

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им.А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Институт (факультет) Институт авиации, наземного транспорта и энергетики
(наименование института, в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину)

Подразделение отделение СПО в ИАНТЭ
(наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н.Маливанов

14 сентября 2015 г.

Регистрационный номер 104-2015-10



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

дисциплины ПДП Преддипломная практика
(индекс и наименование дисциплины)

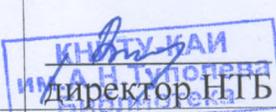
для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(код – «название»)

Казань 2015

Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.03 утвержденным ученым советом КНИТУ-КАИ « 7 » сентября 2015 г., № 7 .

Рабочую программу преддипломной практики разработал(а): ст.преподаватель каф.АДиС, Яковлев Р.А. _____

Согласование	Наименования подразделения	дата	№ протокола	подпись
ОДОБРЕНА	Рецензент (Эксперт)	<i>начальник прокув-ва ИУП ПАТН Я.Р. Абдураши</i>		 рецензент
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия отделения СПО	<i>10.09.2015</i>	<i>2</i>	 председатель УМК
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека			 директор ИТБ
СОГЛАСОВАНА	УМУ			 начальник УМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа ПДП «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- Организация деятельности коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля».

Успешное прохождение преддипломной практики является основой для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации;
- выполнять расчеты технико-эксплуатационных, экономических и энергетических показателей, тепловой баланс двигателя;
- применять нормативно-справочные и другие материалы для планирования и управления перевозками;
- анализировать работу службы эксплуатации АТП;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных

документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной автомобильного транспорта документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- порядок заполнения технической документации;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,

ВИДЫ,

- периодичность и правила оформления инструктажа.

В процессе прохождения преддипломной практики у студента формируются следующие ОК и ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 3.1	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
ПК 3.2	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК 3.3	Работать с документацией установленной формы
ПК 3.4	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия
ПК 3.6	Обладать способностью использовать законы методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
ПК 3.7	Обладать способностью применять профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
ПК 3.8	Обладать способностью участвовать в разработке методов поверки средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического

	развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 11	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план преддипломной практики

Таблица 1

Наименование практики	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>		
	Кол-во недель	Кол-во часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	4	144	20.04. – 17.05.
Всего	4	144	

2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Таблица 2

Структура	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Подготовительный этап 54 ч.	1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	6	
	2 Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов	6	
	3.Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия	6	
	4.Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	6	
	5.Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6	
	6.Изучение организации ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6	
	7.Изучение организации работы отдела технического контроля	6	
	8.Изучение работы отдела эксплуатации предприятия	6	
	9.Изучение работы отдела планирования предприятия	6	
2. Экспериментальный этап 60 ч.	1 .Выполнение работ на постах диагностики автомобилей с вводом в эксплуатацию	6	
	2.Выполнение работ на постах технического обслуживания автомобилей с вводом в эксплуатацию	6	
	3.Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей с вводом в эксплуатацию	6	
	4.Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей	6	
	5. Дублирование работы инженерно-технических работников	6	
	6. Дублирование работы механика отдела технического контроля	6	
	7. Дублирование работы мастера производственного участка	6	

	8. Дублирование работы мастера машинным участком	6	
	9. Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	6	
	10. Планирование работы и загрузки производственных участков	6	
3. Обработка и анализ полученной информации 18 ч.	1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для выполнения	6	
	2. Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля	6	
	3. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования	6	
4. Подготовка отчета по практике 12 ч.	1. Оформление технической документации по эксплуатации автомобильной техники	6	
	2. Составление отчетных документов.	6	
Итого		144	

2.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на преддипломную практику.

Во время выполнения обучающихся самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на преддипломную практику.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на преддипломную практику и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при

выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики - станции технического обслуживания и ремонтных мастерских.

Оборудование рабочих мест:

Мастерские:

слесарная;

Токарно-винторезный станок 1И611П;

Вертикально-сверлильный мод. 2Н125Л;

Универсально-сборочные станочные приспособления;

Токарный станок мод. 16У04П;

Плоско-шлифовальный станок.

кузнечно-сварочные;

демонтажно-монтажные.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На преддипломную практику студенту выдается задание на практику, форма отчета по преддипломной практике, дневник преддипломной

практики, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Савич, Е.Л. Легковые автомобили. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2013. — 758 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43872>

2. Москаленко, М.А. Устройство и оборудование транспортных средств. [Электронный ресурс] / М.А. Москаленко, И.Б. Друзь, А.Д. Москаленко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10252>

3. Коваленко, Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2014. — 229 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64772>

4. Круглик, В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта. [Электронный ресурс] / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2013. — 260 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43876>

Дополнительные источники:

1. Родичев, В. А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей [Текст] / В. А. Родичев. — 8-е изд., пер. - М. : Академия, 2011. - 256 с.

2. Селифонов В.В. «Устройство и Техническое обслуживание автомобилей» [Текст]: учебник для начального профессионального образования./В.В.Селифонов, М.К.Берюков, - 5-ое изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.-400с.

3. Зайцев, С. А. Допуски и посадки и технические измерения в машиностроении [Текст] : учеб. пособие / С. А. Зайцев, А. Д. Куранов, А. Н. Толстов. - М. : Академия, 2007. - 64 с.

4. Ламака, Ф. И. Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования / Ф. И. Ламак. – 5-ое изд. М. : Академия, 2009. – 224 с
5. Покровский, Б. С. Слесарное дело [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования / Б. С. Покровский. - М. : Академия, 2009. - 320 с.
6. Родичев, В. А. Грузовые автомобили [Текст] : учебник для нач. проф. образования / В. А. Родичев. - М. : Академия, 2009. - 240 с.

3.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие у образовательной организации договора с базовыми предприятиями.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломная).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от филиала и от организации об уровне освоения ПК; наличия

положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Работать с документацией установленной формы	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Проводить первоочередные мероприятия на	Собеседование. Экспертная оценка отчета

месте дорожно-транспортного происшествия	преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.6 Обладать способностью использовать законы методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.7 Обладать способностью применять профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.8 Обладать способностью участвовать в разработке методов поверки средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин	Собеседование. Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК 11. Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

**Лист утверждения рабочей программы учебной дисциплины
на учебный год**

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Одобрена» председатель УМК отделения СПО
201 <u>5</u> /201 <u>6</u>	<i>Сибгатовна К. И. [подпись]</i>
201_/201_	
201_/201_	
201_/201_	