

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономики и управления на предприятии



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов

09 2017 г.

Регистрационный номер 6520-035-17

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Индекс по учебному плану: Б2.В.01(У)

Направление подготовки: 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами»

Квалификация: магистр

Магистерская программа: «Организация и управление наукоемкими машиностроительными производствами»

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская, организационно-управленческая, консультационная

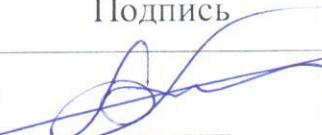

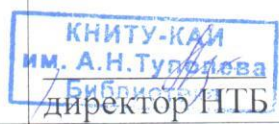

Казань 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 305 и в соответствии с учебным планом направления 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры ЭУП д.э.н. Мингалеевым Г.Ф.

утверждена на заседании кафедры ЭУП протокол № 11 (87/1) от 31.08.2017

Заведующий кафедрой ЭУП, профессор, д.э.н. Г.Ф. Мингалеев

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.2017	№ 11 (87/1)	 зав. кафедрой
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ЭУиСТ	31.08.2017	№ 8	 председатель УМК института
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.08.2017	—	 директор ИТБ
СОГЛАСОВАНА	УМУ	31.08.2017	—	 начальник УМУ

# РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель изучения практики

Основной целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практика выполняется студентом под руководством руководителя.

## 1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- изучение основ организации учебной деятельности в вузе;
- ознакомление с особенностями и проблемами в будущей профессиональной деятельности;

- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

## 1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав Вариативного модуля Блока 2.

## 1.4 Объем практики

Таблица 1

Объем практики

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед.	1		
				в ЗЕ	в час	в нед.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>9</b>	<b>324</b>		<b>9</b>	<b>324</b>	
Промежуточная аттестация:				<b>зачет с оценкой</b>		

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОК-6 – владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья</i>			

<b>Знание</b> средств самостоятельного использования методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Знание</b> средств использования методов физического воспитания для укрепления здоровья	<b>Знание</b> средств использования методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Знание</b> средств самостоятельного использования методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья
<b>Умение</b> самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Умение</b> использовать методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Умение</b> методически правильно использовать методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Умение</b> самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья
<b>Владение</b> средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Владение</b> средствами использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Владение</b> средствами методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья	<b>Владение</b> средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья
<b>ОК-7 – владением правовыми основами управления коллективом</b>			
<b>Знание</b> научно-технических, юридических, экономических и социальных основ при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Знание</b> научно-технических, юридических, экономических и социальных основ при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Знание</b> научно-технических, юридических, экономических и социальных основ при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Знание</b> научно-технических, юридических, экономических и социальных основ при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности

<b>Умение</b> использовать научно-технические, юридические, экономические и социальные основы при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Умение</b> использовать научно-технические, юридические, экономические и социальные основы при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Умение</b> использовать научно-технические, юридические, экономические и социальные основы при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Умение</b> использовать научно-технические, юридические, экономические и социальные основы при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности
<b>Владение</b> научно-техническими, юридическими, экономическими и социальными основами при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Владение</b> научно-техническими, юридическими, экономическими и социальными основами при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Владение</b> научно-техническими, юридическими, экономическими и социальными основами при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности	<b>Владение</b> научно-техническими, юридическими, экономическими и социальными основами при управлении интеллектуальной собственностью и, в том числе, при защите интеллектуальной собственности
<b><i>ПК-1 – владением методами организации, планирования и управления производством и способностью обладать знаниями, необходимыми для практической реализации создания наукоемких производств</i></b>			
<b>Знание</b> методических аспектов прикладных дисциплин с целью их использования при экономической оценке инженерных разработок и производственных процессов на предприятии.	<b>Знание</b> методических аспектов прикладных дисциплин с целью их использования при экономической оценке инженерных разработок и производственных процессов на предприятии.	<b>Знание</b> методических аспектов прикладных дисциплин с целью их использования при экономической оценке инженерных разработок и производственных процессов на предприятии.	<b>Знание</b> методических аспектов прикладных дисциплин с целью их использования при экономической оценке инженерных разработок и производственных процессов на предприятии.
<b>Умение</b> внедрять результаты прикладных дисциплин в инженерной экономике.	<b>Умение</b> внедрять результаты прикладных дисциплин в инженерной экономике.	<b>Умение</b> внедрять результаты прикладных дисциплин в инженерной экономике.	<b>Умение</b> внедрять результаты прикладных дисциплин в инженерной экономике.
<b>Владение</b> информационными технологиями в решении управленческих задач по прогнозированию последствий возможных управленческих решений	<b>Владение</b> информационными технологиями в решении управленческих задач по прогнозированию последствий возможных управленческих решений	<b>Владение</b> информационными технологиями в решении управленческих задач по прогнозированию последствий возможных управленческих решений	<b>Владение</b> информационными технологиями в решении управленческих задач по прогнозированию последствий возможных управленческих решений

<b>ПК-7 – владением системой менеджмента качества; умением организовать и внедрить их на наукоемких производствах</b>			
<b>Знание</b> основ экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Знание</b> основ экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Знание</b> основ экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Знание</b> основ экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах
<b>Умение</b> использовать основы экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Умение</b> использовать основы экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Умение</b> использовать основы экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Умение</b> использовать основы экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах
<b>Владение</b> основами экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Владение</b> основами экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Владение</b> основами экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах	<b>Владение</b> основами экономических знаний и основ системы менеджмента качества; как организовать и внедрить их на наукоемких производствах

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>			
1. Планирование работы (составление индивидуального плана), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме	54	ОК-6.3; ОК-7.3; ПК-1.3; ПК-7.3	ФОС ТК-1
2. Заполнение календарно-производственного плана	54	ОК-6.3; ОК-7.3; ПК-1.3; ПК-7.3	
3. Заполнение дневника по практике	54	ОК-6.У; ОК-7.У; ПК-1.У;	

		ПК-7.У	
4. Проведение учебно-исследовательской работы	54	ОК-6.У; ОК-7.У; ПК-1.У; ПК-7.У	
5. Составление отчета об учебной практике	54	ОК-6.В; ОК-7.В; ПК-1.В; ПК-7.В	
6. Публичная защита	54	ОК-6.В; ОК-7.В; ПК-1.В; ПК-7.В	
Зачет с оценкой			
ИТОГО:	324		

Таблица 4

### Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)											
	ОК-6			ОК-7			ПК-1			ПК-7		
	ОК-6.3	ОК-6.У	ОК-6.В	ОК-7.3	ОК-7.У	ОК-7.В	ПК-1.3	ПК-1.У	ПК-1.В	ПК-7.3	ПК-7.У	ПК-7.В
Раздел 1												
Тема 1	*			*			*			*		
Тема 2	*			*			*			*		
Тема 3		*			*			*			*	
Тема 4		*			*			*			*	
Тема 5			*			*			*			*
Тема 6			*			*			*			*

## 2.2 Содержание практики

Содержание практики определяется научно-методическим советом кафедры. Практика может осуществляться в следующих формах:

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Руководитель практики устанавливает обязательный перечень форм учебно-исследовательской работы.

Содержание учебно-исследовательской работы указывается в Индивидуальном плане учебно-исследовательской работы студента (ИПУИРС). План учебно-исследовательской работы разрабатывается под руководством ответственного

за практику, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по учебно-исследовательской работе.

Сроки проведения и основные этапы учебно-исследовательской работы

Учебно-исследовательская работа выполняется на протяжении всей практики.

Основными этапами учебно-исследовательской работы являются:

1) планирование:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор темы исследования;

2) корректировка плана проведения в соответствии с полученными результатами.

Результатом учебно-исследовательской работы является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции кафедры (или на Круглом столе и преподавателей).

Руководство и контроль учебно-исследовательской работы

Руководство общей программой осуществляется научным руководителем практики.

Руководство индивидуальной частью программы (написание отчета) осуществляет руководитель практики.

Обсуждение плана и промежуточных результатов проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты учебно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю. Отчет о учебно-исследовательской работе, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений на студенческих научно-практических конференциях (круглых столах).

По результатам выполнения утвержденного плана учебно-исследовательской работы в семестре, выставляется итоговая оценка.

Кафедра составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами.

Руководитель практики по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов является добровольным.

## **РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных	Примечание
-------	-------------------------------	---------------	------------



		средств	
1	2	3	4
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ФОС ТК-1	Индивидуальный план

### 3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

### 3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам освоения практики проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: **тестирование** и **защита отчета**.

**Первый этап** проводится в виде тестирования.

**Тестирование** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде **защиты отчета**, в которое входит устный ответ на вопросы.

### 3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

## РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент : учебник для студ. вузов / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 768 с.

2. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова ; Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2014. - 574 с.

3. Экономика и управление на предприятии : учебник для студ. вузов / А. П. Агарков [и др.] ; под ред. Р. С. Голова. - М. : Издательско-торговая корпорация

"Дашков и К°", 2014. - 400 с.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование): учеб. пособие для студ. вузов / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горноста́й, А.А. Горюшкин [и др.]; 340 ред. Н.И. Новицкий.- 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011.- 320 с.

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)**

#### **4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы**

Успешное освоение материала студентами обеспечивается своевременным выполнением работ по плану проведения практики, ведением дневника по практике и составлением отчета.

#### **4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей**

Для качественной организации проведения практики студентов руководителю практики рекомендуется руководствоваться положением о порядке проведения практики студентов в КНИТУ-КАИ.

### **4.2 Информационное обеспечение практики**

#### **4.2.1 Основное информационное обеспечение**

1. Бату́рова Н.В. Организация производства на предприятиях отрасли: учебно-метод. пособие / Н.В. Бату́рова.- Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2012.- 84

2. Мингалеев Г.Ф. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки магистров 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГОСЗ+ / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=90954\\_1&course\\_id=9670\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=90954_1&course_id=9670_1&mode=reset)

#### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

1. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование): учеб. пособие для студ. вузов / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горноста́й, А.А. Горюшкин [и др.]; 340 ред. Н.И. Новицкий.- 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011.- 320 с

### **4.3 Кадровое обеспечение**

#### **4.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополни-

тельного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

#### 4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами, выполненных в течение трех последних лет.

#### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в экономике и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами, либо в области педагогики.

#### 4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6





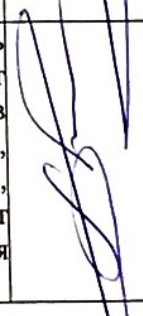

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для самостоятельных работ:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1

## 5. Вносимые изменения и утверждения






### 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав.каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК института
1	2	3	4	5	6
1	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2	1	08.11.2019	Изменение наименования института. В соответствии с приказом № 1187-О от 08.11.2019 г. наименование «Институт экономики, управления и социальных технологий» читать как «Институт инженерной экономики и предпринимательства»		
3	10	18.11.2019	Внести дополнения в п. 4.1.5.: Руководитель практики от университета ознакомливает студентов с компетенциями, формируемыми в результате освоения дисциплины. Студенты, руководствуясь компетенциями по дисциплине, запрашивают задание у руководителя практики от предприятия (структурного подразделения организации) в установленные сроки.		

## 5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины(модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭУП Мингалеев Г.Ф.	«Согласовано» председатель УМК института ЭУиСТ Мирзагалямова З.Н.
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		
2022/2023		