

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономического права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов
Н.Н. Маливанов

« 31 » *сентября* 2017 г.

Регистрационный номер 167

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.01(У)**

Направление подготовки: **27.04.04 «Управление в технических системах»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **«Управление интеллектуальной собственностью в
технических системах»**

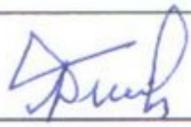
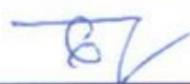
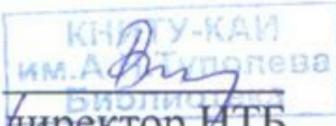
Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

Казань 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 1414 и в соответствии с учебным планом направления 27.04.04 «Управление в технических системах», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана зав. кафедрой ЭП, профессором, д.э.н. Хадиуллиной Г.Н., ассистентом каф. ЭП Григорьевой М.О., утверждена на заседании кафедры ЭП протокол №1 от 31.08.2017.

Заведующий кафедрой ЭП профессор, д.э.н., Хадиуллина Г.Н.

Рабочая программа дисциплины(модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.2017	1	 зав. кафедрой АиУ Г.Л.Дегтярев
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИАЭП	31.08.2017	1	 председатель УМК ИАЭП А.В.Бердников
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.08.2017	—	 директор ИТБ Г.В.Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	31.08.2017	—	 начальник УМУ Н.В.Филонов

РАЗДЕЛ1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель изучения практики

Целями учебной практики является получение студентом представления о практической деятельности, приобретение первичных профессиональных умений, овладение технологиями деятельности работников финансовых и планово-экономических подразделений предприятий и организаций, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование и развитие заданных компетенций, приобретение опыта организационной работы, приобретение и совершенствование практических навыков работы; формирование и развитие компонентов профессиональной культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе.

1.2 Задачи практики

Основные задачи:

- получение теоретических знаний по направлению «Управление в технических системах» на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и качеств;
- приобретение опыта технической, инженерной и управленческой работы в организациях;
- приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации проектов узлов и систем производственной автоматики на предприятия (организации) организации проведения практики
- развитие культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор эмпирического материала для написания курсовых работ.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в состав вариативной части вариативного модуля Блока 2.

1.4 Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 1		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	9	324	6	9	324	6
Промежуточная аттестация:				зачет (с оценкой)		

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-1 способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере			
Знание функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов	лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины); имеет представление о наиболее значимых источниках научной информации по вопросам изучаемых дисциплин (научные издания, электронные ресурсы, учебная и научно-популярная литература, справочные издания, нормативные документы); владеет фонетическими, лексическими, грамматическими, стилистическими средствами изучаемого иностранного языка в объеме, установленном рабочей программой дисциплины; имеет представление о жанрово-стилевой и социолингвистической дифференциации языка, о маркированности языковых единиц, знает орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка; способен понять, проанализировать, воспроизвести и прокомментировать прочитанный текст на русском и изучаемом иностранном языке по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки	имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ;

<p>Умение осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, активно владеть иностранным языком, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты инновационной инженерной деятельности, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>способен понять, проанализировать, прокомментировать и воспроизвести прослушанный текст на русском и изучаемом иностранном языке по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки</p>	<p>применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи; анализировать текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты.</p>	<p>разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p>
<p>Владение иностранным языком на уровне, позволяющем работать в интернациональной профессиональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий партнеров</p>	<p>владеет навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.</p>	<p>опытом составления текстов различных жанров деловой и академической речи по образцам и с помощью инструкций; опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в том числе межкультурной коммуникации).</p>	<p>различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.</p>
<p>ОК-2 способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом</p>			
<p>Знание основ менеджмента и психологии делового общения</p>	<p>антропологические, семиотические и герменевтические основы коммуникации и особенности их использования в теоретической и практической деятельности.</p>	<p>основы деловой аргументации, профессионально-терминоведение, жанры деловой речи.</p>	<p>основы менеджмента, практикум по устному деловому общению, основы деловой аргументации.</p>
<p>Умение дать нужное направление работе коллектива в области исследовательских и проектных работ; создать должный психологический климат;</p>	<p>самостоятельно выполнять практическую профессиональную работу в соответствии с полученной квалификацией.</p>	<p>применять основы деловой аргументации, профессионально-терминоведение, жанры деловой речи.</p>	<p>применять на практике деловое общение, основы деловой аргументации, создать комфортный психологический климат.</p>
<p>Владение владеть: организаторскими навыками и умениями.</p>	<p>навыками ведения научной полемики; умение применять законы риторики в профессиональной деятельности</p>	<p>основами деловой аргументации, профессиональным терминоведением, жанрами деловой речи, навыком целеполагания.</p>	<p>методами делового общения, основами деловой аргументации, организаторскими способностями</p>
<p>ОК-3 готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности</p>			
<p>Знание правила организационно-управленческих решений.</p>	<p>основные правила организационно-управленческих задач и их решений</p>	<p>основные правила организационно-управленческих задач и их решений</p>	<p>основы менеджмента, практикум по устному деловому общению, основы деловой аргументации.</p>

Умение находить верные организационные и управленческие решения в ситуациях риска и брать на себя всю полноту ответственности; принимать решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами методами анализа и организации поставленных задач.	определять задачи деятельности, организовывать рабочее время.	четко определять цели и задачи деятельности, регулировать конфликты, организовывать рабочее время.	применять на практике деловое общение, основы деловой аргументации, создать комфортный психологический климат, четко определять цели и задачи деятельности; концентрировать усилия членов коллектива; регулировать конфликты; организовывать рабочее время и распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям; проявлять инициативу;.
Владение коммуникативными навыками; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; быстротой принятия верного решения.	коммуникативными навыками.	способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе.	методами делового общения, основами деловой аргументации, организаторскими способностями
ОК-4 способностью адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности			
Знание исторические прецеденты переоценки накопленного опыта в науке	отдельные исторические прецеденты переоценки накопленного опыта в науке.	наиболее известные исторические прецеденты переоценки накопленного опыта в науке.	большую часть исторических прецедентов переоценки накопленного опыта в науке.
Умение адаптироваться к изменяющимся условиям; переоценивать накопленный опыт; анализировать свои возможности.	выявлять ключевые компетенции субъектов интеллектуальной деятельности.	выявлять и оценивать ключевые компетенции субъектов интеллектуальной деятельности.	выявлять, оценивать и применять ключевые компетенции субъектов интеллектуальной деятельности.
Владение навыками быстрой перестройки на решение другой поставленной задачи	способностью адаптироваться к отдельным изменениям внешней среды.	способностью адаптироваться к существенным изменениям внешней среды.	способностью адаптироваться к большей части изменений внешней среды.
ОПК-1 способностью понимать основные проблемы в своей предметной области, выбирать методы и средства их решения			
Знание важнейшие проблемы в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах	основные проблемы в своей предметной области	базовые понятия интеллектуальной собственности, теорию интеллектуального капитала, объекты и субъекты патентного права.	содержание и формы реализации интеллектуальной собственности, понятие и виды НМА, формы и методы защиты интеллектуальной собственности, понятие и виды лицензионных соглашений, понятие и формы коммерциализации объектов интеллектуальных прав
Умение самостоятельно выбирать методы и средства решения проблем в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах.	выбирать средства решения проблем.	различать виды интеллектуальной собственности, оценивать эффективность использования НМА.	использовать оценочные технологии для определения стоимости ИС, оценивать патентную чистоту объектов патентных прав, разрабатывать технологию коммерциализации полученного результата
Владение всеми важнейшими приемами решения проблем в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах.	методами решения проблем.	навыками постановки НМА на баланс, способами пресечения недобросовестной конкуренции, навыками составления заявки на патент	навыками составления лицензионного договора, методикой определения срока полезного использования объекта интеллектуальной собственности, методикой начисления амортизации на результаты интеллектуальной деятельности, навыками расчета стоимости проекта по коммерциализации результата интеллектуальной деятельности
ОПК-2 способностью использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры			

<p>Знание понимать особенности патентной деятельности, специфику лицензирования интеллектуальной собственности, способы защиты гражданских прав субъектов интеллектуальной собственности, особенности продуктов интеллектуальной собственности как результатов творческой деятельности.</p>	<p>основные методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интеллектуальной собственности.</p>	<p>методы работы с различными источниками профессиональной информации, методы критического анализа и оценки современных научных достижений и возможности их использования для принятия управленческих решений относительно разработки и эффективного использования объектов интеллектуальной собственности.</p>	<p>методы работы с различными источниками профессиональной информации, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских задач и реализации патентных стратегий.</p>
<p>Умение анализировать патентные стратегии, стратегии лицензирования. применять законодательные акты в области охраны интеллектуальной собственности в инновационной сфере, самостоятельно работать с научной литературой в области правового обеспечения инновационной деятельности, оценивать и развивать креативный потенциал субъектов инновационного процесса.</p>	<p>определять необходимость и актуальность конкретной задачи с учётом общего направления исследований достижений в области интеллектуальной собственности</p>	<p>определять необходимость и актуальность конкретной задачи в области управления объектами интеллектуальной собственности.</p>	<p>выявлять нерешённые проблемы, определять необходимость и актуальность конкретной задачи с учётом стратегии развития предприятия, предполагаемых затрат и имеющихся ресурсов.</p>
<p>Владение навыками применения приемов и методов в практической деятельности, использования методов решения типовых задач в области соблюдения законодательства в инновационной сфере; выделения законодательной основы экономических преступлений в сфере оборота интеллектуальной собственности и компьютерной информации, заключения договоров, опосредующих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, развития креативности в инновационной организации.</p>	<p>навыками анализа источниками профессиональной информации достижений в области интеллектуальной собственности.</p>	<p>навыками оценивания фундаментального и прикладного значения ожидаемых результатов научного исследования, применять полученные знания для разработки и реализации патентных стратегий</p>	<p>полностью сформированными навыками оценивания фундаментального и прикладного значения ожидаемых результатов управления объектами интеллектуальной собственности</p>

ОПК-4 способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области			
Знание основ самостоятельно-го приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области	Знание теоретических основ самостоятельно-го приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области	Знание теоретических основ самостоятельно-го приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области с возможностью самостоятельного поиска примеров по учебнику	Знание теоретических основ самостоятельно-го приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области с возможностью приводить собственные примеры
Умение использовать основы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области	Частичное умение использовать основы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области	Умение свободно использовать основы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области	Умение свободно использовать основы самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики
Владение навыками использования основ самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области	Владение навыками использования основ самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области на базовом уровне	Владение навыками использования основ самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области на среднем уровне	Владение навыками использования основ самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в своей предметной области на продвинутом уровне
ОПК-5 - готовностью оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы			
Знание порядка и средства представления результатов научных исследований	порядок и средства представления результатов научных исследований; основные направления исследований в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах; основные задачи, решаемые в области управления интеллектуальной собственностью и пути их решения;	порядок и средства подготовки публикации по результатам научных исследований; основную проблематику НИР научного коллектива; стандартные методы и средства решения типовых задач в области управления интеллектуальной собственностью ;	порядок и правила планирования научных исследований; основные пути решения научно-технических проблем по основной проблематике научного коллектива кафедры, института; основные проблемы в области управления интеллектуальной собственностью, используемые средства и методы их решения;

<p>Умение использовать основные средства представления результатов НИР и подготовки научных докладов</p>	<p>использовать основные средства представления результатов НИР и подготовки научных докладов; выбирать стандартные методы и средства для решения научных задач; формулировать цели и задачи научного исследования при построении типовых систем управления интеллектуальной собственностью;</p>	<p>использовать технические и программные средства подготовки научных статей; проводить обзор методов и средств решения научных задач, выбирать наиболее рациональные пути их решения; определять последовательность применения методов и средств решения задач для сложных систем в области управления интеллектуальной собственностью;</p>	<p>проводить рецензирование научных статей, подготовки аннотаций и аналитических обзоров; выбирать универсальные средства и методы решения научных задач в области управления интеллектуальной собственностью; проводить декомпозицию поставленной сложной задачи, определять средства и методы решения для отдельных подзадач, обеспечивая наиболее рациональное решение</p>
<p>Владение навыками использования основных средств подготовки результатов НИР</p>	<p>навыками использования основных средств подготовки результатов НИР; навыками владения основными стандартными средствами и методами решения задач в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах; навыками постановки целей и задач научного исследования в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах ;</p>	<p>навыками подготовки научной статьи по результатам исследования с учетом требований редакции; навыками выбора наиболее рациональных методов решения научных задач в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах; навыками использования типовых методов и средств научных исследований при в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах ;</p>	<p>высокий уровень: навыками взаимодействия с авторами НИР, при обсуждении результатов научных исследований; навыками использования универсальных средств и методов решения сложных научно-технических задач в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах; навыками использования универсальных методов и средств решения задач в научном исследовании сложных систем и процессов управления.</p>
ПК-17 - способностью организовывать работу коллективов исполнителей			
<p>Знание основ организации работы коллективов исполнителей</p>	<p>Базовое знание основ организации работы коллективов исполнителей</p>	<p>Знание основ организации работы коллективов исполнителей с возможностью приводить примеры по учебнику</p>	<p>Знание основ организации работы коллективов исполнителей с возможностью приводить собственные примеры</p>
<p>Умение организовывать работу коллективов исполнителей</p>	<p>Умение организовывать работу коллективов исполнителей на базовом уровне</p>	<p>Свободное умение организовывать работу коллективов исполнителей</p>	<p>Умение организовывать работу коллективов исполнителей с возможностью самостоятельного анализа и использования правоприменительной практики</p>
<p>Владение навыками организации работы коллективов исполнителей</p>	<p>Частичное владение навыками организации работы коллективов исполнителей</p>	<p>Свободное владение навыками организации работы коллективов исполнителей</p>	<p>Владение навыками организации работы коллективов исполнителей с возможностью самостоятельного анализа и использования правоприменительной практики</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики и ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы</i>							
Тема 1.1. Подготовительный этап	24				24	ОК-1 з,у ОК-2 з,у ОК-3 з,у	Отметка в календарный план
Тема 1.2. Исследовательский этап	100				100	ОК-1 з,у ОК-2 з,у ОК-3 з,у ОК-4 з,у ОПК-1 з,у ОПК-2 з,у ПК-17 з,у	Отметка в календарный план
Тема 1.3. Аналитический этап	100				100	ОК-1 з,у ОК-2 з,у ОК-3 з,у ОК-4 з,у ОПК -4з,у ПК-17 з,у	Отметка в календарный план
<i>Раздел 2. Отчет</i>							
Тема 2.1. Подготовка отчета по практике	50				50	ОПК-1 з,у,в ОПК -2з,у,в ОПК -4з,у,в ОПК-5з,у,в	Отметка в календарный план
Тема 2.2. Защита практики у руководителя практики от кафедры	50				50	ОК-1 з,у,в ОК-2 з,у,в ОК-3 з,у,в	Защита практики у руководителя практики от ка-

						ОК-4 з,у,в ПК-17 з,у,в	федры
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						ОК-1 з,у,в ОК-2 з,у,в ОК-3 з,у,в ОК-4 з,у,в ОПК-1 з,у,в ОПК - 2з,у,в ОПК - 4з,у,в ОПК- 5з,у,в ПК-17 з,у,в	ФОС ПА <i>отчет</i>
ИТОГО:	324				324		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (темы)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОК-1			ОК-2			ОК-3			ОК-4			ОПК-1		
	ОК-1 «з»	ОК-1 «в»	ОК-1 «у»	ОК-2 «з»	ОК-2 «в»	ОК-2 «у»	ОК-3 «з»	ОК-3 «в»	ОК-3 «у»	ОК-4 «з»	ОК-4 «в»	ОК-4 «у»	ОПК-1 «з»	ОПК-1 «в»	ОПК-1 «у»
Тема 1.1	+		+	+		+	+		+						
Тема 1.2	+		+	+		+	+		+		+		+		+
Тема 1.3	+		+	+		+	+		+		+				
Тема 2.1													+	+	+
Тема 2.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Наименование раздела (темы)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)											
	ОПК-2			ОПК-4			ОПК-5			ПК-17		
	ОПК-2 «з»	ОПК-2 «в»	ОПК-2 «у»	ОПК-4 «з»	ОПК-4 «в»	ОПК-4 «у»	ОПК-5 «з»	ОПК-5 «в»	ОПК-5 «у»	ПК-17 «з»	ПК-17 «в»	ПК-17 «у»
Тема 1.1												
Тема 1.2	+		+							+		+
Тема 1.3				+		+				+		+
Тема 2.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Тема 2.2											+	+

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Теоретические основы

Тема 1.1 Подготовительный этап

Ознакомление с перечнем мест прохождения УП и выбор конкретной структуры, получения представления о практической деятельности экономических служб различных организаций и государственных органов.

Литература: [4], [5]

Тема 1.2 Исследовательский этап

Изучение источников с привлечением информационно-телекоммуникационных технологий; детализация плана практики.

Литература: [2], [5]

Тема 1.3 Аналитический этап

Выбор и реализация методов сбора данных, анализ информации, материалов практики; осмысление полученных результатов.

Литература: [2], [5]

Раздел 2. Отчет

Тема 2.1. Подготовка отчета по практике

По завершении обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Он содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

Литература: [2], [5], [8]

Тема 2.2. Защита практики у руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

Литература: [1], [2], [5]

2.3 Курсовой проект /курсовая работа

Курсовое проектирование по практике в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью рабочей программы производственной практики (дисциплины), разработан в виде отдельного документа, обсужден и утвержден на заседании кафедры, ведущей дисциплину.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения практики проведение зачета (с оценкой) проводится в два этапа: **письменного задания (отчет) и устного (опрос).**

Первый этап проводится в виде проверки отчета.

Первый этап ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится

Второй этап в виде опроса, в который входит ответ на контрольные вопросы.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы:

1. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда?
2. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности?
3. Т.п.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=782837>
2. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.] ; Гос. ун-т управления. - М. :Юрайт, 2014. - 574 с.
3. Менеджмент. Теория и практика : учебник для студ. вузов / А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина ; Финансовая академия при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 692 с.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 433 с.
2. Зайцев, Геннадий Григорьевич. Управление человеческими ресурсами : учебник для студ. вузов / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. - М. : Академия, 2014. - 304 с.
3. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб.пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 176 с.
4. Дафт, Ричард. Менеджмент : учебник / Р. Дафт. - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 656 с.
5. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Учебник для вузов. – 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
6. Грязнова А.Г. Микроэкономика. Теория и российская практика : учебник для студ. вузов / ФГОУ ВПО "Фин. акад. при прав-ве РФ" ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 9-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 624 с.

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

При прохождении учебной практики студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Для успешного освоения материала необходимо придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов-экономистов.

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине.
2. Информационно-правовая система «Консультант» - www.consultant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине.

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
2. Реферативная база научной информации Scopus <http://www.scopus.com>
3. Реферативная база научной информации Web of Science <http://webofknowledge.com>
4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru>
6. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ (полнотексты изданий университета) <http://e-library.kai.ru/dsweb/HomePage>

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция или экономика и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и экономика и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению юриспруденция или экономика, выполненных в течение трех последних лет

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции или экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции или экономика, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для самостоятельных работ:	Ззд\118 каб, Ззд\110каб	Компьютер, мультимедийная доска	2,1

5 Вносимые изменения и утверждения

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭП	«Согласовано» председатель УМК ИАЭП
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

БЭ.01(У)

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Учебная практика по специальности, направленная на профессиональные умения и навыки.

Рабочая программа дисциплины(модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭП	«Согласовано» председатель УМК ИАЭП
2017/2018	<i>Журиц</i>	<i>БВ</i>
2018/2019	<i>Журиц</i>	<i>БВ</i>
201_/201_		
201_/201_		
201_/20_		