**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) **Институт компьютерных технологий и защиты информации**

Кафедра **Динамики процессов и управления**

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за ОП

_____ Р.Т. Сиразетдинов

«31» 08 2017 г.

Регистрационный номер 6010-49(ф) ПЧ

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике

**«Производственное планирование и прогнозирование»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.03.02**

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Прикладная информатика в экономике**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, проектная**

Заведующий кафедрой ДПУ Р.Т. Сиразетдинов

Разработчик: преподаватель кафедры ДПУ Т.В. Фомина

Казань 2017 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике

**Производственное планирование и прогнозирование**

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», учебному плану направления 09.03.03 «Прикладная информатика».

Разработанные ФОС обладают необходимой полнотой и являются актуальными для оценки компетенций, осваиваемых обучающимися при изучении дисциплины «Производственное планирование и прогнозирование». Разработанные ФОС полностью соответствуют задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, установленных ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». В составе ФОС присутствуют оценочные средства в виде тестовых заданий и контрольных вопросов различного уровня сложности, которые позволяют провести оценку порогового, продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций по дисциплине.

ФОС обладают необходимой степенью приближенности к задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, связанным со способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений в профессиональной деятельности.

Существенные недостатки отсутствуют.

Заключение. Учебно-методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии «31» августа 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК _____Родионов В.В.

Содержание

Введение 4

1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине 5

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации 5

3.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины 6

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания 6

5.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 9

6. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины 11

Лист регистрации изменений и дополнений 29

## Введение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ФОС ПА) «Производственное планирование и прогнозирование»

«Производственное планирование и прогнозирование» – это комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных этапах освоения дисциплины для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю).

ФОСПА является составной частью учебного и методического обеспечения программы бакалавриата 09.03.03 «Прикладная информатика»

Задачи ФОС по дисциплине (модулю) ««Производственное планирование и прогнозирование»

–оценка запланированных результатов освоения дисциплины (модуля) или практики обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля) или практики, в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;

–контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки

ФОС ПА по дисциплине (модулю) ««Производственное планирование и прогнозирование» сформирован на основе следующих основных принципов оценивания:

–пригодности (валидности) (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);

–надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания запланированных результатов);

–эффективности (соответствия результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС ПА по дисциплине (модулю) «Производственное планирование и прогнозирование» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования соответствующих составляющих компетенций и включает контрольные вопросы и тесты, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Дисциплина (модуль) ««Производственное планирование и прогнозирование» изучается в 6 семестре при очной форме обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

## 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Производственное планирование и прогнозирование» при очной и заочной формам обучения.

Таблица 1

Оценочные средств для промежуточной аттестации

(очная форма обучения)

| № п/п | Семестр | Форма промежуточной аттестации | Оценочные средства |
|---|---|---|---|
| 1. | 6 | зачет | ФОСПА |

## 3.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций и их составляющих, которые должны быть сформированы при изучении темы соответствующего раздела дисциплины (модуля) «Организация и планирование производства» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень компетенций и этапы их формирования
в процессе освоения дисциплины

| № п/п | Этап формирования (семестр) | Наименование раздела | Код формируемой компетенции (составляющей компетенции) | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 6 | Раздел 1.Методологичес-кие основы планирования и прогнозирования | ПК-5 | ПК-5.З<br>ПК-5.У<br>ПК-5.В | зачет |
| 2. | 6 | Раздел 2. Планирование производства | ПК-5 | ПК-5.З<br>ПК-5.У<br>ПК-5.В | |

## 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете / экзамене, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете

| № п/п | Этап формирования (семестр) | Код формируемой компетенции (составляющей компетенции) | | Критерии оценивания | Показатели оценивания (планируемые результаты обучения) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Превосходный уровень |
| 1. | 6 | ПК-5 | ПК-5.3 | Теоретические навыки | Демонстрирует частичные знания методики технко-экономического обоснования проектных решений | Знает методы технико-экономического обоснования проектных решений на хорошем уровне | Демонстрирует высокий уровень знаний методики технико-экономического обоснования проектных решений |

| № п/п | Этап формирования (семестр) | Код формируемой компетенции (составляющей компетенции) | | Критерии оценивания | Показатели оценивания (планируемые результаты обучения) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Превосходный уровень |
| 2. | 6 | ПК-5 | ПК-5У;<br>ПК-5В; | Практические навыки (опыт практической деятельности) | Демонстрирует низкий уровень умений выполнения технико-экономических расчетов при обосновании проектных решений<br>Владеет не полном объеме навыками выполнения техни-ко –экономического обоснования проектных решений | Умеет выполнять технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений на хорошем уровне<br>Владеет навыками выполнения технико –экономического обоснования проектных решений на хорошем уровне | Демонстрирует высокий уровень умений проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений<br>Владеет навыками выполнения технико –экономического обоснования проектных решений на высоком уровне |

Формирование оценки при промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня освоения компетенций, которые обучающийся должен освоить по данной дисциплине. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения компетенций (шкала оценивания) представлена в таблице 4.

Таблица 4

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | | Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций |
|---|---|---|
| Словесное выражение | Выражение в баллах | |
| Отлично (Зачтено) | от 86 до 100 | Освоен **превосходный** уровень всех компетенций (составляющих компетенций) |
| Хорошо (Зачтено) | от 71 до 85 | Освоен **продвинутый** уровень всех компетенций (составляющих компетенций) |
| Удовлетворительно (Зачтено) | от 51 до 70 | Освоен **пороговый** уровень всех компетенций (составляющих компетенций) |
| Неудовлетворительно (Не зачтено) | до 51 | Не освоен **пороговый** уровень всех компетенций (составляющих компетенций) |

## 5Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формирование оценки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Производственное планирование и прогнозирование» приведено в таблице 5.

Таблица 5

Формирование оценки по итогам освоения дисциплины (модуля)

| Наименование контрольного мероприятия | Рейтинговые показатели | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | I аттестация | II аттестация | III аттестация | по результатам текущего контроля | по итогам промежуточной аттестации (зачета /экзамена) |
| Раздел 1.Методологические основы планирования и прогнозирования | **25** | | | **25** | |
| Тест текущего контроля по разделу | 15 | | | 15 | |
| Защита практических работ | 10 | | | 10 | |
| Раздел 2. Планирование производства | | **25** | | **25** | |
| Тест текущего контроля по разделу | | 15 | | 15 | |
| Защита практических работ | | 10 | | 10 | |
| Промежуточная аттестация зачет | | | | | **50** |
| –тест промежуточной аттестации по дисциплине | | | | | 20 |
| –в письменной форме по вопросам | | | | | 30 |

**Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

По итогам освоения дисциплины проведение зачета проводится в два этапа: **тестирование** и **ответы на зачетные вопросы**.

**Первый этап** проводится в виде тестирования. Тестирование для промежуточной аттестации поводится с помощь использования типовых тестовых заданий, представленных на сайте https://bb.kai.ru в электронном курсе на платформе Blackboard Количество баллов полученных обучающимися за выполнение задания, зависит от количества правильных ответов.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап зачета** в виде ответа на контрольные вопросы

Для промежуточной аттестации – зачета - прохождение обучающимся порогового уровня усвоения компетенций является обязательным. Обязательным также является учет экзаменатором баллов, набранных студентом в. течение семестра

**6.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Тестирование для проведения текущей и промежуточной аттестации может проводиться с помощью использования тестовых заданий представленных на сайте https://bb.kai.ru в электронном курсе на платформе Blackboard. Тестовые задания разной сложности позволяют осуществлять дистанционно текущий, а также промежуточный контроль за работой студентов.

**Тестовые материалы для организации промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Какие схемы маршрутов используются на предприятии?

1)линейные;

2) маятниковые;

3) зигзагообразные;

4) кольцевые;

5) веерные.

2. Финансовой целью на этапе разработки нового изделия товара является:

1) сокращение издержек производства;

2) обеспечение безубыточности;

3 сокращение издержек обращения;

4) максимизация прибыли.

3.Что характеризует производственная мощность организации:

1) степень загрузки;

2) максимально возможный выпуск продукции;

3) степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственой работой.

4) К основным функциям планирования относится:

1) организация производства;

2)учет и контроль выполнения работы;

3)оценка результатов деятельности.

5. Ожидание-это:

1)технологическая или организационная взаимосвязь между событиями;

2) процесс, не требующий затрат труда, но требующий затрат времени.

6. Оперативно-производственное планирование – это:

1) система технико-экономических норм и нормативов;

2)разработка перспективного плана;

3) система мер, направленных на конкретизацию технико-экономического плана во времени и в пространстве.

7. Основная планово-учетная единица при массовом типе производства

1) годовое изделие;

2) комплект деталей;

3) деталь.

8. Показатель, определяемый отношением прибыли предприятия к стоимости затрат на производство, называется…

1) цена продукции;

*2) рентабельность производства;

3)рентабельность продаж;

4)рентабельность основной деятельности.

9.Чистая прибыль предприятия это:

1) прибыль от реализации продукции;

2) балансовая прибыль предприятия;

3) разность межу выручкой и затратами;

4) прибыль после уплаты налогов.

10. Сетевое планирование- метод, основанный на …изображении комплекса работ в их логической последовательности и взаимосвязи:

1)линейном;

2)табличном;

3)аналитическом;

4) графическом.

11. По содержанию различаются следующие виды планирования:

1)стратегическое;

2) техническое;

3) технико-экономическое;

4) межцеховое.

12. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию:

1) контроль - бесперебойное обеспечение цеха всем необходимым для выполнения программы;

2) оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами;

3) учет выполнения оперативных программ цехами;

4) составление месячных заданий для участков ;

5) разработка календарно плановых нормативов.

13. Оперативно-производственное планирование – это:

1) система технико-экономических норм и нормативов;

2)разработка перспективного плана;

3) система мер, направленных на конкретизацию технико-экономического плана во времени и в пространстве.

14. Планирование – это ….

1) процесс определение целей и выбора способов их достижения;

2) процесс, определяющий сильные и слабые стороны предприятия;

3) эффективность нововведений, осуществляемых на основе исчисления экономии текущих затрат.

15. Оперативно- производственное планирование выполняет следующие функции:

1) определение внутризаводского задания;

2) внутрицеховое планирование и межцеховое планирование;

3) выполнение  долгосрочной программы развития.

16. Понятие производительность труда включает…

1) затраты труда на производство единицы продукции;

2) меру количества затраченного труда;

3) производительность производственной деятельности кадров предприятия;

4)количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

17. Тарифные сетки являются инструментом дифференциации размеров труда в зависимости от …

1) сложности;

2) квалификации работника;

3) профессии;

4) опыта работы.

18. Главная цель бизнес-плана это:

1) план развития науки и техники,

2)производственная программа;

3)финансовый план;

4)план повышения экономической эффективности производства.

19. Какая система оперативного планирования может быть использована в единичном производстве:

1) позаказная;

2) подетальная;

3) по комплектная;

4)поузловая;

5) смешанная?

20 Сдельная оплата начисляется за….

1) отработанное время;

2) за количество выработанной продукции или реализованной продукции;

3) повышение квалификационного уровня;

4) перевыполнение установленных показателей.

21. Для каких целей строится график рентабельности:

1)определения размера прибыли;

2)нахождения безубыточного объема продаж продукции;

3)нахождения порога рентабельности;

4)определение затрат т доходов.

22. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством….

1) изготовленной (обработанной) продукции;

2)отработанного времени;

3)оказанных услуг.

23. Основные виды внутрипроизводственных планов – это…

1) долгосрочные (стратегические) ;

2) среднесрочные;

3) текущие (годовые);

4) краткосрочные;

5) оперативно-календарные.

24 . Какая система оплаты труда применяется в основном для оплаты труда вспомогательных рабочих:

1) прямая;

2)косвенная;

3) сдельная;

4)повременная;

5) тарифная.

25. Назовите календарно-плановые нормативы для серийного типа производства:

1) нормативный размер порти деталей и периодичность запуска, заделы цикловые и складские;

2) такт поточной линии, графики режима работы поточной линии, заделы внутрилинейные и межлинейные;

3)длительность производственного цикла изготовления изделий;

4) сводный график запуска-выпуска, объемно-календарные расчеты.

26. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи диспетчированию?

1) контроль - бесперебойное обеспечение цеха всем необходимым для выполнения программы;

2) оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами;

3) учет выполнения оперативных программ цехами;

4) составление месячных заданий для участков ;

5) разработка календарно плановых нормативов.

27. Пересечение, каких кривых принято называть точкой безубыточности

а) пересечение кривых общих издержек с выручкой

б) пересечение переменных издержек с выручкой

в) пересечение постоянных издержек с выручкой

28. На сколько лет составляются долгосрочные прогнозы:

1)1-2 года;

2)2-5 лет;

3)5-10 лет

4) более 10 лет.

29. Укажите основные принципы планирования

1) принцип финансирования, принцип непрерывности, принцип необходимости, принцип единства;

2)принцип гибкости, принцип финансирования, принцип непрерывности принцип составления;

3)принцип непрерывности, принцип гибкости, принцип необходимости принцип единства.

30. По характеру зависимости от объема производства затраты включаемые в себестоимость продукции подразделяются на…

1) простые и комплексные;

2) прямые и косвенные;

3) постоянные и переменные;

4) на основные и накладные.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Планирование фонда рабочего времени.
2. Планирование численности персона предприятия.
3. Прибыль предприятия и ее распределение.
4. Сущность и принципы планирования.
5. Состав и структура разделов бизнес-плана.

6. Классификация и структура кадров на предприятии.

7. Назовите  принципы управления персоналом.

8. Назовите основные методы нормирования труда.

9. Что такое производительность труда?

10.Назовите показатели производительности труда и методы их измерения.

11. Какие элементы включает тарифная система?

12 . В чем суть бестарифной системы оплаты труда?

13. Назовите системы сдельной оплаты труда.

14. Что представляет собой фонд заработной платы?

15. Что такое издержки производства?

16. Какие издержки относятся к постоянным и переменным?

17. По какому признаку составляется смета затрат?

18. Назовите методы калькулирования.

19. Формы и системы оплаты труда.

20. Принципы и методы планирования.

21. Стратегическое планирование производства.

22. Тактическое планирование.

23 Оперативно-календарное планирование.

24Виды и содержание внутризаводского планирования.

25. Планирование производственной мощности предприятия

26. Временные характеристики сетевых графиков.

27. Себестоимость продукции по элементам затрат.

28. Планирование производственной программы предприятия

29. Прибыль предприятия и ее распределение.

30. Цели, задачи и функции и принципы бизнес -планирования.

## Лист регистрации изменений и дополнений

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» Зав. каф., реализующей дисциплину | «Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |