Приложение 1

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*номер присваивается УОПАРК*)

о предоставлении мест для прохождения практики обучающимися

г. Казань "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Маливанова Н.Н., действующего на основании доверенности № 1 от 25.01.2016 г., с одной стороны, и  [«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»](http://clearspending.ru/supplier/inn=1660121170&kpp=166001001) именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется предоставить места для прохождения практики и организовать прохождение практики обучающимся Университета на безвозмездной основе / с оплатой труда руководителя практики от предприятия в соответствии с действующим законодательством *(необходимо удалить ненужное).*

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом, утверждаемым Сторонами, предоставить Университету \_\_ мест для проведения практики обучающимся.

Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление / специальность | Курс | Кол.  обуч. | Период практики | Вид практики |
|  |  |  |  |  |

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Несчастные случаи, происшедшие в Организации с обучающимися Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Университета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За 30 дней до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный план прохождения практики.

2.2.2. Представить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

**3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Договора.**

**Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Университет | Организация |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» | Наименование организации и предприятия |
| Юридический и почтовый адрес:  420111, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 10 | Юридический и почтовый адрес: |
| ИНН/КПП 1654003114/165501001 | ИНН/КПП |
| ОГРН 1021602835275 | ОГРН |
| Проректор по образовательной деятельности | Должн. подписывающего договор от организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Маливанов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. |
| М.П. | М.П. фамилия, инициалы |

*Визы:*

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дирекция/деканат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УОПАРК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технический университет**

**им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Казань**

О направлении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид практики)

практику обучающихся (**граждан РФ, иностранных граждан**)

института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ формы обучения

**за счет бюджетных ассигнований /**

**по договору об оказании платных образовательных услуг**

1. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_ курса, института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с учебными планами направить для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид практики) сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно списку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Место прохождения)

Группа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальность (направление) - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (шифр).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО обучающегося | № зач.  книжки | № договора и дата |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Руководитель: доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

2. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися провести непосредственно перед началом практики руководителем практики, который несет ответственность за ее выполнение.

3.Руководителю практики от кафедры проверить организацию практики и контролировать ее проведение на базах практики.

Основание: служебные записки с кафедр.

Проректор по образовательной деятельности Н.Н. Маливанов

Проект вносит:

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технический университет**

**им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Казань**

О направлении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид практики)

практику обучающихся **по договорам о целевой контрактной**

**подготовке** института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ формы обучения

1. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_ курса института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с учебными планами направить для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид практики) по договорам о целевой контрактной подготовке сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предприятие/организацию согласно заключенным договорам:

Группа :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО обучающегося | № зач.  книжки | Номер договора о целевой контрактной подготовке | Место прохождения практики |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Руководитель: преподаватель каф. Ф.И.О.

2. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися провести непосредственно перед началом практики руководителем практики, который несет ответственность за ее выполнение.

3.Руководителю практики от кафедры проверить организацию практики и контролировать ее проведение на базах практики.

Основание: служебные записки с кафедр.

Проректор по образовательной деятельности Н.Н. Маливанов

Проект вносит:

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технический университет**

**им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Казань**

Об организации проведения практики

с выездом из места расположения университета группы

обучающихся **за счет бюджетных ассигнований / по договорам**

**об оказании платных образовательных услуг** во главе с преподавателем

1. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_ курса, института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с учебными планами направить для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид практики) сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно списку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Место прохождения)

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальность (направление) - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (шифр).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО обучающегося | № зач.  книжки | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Руководитель: к.т.н., доцент каф Ф.И.О.

2.Для проведения практики и стажировки командировать в г. \_\_\_\_\_\_\_\_ на (предприятие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком с 201\_г. по . .201\_г. с оплатой суточных, стоимости проезда в оба конца и расходов по найму жилья, согласно смете, следующих преподавателей доц.каф.\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

3. Возложить на руководителя практики финансовую ответственность за выдачу средств студентам (суточных, стоимости проезда в оба конца, стоимость расходов по найму жилья), а также ответственность за отчет по расходованию финансовых средств.

4.Руководителю практики института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. проверить организацию практики и контролировать ее проведение на базах практики.

5. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися провести непосредственно перед началом практики руководителем практики, который несет ответственность за ее выполнение.

6. Бухгалтерии университета выплатить руководителю практики и обучающимся: суточные, стоимость проезда в оба конца, расходы по найму жилья, согласно смете (приложение 2.3.1). Отчет по расходам на практики представить в бухгалтерию университета, в установленном порядке в соответствии со сметой. В целях своевременного отчета о командировках на производственную практику возложить ответственность за получение и расходование обучающимися выданных им авансов на руководителя производственной практики.

Проректор по образовательной деятельности Н.Н. Маливанов

Приложение 2.3.1

СОГЛАСОВНО

Проректор по ОД

Н.Н.Маливанов

СМЕТА

расходов на организацию и проведение выездной практики обучающихся

Направление/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Кол-во чел. | Сумма на одного  человека. | ИТОГО |
| **Расходы на ППС** |  |  |  |
| 212 (сут. ППС) |  |  |  |
| 222 (проезд ППС) |  |  |  |
| 226 (прожив. ППС) |  |  |  |
| **Расходы на обучающихся** |  |  |  |
| 212 (сут.) |  |  |  |
| 222 (проезд) |  |  |  |
| 226 (прожив.) |  |  |  |
| **Руководство практикой** *(в случае осуществления**закупки)* |  |  |  |
| 226 (услуги, договора) |  |  |  |
| ЕСН (31.1%) |  |  |  |
| ***ВСЕГО*** |  |  |  |

Согласовано:

Начальник УОПРАК

Зав кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор/декан

Приложение 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проректору по режиму и  безопасности  КНИТУ-КАИ Смирнову А.И. |

Служебная записка

В связи с планируемым прохождением практики обучающихся института (факультета, филиала, колледжа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на режимном предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия), прошу оформить форму допуска следующим лицам (список прилагается).

Руководитель практики кафедры

Заведующий кафедрой

Приложение 3.2

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **Федеральное государственное бюджетное**  **образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Казанский национальный**  **исследовательский технический**  **университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**  **(КНИТУ-КАИ)**  **ул. К.Маркса, д. 10, Казань, 420111**  **Тел.: (843) 238-41-10 Факс: (843) 236-60-32**  **E-mail:** [**kai@kai.ru**](mailto:kai@kai.ru) **http://www.kai.ru**  **ОКПО 02069616, ОГРН 1021602835275,**  **ИНН/КПП 1654003114/165501001**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Заместителю генерального директора по персоналу,  безопасности и режиму  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

На основании взаимно утвержденного договора (№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), между ПАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и КНИТУ-КАИ прошу оформить временные пропуска для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид практики) практики сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающимся групп (направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от КНИТУ-КАИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: Список обучающихся групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 1 л. в 2‑х экземплярах.

Примечание:

1. Готовиться 3 экземпляра письма

2. На 2-ом и 3-ем экземпляре пишется, кто вносит проект. Например: зав.кафедрой

3. В приложении к письму список студентов в 3-х экземплярах.

Проректор по РиБ А.И. Смирнов

Исп.:

Продолжение приложения 3.2

Список обучающихся КНИТУ-КАИ рекомендуемых для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики на ПАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Телефон | Номер формы допуска  (заполняется сотрудником отд. режима) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от КНИТУ-КАИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по прохождению**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**практики**

(вид практики – *учебной, производственной, преддипломной*)

Направление подготовки/специальность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Шифр НПС, наименование)

Выполнил:

обучающийся гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*(группа) (подпись практиканта)*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(должность) (подпись, печать предприятия)*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*(должность) (подпись)*

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Казань, 20\_\_\_ год

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Номер группы)

Направления/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Шифр НПС, наименование)

Института/факультета, отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период практики с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики:

[ ] учебная

[ ] производственная

[ ] производственная (преддипломная)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики  КНИТУ-КАИ | Руководитель практики от предприятия (при прохождении производственной, преддипломной практики) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

Задание руководителя практики от университета:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Задание руководителя практики от предприятия (заполняется для производственной, преддипломной практики):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Задание получил, ознакомлен и согласен:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О. обучающегося) |

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение
2. Основная часть отчета
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы

Приложения

**ВВЕДЕНИЕ**

1.Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

(Указываются общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции из программы практики по конкретной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП))

2.Индивидуальное задание на практику (для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

4.Время прохождения практики

Дата начала практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата окончания практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

5.Должность на практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

1. Календарный график прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даты | Объект практики | Краткое содержание выполненной работы |
| с \_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| с \_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| с \_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| с \_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |

1. Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретному ОПОП, и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета может содержать:

* характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
* описание организации работы в процессе практики;
* описание выполненной работы по разделам программы практики;
* описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
* указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
* изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
* характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
* практические результаты, полученные студентов в процессе выполнения индивидуального задания;
* анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики были приобретены

(наименование практики)

следующие практические навыки и умения: (указываются знания, умения, навыки, соответствующие компетенциям, из программы практики по конкретной ОПОП, приобретенные в ходе практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические [источники](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/istochniki-kursovoi-raboty), а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое [приложение](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/kak-oformit-prilozheniia-v-diplomnoi-kursovoi-rabote) следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

**Образец отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики** (печатается на бланке предприятия и/или с печатью предприятия)

**Отзыв-характеристика**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

КНИТУ-КАИ, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

Практика была организована в соответствии с программой практики. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

в лице руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код компетенции | Наименование компетенции | Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

Зарекомендовал(а) себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оцениваю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия личная подпись Ф.И.О.

(М.П.)

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор (*название института*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК (Образец)**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. г. (***форма обучения)*

**по кафедре (***название кафедры***):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № гр. | Вид практики  (кол-во студентов) | Сроки проведения  (кол-во часов) | Место проведения  (предприятие, кафедра) | № договора  с предприя- тием (числа) | Руководитель от университета (ф.и.о., должность, звание, контактный тел.) | Руководитель от предпр-я (ф.и.о., долж., контакт. Тел.) | Наименование специальности и ее шифр | Необходимость закупки  (есть, нет) | Примечание |
| **ОБРАЗЕЦ** | | | | | | | | | |
| 0000 | Учебная-1  Г/б –  Пл.-  Целевики- | 2 недели(30час)  с 06.07 по19.07  20\_\_\_г. | Кафедра |  | Ассистент \_\_\_\_ *Ф.И.О.*  тел.\_\_\_\_\_ |  |  | Нет | ФГОС 3, бакалавры |
| 0000 | Преддипломная  Г/б –  Пл.-  Целевики- | 16 недель (235 час.) с 16.02 по 07.06. 20\_\_\_г. | Кафедра  (практики совмещены с теоретическим обучением) |  | Профессор\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_  Доцент \_\_\_\_\_\_\_ *.*  тел.\_\_\_ |  |  | Нет | ФГОС 3, магистры |
| 0000 | 1-ая производ –ственная  Г/б –  Пл.-  Целевики- | 4 недели (90 час.) с 16.02 по 07.06. 20\_\_\_г. | ПАО\_\_\_\_\_\_\_\_ | Договор №… | Доцент \_\_\_\_\_\_\_ *.*  тел.\_\_\_ |  |  | Нет | ФГОС 3, бакалавры |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Ответственный за проведение практик (*на кафедре*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение 6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В 20 /20\_\_ УЧ. ГОДУ,**

**КАФЕДРЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие сведения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Группа | Направление /специальность | Семестр | Вид практики | Дата проведения собрания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Место и сроки проведения практики. Базы практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Город | Наименование предприятия, лаборатории, подразделения вуза, СТО | Количество студентов | | Дата вводного  инструктажа по технике безопасности | Дата  фактического окончания практики |
| Направленных  на практику | Прибыло в установленный срок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Руководство практикой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предприятия или лаборатории, подразделения вуза, СТО | Руководители практики | |
| От КНИТУ-КАИ (ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество, и сколько дней руководил, находился в командировке | От предприятия *при наличии*  (должность, фамилия, имя,  отчество) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Ход проведения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место проведения практики | Количество обучающихся, проходивших практику | | | | | | Оформление инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (да, нет) |
| Наименование предприятия или лаборатории, подразделения вуза, СТО | Работающих на рабочих местах в цехах | Работающих в офисных подразделениях | Работавших на инженерно- технических должностях | Работавших в научных лабораториях | Работавших в студенческих трудовых отрядах | Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Итоги проведения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся ообуобучающихся | | | | | | | Где проводилась защита  отчетов (в КНИТУ-КАИ или на производстве) |
| Номер  группы | защитило отчеты по практике | | | | | Не за-  щитило |
| Всего, чел. (%) | из них с оценкой | | | |
| отлично | хорошо | удовлетво-  рительно | неудовлет-  ворительно |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Оценка работы руководителей практики от кафедры\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя практики | Должность | Рук.  группой | Вид практики | Общая оценка организации и проведения конкретной практики. | | |
| Удовол. | Хорошо | Отлично |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

7. Замечания при прохождении и организации практики

8. Предложения по организации практики

Ответственный за проведение

практики по кафедре\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Фамилия И.О.

Отчет утвержден на заседании кафедры/структурного подразделения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_

Заведующий кафедрой/Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Фамилия И.О.

Примечание: Бланк заполняется в двух экземплярах: один экземпляр после окончания практики сдается в отдел развития карьеры УОПАРК, второй – хранится на кафедре.

Приложение 7

Образец гарантийного письма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк предприятия | | |
| исходящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ |

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно принять на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику обучающегося КНИТУ-КАИ

Направления подготовки/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. и т.д.

Выполнение программы практики гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.