта и техническое обслуживание – силами цеховых ремонтных баз;
- 2) все виды ремонта и технического обслуживания производит ремонтно-механический цех предприятия.

7. Что понимается под ремонтным циклом?

- 1) период работы оборудования между двумя капитальными ремонтами;
- 2) период работы оборудования между очередными осмотрами или осмотром и последующим за ним ремонтом;
- 3) период работы оборудования между очередными текущими ремонтами

8. Что понимается под грузооборотом?

- 1) объем перевозок грузов, перемещающихся в единицу времени между пунктами погрузки и выгрузки;
- 2) общее количество грузов, перемещаемых на территории предприятия за расчетный период;
- 3) объем перевезенного груза в тоннах.

9. Что понимается под принципом прямоточности?

- 1) обеспечение кратчайшего пути прохождения изделием всех стадий и операций производственного процесса;
- 2) равенство пропускных способностей всех подразделений предприятия по выпуску продукции

3) одновременное выполнение отдельных частей производственного процесса изготовления изделия на нескольких рабочих местах

10. Какие элементы входят в состав времени технологического цикла и времени межоперационных перерывов

- 1) подготовительно-заключительное время
- 2) штучное время выполнения операции
- 3) время транспортных операций
- 4) время комплектации и пролеживания на складе
- 5) время естественных процессов
- 6) время контрольных операций
- 7) время пролеживания в ожидании освобождения рабочего места.

11. Перечислите основные принципы рациональной организации производственных процессов:

- 1) результативность
- 2) производительность
- 3) параллельность
- 4) рентабельность
- 5) ритмичность
- 6) непрерывность
- 7) автоматичность

12. Назовите, кто первым подошел к организации производства с научных позиций

- 1) Дуглас Мак-Грегор
- 2) Фредерик Тейлор
- 3) Анри Файоль
- 4) Элтон Мейо

13. Какие факторы, определяют тип производства

- 1) действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде
- 2) такт выпуска продукции
- 3) объем выпуска продукции
- 4) принятое число рабочих мест
- 5) потребляемый фонд времени для выполнения производственных работ
- 6) затраты времени на выполнение единицы производственной работы
- 7) квалификация рабочих

14. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:
1) количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;

2) количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования

3 станкоемкости годовой программы к количеству оборудования
4) трудоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования.

15. В чем заключаются особенности расчета параметров однопредметной прерывно-поточной линии

- 1) определение регламента работы рабочих
- 2) синхронизация операций
- 3) определение частного фонда времени занятости линии обработкой каждой партии деталей, закрепленных за линией
- 4) расчет межоперационных оборотных заделов и графика их изменения
- 5) определение такта для каждой партии деталей, обрабатываемых на линии
- 6) определение действительного фонда времени каждой группы оборудования на поточной линии.

16. Какие схемы маршрутов используются на предприятии?

- 1) линейные
- 2) маятниковые
- 3) зигзагообразные
- 4) кольцевые
- 5) веерные

17. Система планово - ...ремонта - это совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу, обслуживанию и ремонту оборудования

- 1) прогрессивного
- 2) предупредительного
- 3) структурного

18. Какая из форм специализации наиболее характерна для машиностроительного комплекса?:

- 1) предметная
- 2) поддетальная
- 3) технологическая.

19. К основным цехам машиностроительного предприятия относится

- 1) кузнечно-штамповочные
- 2) ремонтные
- 3) утилизации отходов
- 4) изготовления тары

20 Кто ввел ленточный конвейер , позволивший сократить цикл сборки используя принцип дробления работы на операции и приемы?

- 1) К Адамецки

- 2) Г Форд
- 3) Э Эмерсон
- 4) Ф Тейлор

21. Производственные процессы делятся на

- 1) основные, вспомогательные, обслуживающие
- 2) основные, обслуживающие, трудовые, инновационные
- 3) основные, вспомогательные, обслуживающие, трудовые
- 4) основные, вспомогательные, обслуживающие, естественные

22. Сочетание в многооперационном производственном процессе может быть

- 1) параллельное, последовательное, повторяющееся
- 2) параллельное, последовательное, циклическое
- 3) параллельное, последовательное, параллельно – последовательное.

23. Что представляет собой производственный процесс в пространстве

- 1) сочетание основных, вспомогательных, обслуживающих процессов на территории предприятия
- 2) организацию производственного цикла изготовления предметов труда.

24. Какой вид задела характерен только для прерывно-поточных линий

- 1) транспортный
- 2) технологический
- 3) межоперационный
- 4) страховой

25. Генеральный план предприятия это:

- 1) годовой план производства и реализации продукции;
- 2) план подготовки производства к выпуску новых видов продукции;
- 3) годовой финансовый план предприятия;
- 4) чертеж, на котором показано размещение на местности всех цехов и служб предприятия.

26. Что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства:

- 1) совокупность функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса;
- 2) степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде;
- 3) обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой либо операции;
- 4) совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг.

27. Назовите календарно-плановые нормативы для массового типа производства

- 1) нормативный размер порти деталей и периодичность запуска, заделы цикловые и складские;
- 2) такт поточной линии, графики режима работы поточной линии, заделы внутрилинейные и межлинейные
- 3) длительность производственного цикла изготовления изделий

28. Оперативно-производственное планирование – это:

- 1) система технико-экономических норм и нормативов;
- 2) разработка перспективного плана;
- 3) система мер, направленных на конкретизацию технико-экономического плана во времени и в пространстве.

29. Основная планово-учетная единица при массовом типе производства

- 1) годовое изделие;
- 2) комплект деталей
- 3) деталь.

30) К основным функциям планирования относятся:

- 1) организация производства;
- 2) учет и контроль выполнения работы
- 3) оценка результатов деятельности

31. Что характеризует производственная мощность организации:

- 1) степень загрузки
- 2) максимально возможный выпуск продукции
- 3) степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой.

32. Какие календарно – плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства:

- 1) размер партий и ритмов запуска – выпуска партии;
- 2) перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей;
- 3) длительность критического пути;
- 4) длительность производственных циклов;
- 5) размер заделов;
- 6) принятое количество рабочих мест;
- 7) опережение запуска и выпуска деталей

33. По отношению, к каким факторам переносятся косвенные общецеховые и общехозяйственные расходы на себестоимость единица продукции машиностроения:

- 1) к цеховой себестоимости;
- 2) к материальным затратам;
- 3) к трудовым затратам;
- 4) к основной заработной плате рабочих;
- 5) к основной и дополнительной заработной плате рабочих

34 Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

- 1) цеха на выполнение технологических операций;
- 2) предприятия на производство данного вида продукции;
- 3) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

35. Сетевое планирование- метод, основанный на ...изображении комплекса работ в их логической последовательности и взаимосвязи:

- 1) линейном;
- 2) табличном;
- 3) аналитическом;
- 4) графическом.

36. Показатель, определяемый отношением прибыли предприятия к стоимости затрат на производство, называется...

- 1) цена продукции;
- 2) рентабельность производства;
- 3) рентабельность продаж;
- 4) рентабельность основной деятельности.

37. Чистая прибыль предприятия это:

- 1) прибыль от реализации продукции;
- 2) балансовая прибыль предприятия;
- 3) разность между выручкой и затратами;
- 4) прибыль после уплаты налогов.

38 По содержанию различаются следующие виды планирования:

- 1) стратегическое;
- 2) техническое;
- 3) технико-экономическое;
- 4) межцеховое.

39. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию :

- 1) контроль - бесперебойное обеспечение цеха всем необходимым для выполнения программы;
- 2) оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами;
- 3) учет выполнения оперативных программ цехами;
- 4) составление месячных заданий для участков

5) разработка календарно плановых нормативов.

40. Что определяет норматив опережений в оперативном планировании производства:

- 1) выполнение задания раньше планового срока;
- 2) выпуск изделий с последующей стадии раньше предыдущей стадии производственного процесса;
- 3) запуск изделий на предыдущую стадию обработки раньше последующей стадий;
- 4) опережение времени доставки заготовок на рабочие места;
- 5) увеличение объема выпуска изделий?

41. Финансовой целью на этапе разработки нового изделия товара является:

- 1) сокращение издержек производства;
- 2) обеспечение безубыточности;
- 3) сокращение издержек обращения;
- 4) максимизация прибыли.

42 Планирование – это

- 1) процесс определение целей и выбора способов их достижения;
- 2) процесс, определяющий сильные и слабые стороны предприятия;
- 3) эффективность нововведений, осуществляемых на основе исчисления экономии текущих затрат .

43.Жизненный цикл продукции складывается из следующих этапов:

- 1) разработка, освоение, производство, эксплуатация;
- 2) фундаментальные, прикладные исследования, разработки, производство, эксплуатация;
- 3) разработка товара, выведение на рынок, рост, зрелость, насыщение, спад.

44. Какие из статей калькуляции рассчитываются в процентном отношении к основной заработной плате производственных рабочих:

- 1) энергия для технических целей;
- 2) транспортно-заготовительные расходы;
- 3) отчисления на социальные нужды
- 4) общепроизводственные расходы
- 5) общехозяйственные расходы
- 5) внепроизводственные расходы
- 6) дополнительная заработная плата производственных рабочих

45Какая система оперативного планирования может быть использована в единичном производстве

- 1) позаказная;
- 2) подетальная;
- 3) покомплектная;
- 4) поузловая;

5) смешанная?

46. Для каких целей строится график рентабельности:

- 1) определения размера прибыли;
- 2) нахождения безубыточного объема продаж продукции;
- 3) нахождения порога рентабельности;
- 4) определение затрат и доходов.

47. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи диспетчированию?

- 1) контроль - бесперебойное обеспечение цеха всем необходимым для выполнения программы;
- 2) оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами;
- 3) учет выполнения оперативных программ цехами;
- 4) составление месячных заданий для участков
- 5) разработка календарно плановых нормативов.

48. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относится:

- 1) товарная продукция;
- 2) реализованная продукция;
- 3) затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 4) валовая продукция
- 5) стоимость основных фондов.

49) Главная цель бизнес-плана это:

- 1) план развития науки и техники,
- 2) производственная программа;
- 3) финансовый план;
- 4) план повышения экономической эффективности производства.

50 Назовите календарно-плановые нормативы для серийного типа производства:

- 1) нормативный размер порти деталей и периодичность запуска, заделы цикловые и складские;
- 2) такт поточной линии, графики режима работы поточной линии, заделы внутрилинейные и межлинейные;
- 3) длительность производственного цикла изготовления изделий;
- 4) сводный график запуска-выпуска, объемно-календарные расчеты.

51 Какая система оплаты труда применяется в основном для оплаты труда вспомогательных рабочих:

- 1) прямая;

- 2) косвенная;
- 3) сдельная;
- 4) повременная;
- 5) тарифная.

52. Тарифные сетки являются инструментом дифференциации размеров труда в зависимости от ...

- 1) сложности;
- 2) квалификации работника;
- 3) профессии;
- 4) опыта работы;

53. В явочный состав работников предприятия входит...

- 1) постоянные работники;
- 2) временные работники;
- 3) сезонные работники
- 4) работники, которые в течение суток фактически являются на работу.

54. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством....

- 1) изготовленной (обработанной) продукции;
- 2) отработанного времени;
- 3) оказанных услуг.

55. Сдельная оплата начисляется за....

- 1) отработанное время;
- 2) за количество выработанной продукции или реализованной продукции;
- 3) повышение квалификационного уровня;
- 4) перевыполнение установленных показателей.

56. Понятие производительность труда включает...

- 1) затраты труда на производство единицы продукции;
- 2) меру количества затраченного труда;
- 3) производительность производственной деятельности кадров предприятия;
- 4) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

57. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации

- 1) работа с предметами и с людьми;
- 2) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми;
- 3) работа с людьми и информацией;
- 4) работа с людьми.

58. По выполняемым функциям все работники предприятия делятся:

- 1) на промышленно-производственный персонал;
- 2) на руководителей, специалистов и исполнителей

59. Плановая численность вспомогательных рабочих рассчитывается:

- 1) по нормам обслуживания;
- 2) по рабочим местам;
- 3) в процентах к числу основных производственных рабочих.

60. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления:

- 1) вертикальные;
- 2) горизонтальные
- 3) функциональные
- 4) линейные
- 5) смешанные.

61. Численность руководителей и специалистов зависит в первую очередь:

- 1) от объема выпускаемой продукции;
 - 2) от выполняемых ими функций управления;
- руководителей и специалистов, в первую очередь, зависит

62. Что характеризуют линейные и вертикальные связи организационной структуры:

- 1) наличие совместно решаемых звеньями задач;
- 2) подчиненность и ответственность по всем вопросам;
- 3) подчиненность в рамках определенной функции.

63. Что согласно теории Ф Герцберга является мотивирующим фактором

- 1) вознаграждение;
- 2) содержание работы;
- 3) условия рабочего места;
- 4) стиль руководства.

64. Работники предприятия, занимающие должности руководителей различных структурных единиц:

- 1) рабочие;
- 2) специалисты;
- 3) служащие;
- 4) руководители.

65. Работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием:

- 1) промышленно- производственный персонал;
- 2) основной персонал;

- 3) активный персонал;
- 4) непромышленный персонал.

Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации и подготовки к экзамену

1. Понятие о производственном процессе.
2. Что Вы понимаете под термином «организация производства»?
3. Назовите виды производственных процессов
4. Основные этапы формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством.
5. Что представляет собой производственный процесс в пространстве?
6. Основные направления совершенствования организации и планирования производства.
7. Жизненный цикл новой продукции
8. Производственный процесс и основные принципы его организации.
9. Типы, форма и методы производства.
10. Организация вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств предприятия.
11. Генеральный план предприятия.
12. Виды движения предметов труда.
13. Поточные линии и их особенности.
14. Признаки поточного производства.
15. Стратегическое планирование производства.
16. Внешняя и внутренняя среда организации.
17. Тактическое планирование.
18. Оперативно- календарное планирование.
19. Виды поточных линий.
20. Основные расчеты поточной линии.
21. Заделы поточной линии.
22. Задачи и функции инструментального хозяйства.
23. Задачи и функции ремонтной службы.
24. Виды ремонта.. Ремонтные нормативы.
25. Задачи и функции энергетического хозяйства.
26. Энергетический баланс предприятия.
27. Задачи и функции транспортного хозяйства.
28. Системы планирования пополнения запасов инструмента.
29. Шахматная ведомость.
30. Задачи и функции складского хозяйства.
31. Основные направления совершенствования деятельности складского хозяйства.
32. Организация производственных процессов в пространстве.
33. Организация производственных процессов во времени.
34. Сравнительная характеристика типов производства.

35. Планирование производственной мощности предприятия.
36. Сущность и принципы планирования.
37. Производственный цикл. Длительность производственного цикла.
38. Сущность и задачи нормирования труда.
39. Методы нормирования труда. Хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений.
40. Виды систем оперативно - производственного планирования.
41. Классификация и структура кадров на предприятии.
42. Планирование численности персонала.
43. Формы и системы оплаты труда.
44. Теории мотивации.
45. Временные характеристики сетевых графиков.
46. Себестоимость продукции по элементам затрат.
47. Планирование производственной программы предприятия.
48. Что понимается под производственным циклом и какова его структура?
49. В чем различие понятий «производственный процесс» и «производственный цикл»?
50. В чем различие вспомогательного и обслуживающего процессов?
51. Назовите три способа обработки деталей партиями, представьте их графически и выведите для них формулы расчета длительности производственного цикла.
52. Назовите основные пути сокращения производственного цикла и его влияние на экономические показатели организации.
53. Перечислите основные принципы организации производственного процесса и раскройте их содержание.
54. Назовите факторы, определяющие тип производства
55. Сформулируйте понятие производственной структуры.
56. В чем заключается содержание пространственной планировки производства?
57. Перечислите рассчитываемые параметры поточных линий и определите для каких целей их используют.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая кафедра)
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					