

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт компьютерных технологий и защиты информации
Кафедра Динамики процессов и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за ОП

Р.Т. Сиразетдинов

« 31 » 08 2018 г.

Регистрационный номер 6010-41(Ф)174

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
(модулю) или практике

«Управление информационными ресурсами»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.15**

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Прикладная информатика в экономике**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская,**
проектная

Заведующий кафедрой ДПУ Р.Т. Сиразетдинов

Разработчик: доцент кафедры ДПУ Т.А. Суетина

Казань 2017 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике

Управление информационными ресурсами

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», учебному плану направления 09.03.03 «Прикладная информатика».

Разработанные ФОС обладают необходимой полнотой и являются актуальными для оценки компетенций, осваиваемых обучающимися при изучении дисциплины «Управление информационными ресурсами». Разработанные ФОС полностью соответствуют задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, установленных ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». В составе ФОС присутствуют оценочные средства в виде тестовых заданий и контрольных вопросов различного уровня сложности, которые позволяют провести оценку порогового, продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций по дисциплине.

ФОС обладают необходимой степенью приближенности к задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся, связанным со способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе в профессиональной деятельности.

Существенные недостатки отсутствуют.

Заключение. Учебно-методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии «31» августа 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК _____ Родионов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЯ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	9
6. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

Введение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление информационными ресурсами» – это комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных этапах освоения дисциплины для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

ФОС ПА является составной частью учебного и методического обеспечения программы бакалавриата по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика".

Задачи ФОС по дисциплине «Управление информационными ресурсами»:

- оценка запланированных результатов освоения дисциплины обучающимися в процессе изучения дисциплины, в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки.

ФОС ПА по дисциплине «Математическое и имитационное моделирование» сформирован на основе следующих основных принципов оценивания:

- пригодности (валидности) (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);

- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания запланированных результатов);

- эффективности (соответствия результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС ПА по дисциплине «Управление информационными ресурсами» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования соответствующих составляющих компетенций и включает контрольные вопросы (или тесты) и типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» изучается в 7 семестре при очной форме обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление информационными ресурсами» при очной форме обучения.

Таблица 1

Оценочные средств для промежуточной аттестации
(очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Форма промежуточной аттестации	Оценочные средства
1.	7	Зачет	ФОС ПА

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций и их составляющих, которые должны быть сформированы при изучении темы соответствующего раздела дисциплины «Управление информационными ресурсами», представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень компетенций и этапы их формирования
в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Наименование раздела	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Форма промежуточной аттестации
1.	7	Информационные ресурсы предприятий и организаций. Информационный менеджмент и его место в системе управления предприятием	ОК-3 ПК-1	ОК-3.3, ПК-1.3, ПК-1.У, ПК-1.В	зачет
2.	7	Управление документооборотом на предприятии	ОК-3 ПК-1	ОК-3.В, ОК-3.У, ПК-1.У, ПК-1.В	зачет

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на зачете

№ п/п	Этап формирования (семестр)	Код формируемой компетенции (составляющей компетенции)		Критерии оценивания	Показатели оценивания (планируемые результаты обучения)		
					Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
1.	7	ОК-3 ПК-1	ОК-3.3 ОК-3.У ПК-1.3 ПК-1.У	Теоретические навыки	Знание основ экономических знаний Умение использовать основы экономических знаний при оценке эффективности внедрения информационных технологий Знание основных видов информационных потребностей пользователей и требований к информационным системам	Знание основ экономических знаний, необходимых для управления информационными ресурсами Умение использовать основы экономических знаний при оценке эффективности внедрения информационных технологий и выборе методов управления информационными ресурсами Знание основных видов информационных потребностей пользователей, требований к информационным системам и методов расчета эффективности внедрения информационных систем Умение применять знания об основных типах информационных потребностей пользователей, требованиях к информационным системам для управления информационными ресурсами и оценке эффективности ИТ проектов	Знание основ экономических знаний, необходимых для управления информационными ресурсами и расчета экономической эффективности внедрения информационных технологий Умение использовать основы экономических знаний при оценке эффективности внедрения информационных технологий, выборе методов и информационных систем для управления информационными ресурсами Знание основных видов информационных потребностей пользователей, требований к информационным системам, методов расчета эффективности внедрения информационных систем и методов обследования организаций Умение применять знания об основных типах информационных потребностей пользователей, требованиях к информационным системам для управления информационными ресурсами, оценке эффективности ИТ проектов и использовании систем электронного

							документооборота
2.	7	ОК-3 ПК-1	ОК-3.В ПК-1.В	Практические навыки	Владение основами экономических знаний при использовании методов эффективного управления информационными ресурсами Владение навыками выбора информационных систем для использования в процессе управления информационными ресурсами	Владение основами экономических знаний при использовании методов эффективного управления информационными ресурсами и выборе информационных систем Владение навыками выбора информационных систем и методами эффективного управления информационными ресурсами	Владение основами экономических знаний при использовании методов эффективного управления информационными ресурсами, выборе информационных систем и оценке эффективности проектов в сфере ИТ Владение навыками выбора информационных систем для использования при управлении информационными ресурсами, методов эффективного управления информационными ресурсами и оценке эффективности проектов в сфере ИТ

Формирование оценки при промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины зависит от уровня освоения компетенций, которые обучающийся должен освоить по данной дисциплине. Связь между итоговой оценкой и уровнем освоения компетенций (шкала оценивания) представлена в табл. 4.

Таблица 4

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания		Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
Словесное выражение	Выражение в баллах	
Зачтено	от 86 до 100	Освоен превосходный уровень всех компетенций (составляющих компетенций)
Зачтено	от 71 до 85	Освоен продвинутый уровень всех компетенций (составляющих компетенций)
Зачтено	от 51 до 70	Освоен пороговый уровень всех компетенций (составляющих компетенций)
Не зачтено	до 51	Не освоен пороговый уровень всех компетенций (составляющих компетенций)

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формирование оценки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление информационными ресурсами» приведены в табл. 5.

Таблица 5

Формирование оценки по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Наименование	Рейтинговые показатели
--------------	------------------------

контрольного мероприятия	I аттестация	II аттестация	III аттестация	по результатам для	точной по итогам
Раздел 1. Информационные ресурсы предприятий и организаций. Информационный менеджмент и его место в системе управления предприятием	20			20	
Тест текущего контроля по разделу 1	10			10	
Защита лабораторных работ по разделу 1	10			10	
Раздел 2. Управление документооборотом на предприятии		10	20	30	
Тест №1 текущего контроля по разделу 2		10		10	
Тест №2 текущего контроля по разделу 2			10	10	
Защита лабораторных работ по разделу 2			10	10	
Промежуточная аттестация (экзамен):					50
– ответы на контрольные вопросы для предварительной оценки знаний в письменной форме					20
– ответы на контрольные вопросы для окончательной оценки знаний в письменной форме					30

6. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.1 Контрольные вопросы для предварительной оценки знаний

1. Понятие об информационном менеджменте
2. Связь между знаниями и информацией. Классификация знаний.
3. Классификация задач управления информационными ресурсами.
4. Информационные ресурсы предприятия
5. Глобальные информационные ресурсы.
6. Государственные информационные ресурсы.
7. Системы электронной торговли.
8. Электронные библиотеки.
9. Управление знаниями на предприятии
10. Принципы управления знаниями
11. Документооборот в организации
12. Принципы документооборота
13. Укрупненная схема движения документации
14. Общее описание системы документооборота Lotus Notes
15. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
16. Предназначение и состав АСУРПМП
17. Состав входной информации АСУРПМП
18. Нормативно-справочная информация АСУРПМП

Оценка практических умений и навыков

1. Владение навыками постановки целей управления информационными ресурсами.
2. Владение навыками разработки стратегии развития информационных ресурсов предприятия.
3. Владение навыками работы с мировыми информационными ресурсами.
4. Владение навыками поиска и просмотра информации в электронных библиотеках.

5. Владение навыками работы с информационными ресурсами предприятия на базе Автоматизированной системы управления развитием производственных мощностей предприятия.
6. Владение навыками решения задач организации производства при помощи информационных ресурсов Автоматизированной системы управления развитием производственных мощностей предприятия.
7. Владение навыками решения задачи устранения дефицита в оборудовании на базе Автоматизированной системы управления развитием производственных мощностей предприятия.
8. Владение навыками оценки возможностей предприятия по выполнению производственного задания на базе Автоматизированной системы управления развитием производственных мощностей предприятия.
9. Владение навыками работы с документами в системе Lotus Notes.
10. Владение навыками работы с документами в системе Директум.

6.2. Контрольные вопросы для окончательной оценки знаний

1. Понятие об информационном менеджменте
2. Связь между знаниями и информацией. Классификация знаний.
3. Классификация задач управления информационными ресурсами.
4. Система управления организацией и информационный контур
5. Иерархия системы управления
6. Информационные ресурсы предприятия
7. Глобальные информационные ресурсы.
8. Государственные информационные ресурсы.
9. Системы электронной торговли.
10. Электронные библиотеки.
11. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
12. Предназначение и состав АСУРПМП
13. Состав входной информации АСУРПМП
14. Нормативно-справочная информация АСУРПМП
15. Расчет трудоемкости и станкоемкости программы производства предприятия
16. Расчет производительности имеющегося парка оборудования предприятия
17. Определение возможностей предприятия по выполнению производственного задания
18. Режим Списание оборудования АСУРПМП
19. Режим Новый парк оборудования АСУРПМП

20. Выходная информация АСУРПМП
21. Функции управления в сфере информационных технологий
22. Оценка эффективности проектов по внедрению информационных технологий
23. Пример оценки эффективности внедрения ИТ-технологий
24. Управление знаниями на предприятии
25. Принципы управления знаниями
26. Документооборот в организации
27. Принципы документооборота
28. Укрупненная схема движения документации
29. Общее описание системы документооборота Lotus Notes
30. Ключевые технологии системы Lotus Notes
31. Описание системы Директум
32. Результаты внедрения и состав системы Директум

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]