

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий

Кафедра Экономики и управления на предприятии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**«Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **27.04.06 «Организация и управление наукоемкими
производствами»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **«Организация и управление наукоемкими
машиностроительными производствами»**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, организа-
ционно-управленческая, консультационная**

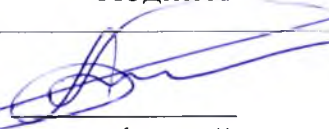

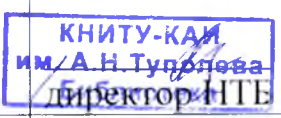

Казань 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 305 и в соответствии с учебным планом направления 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры ЭУП д.э.н. Мингалеевым Г.Ф.

утверждена на заседании кафедры ЭУП протокол № 11 (87/1) от 31.08.2017

Заведующий кафедрой ЭУП, профессор, д.э.н. Г.Ф. Мингалеев

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.2017	№ 11 (87/1)	 зав. кафедрой
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ЭУиСТ	31.08.2017	28	 председатель УМК института
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.08.2017	—	 директор ИТБ
СОГЛАСОВАНА	УМУ	31.08.2017	—	 начальник УМУ

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель изучения практики

Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля подготовки, а также навыков и умений, приобретенных в ходе учебной и всех типов производственной практики; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике будущей профессиональной деятельности;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина «Производственная преддипломная» входит в состав Вариативного модуля Блока 2.

1.4 Объем практики

Таблица 1

Объем практики

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед.	4		
				в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	24	864		24	648	
Промежуточная аттестация:				зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОК-4 - готовностью и способностью анализировать психологические особенности личности и коллектива, владением знаниями и педагогическими приемами для обучения персонала</i>			
Знание психологических особенностей личности и коллектива, приемов обучения персонала	Знание психологических особенностей личности и коллектива, приемов обучения персонала	Знание психологических особенностей личности и коллектива, приемов обучения персонала	Знание психологических особенностей личности и коллектива, приемов обучения персонала
Умение анализировать особенности личности и коллектива;	Умение анализировать особенности личности и коллектива;	Умение анализировать особенности личности и коллектива;	Умение анализировать особенности личности и коллектива;
Владение приемами обучения персонала	Владение приемами обучения персонала	Владение приемами обучения персонала	Владение приемами обучения персонала
<i>ОК-9 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>			
Знание основ поведения при нестандартных ситуациях	Знание основ поведения при нестандартных ситуациях на минимальном уровне	Знание основ поведения при нестандартных ситуациях и нести ответственность	Знание основ поведения при нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за свое поведение
Умение использовать методы защиты от нестандартных ситуаций	Умение использовать методы защиты от нестандартных ситуаций	Умение использовать методы защиты от нестандартных ситуаций	Умение использовать методы защиты от нестандартных ситуаций
Владение навыками принимать решения и нести за них ответственность	Владение основными методами защиты интеллектуальных прав предприятия	Владение большим количеством методов защиты интеллектуальных прав предприятия	Владение навыками принимать решения и нести социальную и этическую ответственность, способность принимать решения
<i>ОПК-2 способность порождать новые идеи (креативность)</i>			
Знание принципов зарождения новых идей и этапы жизненного цикла новых идей или продукта	Знание принципов зарождения новых идей	Знание принципов зарождения новых идей и этапы жизненного цикла новых идей	Знание принципов зарождения новых идей и этапы жизненного цикла новых идей или продукта
Умение создавать новые идеи и обосновывать их внедрение на практике.	Умение создавать новые идеи	Умение создавать новые продукты и разрабатывать план по их внедрению	Умение создавать новые продукты и разрабатывать план по их внедрению и оценивать результаты внедрения

Владение различными способами представления информации целевой аудитории	Владение способами представления информации целевой аудитории	Владение специальными способами представления информации	Владение специальными способами представления информации целевой аудитории в зависимости от целей представления новых идей.
<i>ОПК-5 способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования в соответствии с целями программы магистратуры</i>			
Знание основных особенностей функционирования средств вычислительной техники	Знание фрагментарных моментов в области вычислительной техники.	Знание систематически основ в области исследования и применения средств вычислительной техники	Знание основных особенностей функционирования средств вычислительной техники и области ее применения
Умение применять средства вычислительной техники	Умение применять простые средства вычислительной техники	Умение применять средства вычислительной техники презентационного типа	Умение применять средства мультимедийного характера для подготовки презентаций и выступлений
Владение методами применения средств вычислительной техники	Владение простыми методами применения средств вычислительной техники	Владение методами исследования и применения средств вычислительной техники	Владение современными и сложными методами применения средств вычислительной техники
<i>ПК-2 способность выбирать адекватные конкретной производственно-хозяйственной ситуации методы технико-экономических расчетов и обосновывать выбор конкурентоспособных предприятий</i>			
Знание основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Умение рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	Умение рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	Умение рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	Умение рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

Владение методикой анализа данных на основе методов математической статистики	Владение методикой анализа данных на основе методов математической статистики	Владение методикой анализа данных на основе методов математической статистики	Владение методикой анализа данных на основе методов математической статистики
ПК-4 владением методами и инструментами изучения рынков и умением проводить маркетинговые исследования в заданных отраслевых сегментах			
Знание модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов, виды инновационных стратегий и условия их реализации	Знание модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов, виды инновационных стратегий и условия их реализации	Знание модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов, виды инновационных стратегий и условия их реализации	Знание модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов, виды инновационных стратегий и условия их реализации
Умение представлять бизнес-планы создания и развития новых организаций	Умение представлять бизнес-планы создания и развития новых организаций	Умение представлять бизнес-планы создания и развития новых организаций	Умение представлять бизнес-планы создания и развития новых организаций
Владение навыками стратегического планирования	Владение навыками стратегического планирования	Владение навыками стратегического планирования	Владение навыками стратегического планирования
ПК-7 владением системой менеджмента качества; умением организовать и внедрить их на наукоемких производствах			
Знание основных особенностей внедрения системы менеджмента качества и основных методов и инструментов современной организации производства	Знание основных особенностей внедрения системы менеджмента качества и основных методов и инструментов современной организации производства	Знание основных особенностей внедрения системы менеджмента качества и основных методов и инструментов современной организации производства	Знание основных особенностей внедрения системы менеджмента качества и основных методов и инструментов современной организации производства
Умение внедрить систему менеджмента качества с принципами стандартизации	Умение внедрить систему менеджмента качества с принципами стандартизации	Умение внедрить систему менеджмента качества с принципами стандартизации	Умение внедрить систему менеджмента качества с принципами стандартизации
Владение системой менеджмента качества ГОСТ Р	Владение системой менеджмента качества ГОСТ Р	Владение системой менеджмента качества ГОСТ Р	Владение системой менеджмента качества ГОСТ Р
ПК-8- способность организовать проведение поиска научно-технической, управленческой и экономической информации и систематизировать ее с целью проведения исследований по заданной тематике			
Знание основ экономических и технических знаний для работы с информацией	Знание основ экономических и технических знаний для работы с информацией	Знание основ экономических и технических знаний для работы с информацией	Знание основ экономических и технических знаний для работы с информацией и проведения исследований.

Умение применять основы экономических и технических знаний для работы с информацией	Умение применять основы экономических знаний для работы с информацией	Умение применять основы экономических и технических знаний для работы с информацией	Умение применять основы экономических и технических знаний для работы с информацией и проведения исследований
Владение основами экономических и технических знаний для работы с информацией	Владение основами экономических знаний для работы с информацией	Владение основами экономических и технических знаний для работы с информацией	Владение основами экономических и технических знаний для работы с информацией и проведения исследований.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1. Подготовительный этап</i>		<i>ФОС ТК 1</i>	
1.1. Планирование видов работ, которые необходимо выполнить студентам в ходе практики, формулировка индивидуальных заданий для студентов, формирование плана практики	108	ОК-4.3; ОК-9.3; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-7.3; ОПК-2.3; ОПК-5.3; ПК-8.3	Собеседование с руководителем практики от кафедры
1.2. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и путевок на практику.	108	ОК-4.3; ОК-9.3; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-7.3; ОПК-2.3; ОПК-5.3; ПК-8.3	Собеседование с руководителем практики от кафедры
<i>Раздел 2. Организационный этап</i>		<i>ФОС ТК 1</i>	
2.1. Оформление пропусков на предприятия.	108	ОК-4.3; ОК-9.3; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-7.3; ОПК-2.3; ОПК-5.3; ПК-8.3	Собеседование с руководителем практики от кафедры
2.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	108	ОК-4.3; ОК-9.3;	Собеседование с руководите-

Раздел 2																				
Тема 2.1	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
Тема 2.2	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
Раздел 3																				
Тема 3.1		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*
Тема 3.2		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*
Раздел 4																				
Тема 4.1			*		*		*		*		*		*		*		*		*	
Тема 4.2			*		*		*		*		*		*		*		*		*	

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

На информационном собрании обсуждается процесс прохождения преддипломной практики, план и график преддипломной практики, формулируются обязанности студента и его научного руководителя, конкретизируются формы учета преддипломной практики.

Литература: [1, стр. 3-61]

Раздел 2. Организационный этап

В ходе организационного этапа практики оформляются пропуска на предприятия, проводится инструктаж по технике безопасности.

Литература: [1, стр. 374-403]

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Прохождение преддипломной практики на предприятии, включая апробацию результатов НИР

На данном этапе необходимо провести сбор, систематизацию и анализ фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР. Работа студента на данном этапе тесно связана и основывается на результатах учебной практики, производственной практики, включая практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, технологическую практику, в ходе которых осуществляется: выбор темы будущей ВКР; составление плана-содержания ВКР; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; дается характеристика современного состояния изучаемой проблемы, определяется степень ее изученности и научной проработанности как со стороны отечественных, так и зарубежных исследователей; формулируются дискуссионные вопросы; определяются области критического воздействия, на которых будет сконцентрировано внимание в ходе подготовки ВКР.

Литература: [1, стр. 478-506]

Тема 3.2. Обобщение, анализ и систематизация собранного эмпирического материала

Включает обработку собранного эмпирического материала и формирование массива экономической информации с выходом на позитивные теоретические и

практические результаты, имеющие реальный экономический эффект. На данном этапе студент обобщает итоги апробации результатов научного исследования, корректирует и окончательно формулирует выводы, основные положения, выносимые на защиту, теоретическую ценность и практическую значимость ВКР.

Таким образом, в процессе преддипломной практики предусматривается:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой ВКР (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме ВКР;
- апробация результатов научно-исследовательской работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

На основе полученных результатов исследования, проведенного на предшествующих этапах, студентом разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта с оценкой их эффективности.

В зависимости от выбранного направления исследования структура данного этапа практики может включать:

- разработку путей совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта или его структурных подразделений;
- организационно-экономическую проработку предложений (перечень мероприятий, организационно-плановые расчеты, связанные с их реализацией);
- решение проблем, связанных с охраной труда и экологией (предложения по улучшению условий труда и техники безопасности, по снижению негативного воздействия предприятия на окружающую среду и т.п.);
- экономическое обоснование проектных предложений (оценка эффективности реализации намеченных мероприятий);
- перечень проблем, которые могут возникнуть при реализации проектных мероприятий на конкретном объекте, пути их решения.

Литература: [1, стр. 507-536]

Раздел 4. Заключительный этап

Тема 4.1. Оформление отчета по преддипломной практике

Заключается в подготовке письменного отчета по результатам прохождения учебной практики.

Литература: [1, стр. 478-506]

Тема 4.2. Защита отчета по преддипломной практике

Защита отчета по преддипломной практике.

Литература: [1, стр. 507-536]

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Подготовительный и организационный этапы	ФОС ТК-1	Собеседование с руководителем практики от кафедры (ФОС ТК-1)
2.	Производственный этап	ФОС ТК-2	Контроль со стороны руководителя практики (ФОС ТК-2)
3	Заключительный этап	ФОС ТК-3	Защита отчета (ФОС ТК-3)

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Типовые оценочные средства для промежуточного контроля:

Первый этап

Примерная тематика индивидуальных заданий студентов

1. Разработка стратегии развития предприятия (организации).
2. Проведение стратегического анализа на предприятии (в организации).
3. Управление реализацией стратегии предприятия (организации).
4. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции.
5. Организация маркетинговой деятельности на предприятии (в организации).
6. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
7. Разработка комплекса маркетинга предприятия (организации).
8. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия (продукции).
9. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организации).
10. Организация производственной деятельности предприятия (организации).
11. Разработка производственной стратегии предприятия (организации).
12. Анализ и оценка производства и реализации продукции.
13. Анализ использования производственной мощности предприятия.

14. Анализ формирования и использования производственных ресурсов предприятия (цеха).
15. Анализ состава, структуры и использования основных средств предприятия (цеха).
16. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (цеха).
17. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (цеха).
18. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
19. Оценка использования производственного потенциала предприятия (организации).
20. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
21. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).
22. Организация финансовой деятельности предприятия (организации).
23. Разработка финансовой стратегии предприятия (организации).
24. Анализ формирования и использования оборотного капитала предприятия (организации).
25. Анализ источников финансирования деятельности предприятия (организации).
26. Анализ финансового состояния предприятия (организации).
27. Анализ финансовых результатов предприятия (организации).
28. Анализ платежеспособности и риска банкротства предприятия (организации).
29. Разработка программы финансового оздоровления предприятия (организации).
30. Оценка использования финансового потенциала предприятия (организации).
31. Оценка и управление стоимостью предприятия (организации).
32. Анализ организации налогообложения предприятия (организации).
33. Организация инновационной деятельности предприятия (организации).
34. Разработка инновационной стратегии предприятия (организации).
35. Разработка и внедрение нового продукта.
36. Анализ и оценка инновационного проекта.
37. Оценка использования инновационного потенциала предприятия (организации).
38. Организация инвестиционной деятельности предприятия (организации).
39. Разработка инвестиционной стратегии предприятия (организации).
40. Анализ и оценка инвестиционного проекта.
41. Техничко-экономическое обоснование и управление проектом.
42. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (организации).
43. Организация кадровой работы на предприятии (в организации).
44. Формирование кадровой политики предприятия (организации).
45. Анализ системы оплаты труда работников.
46. Анализ системы оценки и аттестации персонала.
47. Анализ системы обучения персонала.
48. Анализ уровня организации и нормирования труда работников.

49. Оценка и анализ производительности труда работников предприятия (цеха).
50. Анализ затрат на производство и реализацию продукции предприятия (организации).
51. Анализ себестоимости товарной продукции предприятия (цеха).
52. Анализ себестоимости отдельных видов продукции предприятия (цеха).
53. Управление затратами предприятия (организации).
54. Формирование ценовой политики предприятия (организации).
55. Анализ системы ценообразования на предприятии (в организации).
56. Операционный анализ в деятельности предприятия (организации).
57. Организация материально-технического снабжения на предприятии (в организации).
58. Разработка сбытовой политики предприятия (организации).
59. Анализ организации складирования на предприятии (в организации).
60. Анализ управления запасами на предприятии (организации).
61. Оценка эффективности материально-технического снабжения и сбыта на предприятии (в организации).
62. Информационные системы и технологии в экономике.

Второй этап

1. Какие современные информационно-коммуникационные технологии были использованы при формировании информационной базы преддипломной практики?
2. Использовались ли справочно-правовые системы при формировании информационной базы преддипломной практики?
3. Сформулируйте основные требования обеспечения информационной безопасности.
4. Какие современные приемы, методы и инструментарий сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, поставленных в ВКР, использовались при прохождении преддипломной практики?
5. Какие базы и банки данных использовались при выполнении заданий преддипломной практики?
6. Какие актуальные проблемы экономики анализируемого предприятия выявлены и решены?
7. Назовите состав инструментальных средств, используемых при обработке экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, поставленных в ВКР.
8. Каков уровень прогрессивности использованных на практике инструментальных средств обработки экономических данных?
9. Назовите состав социально-экономических показателей, характеризующих деятельность анализируемого в ВКР хозяйствующего субъекта.
10. С использованием каких современных методов проведен расчет экономических и социально-экономических показателей анализируемого в ВКР хозяйствующего субъекта?
11. Обоснуйте результаты расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования.
12. Какие плановые документы были проанализированы и/или подготовлены в ходе преддипломной практики?

13. Какие локальные организационные документы и стандарты использовались в процессе выполнения заданий преддипломной практики?
14. Охарактеризуйте состав, содержание и назначение стратегических, тактических и оперативных планов анализируемого в ВКР предприятия.
15. Охарактеризуйте содержание экономических разделов планов анализируемого в ВКР предприятия.
16. Назовите состав финансовой и бухгалтерской отчетности анализируемого в ВКР предприятия, принципы ее составления.
17. Охарактеризуйте результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого в ВКР предприятия.
18. Назовите внешних и внутренних пользователей финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого в ВКР предприятия.
19. Назовите современные количественные и качественные статистические методы, использованные в ходе преддипломной практики.
20. С использованием каких современных технологий подготовлен аналитический отчет по преддипломной практике?
21. Какие стандарты использовались при формировании отчетных документов по практике?
22. Какие современные технические средства и информационные технологии применялись для решения аналитических и исследовательских задач, поставленных в ВКР?
23. Какие современные программные продукты и комплексы использовались при решении экономических и аналитических задач, поставленных в ВКР?
24. Назовите состав проектной группы, созданной для разработки экономического проекта.
25. Кто вошел в состав экспертов группы?
26. С учетом каких факторов осуществлен процесс делегирования полномочий в рамках проектной группы?
27. Какие современные формы организации труда применялись при формировании проектной группы?
28. Какова степень личного участия в представляемой работе?
29. Каким образом решались коммуникативные задачи в ходе преддипломной практики?
30. Какие современные технические средства и информационные технологии использовались при этом?
31. Назовите направления совершенствования производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования в современных экономических условиях.
32. Сформулируйте организационно-управленческие решения, направленные на устранение слабых мест, выявленных в системе управления объекта исследования.
33. Учтены ли возможные социально-экономические последствия реализации принятых организационно-управленческих решений по повышению эффективности деятельности объекта исследования.
34. Учтены ли производственные и финансовые риски при принятии решений по повышению эффективности деятельности объекта исследования?

35. Дайте организационное и технико-экономическое обоснование предложенным рекомендациям по повышению эффективности деятельности объекта исследования.

36. Обоснуйте предложенные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта исследования с точки зрения их социально-экономической эффективности.

37. Какова практическая ценность предложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследования и возможность их реализации?

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой отчетности по практике является письменный отчет по преддипломной практике студента.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по практике, а также полученные им в ходе практики практические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем будет использовать в ходе ВКР.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

В ходе преддипломной практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо представлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики от кафедры экономики и управления в машиностроении.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Изложение в отчете должно сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков расчетно-экономической, организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех студентов данного направления. Каждый студент выступает с презентацией результатов преддипломной практики и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчетности. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все содержание преддипломной практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Руководитель практики от предприятия оформляет отзыв, в котором оценивает работу в ходе преддипломной практики по следующим критериям:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);

- уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя; качество выполнения поставленных задач; уровень освоения компетенций;

- степень самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.

В таблице 5 представлена шкала оценивания работы в ходе прохождения практики. Оценка суммируется из следующих составляющих: отзыва руководителя, содержания отчета по результатам практики, выступления-доклада, качества презентации, ответа на вопросы.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Психология и педагогика : учебник для студ. вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2014. - 624 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). (30 экз.)

4.1.2 Дополнительная литература

1. Методическое пособие по курсу "Психология и педагогика" / О. В. Антипина ; ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань : Изд-во КНИТУ-КАИ, 2014. - 100 с. (3 экз.)

2. Теоретико-прикладные проблемы профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования / Мин-во культуры РФ, ФГБОУ ВПО "Каз. гос. ун-т культуры и искусств" ; ред. Л. Ю. Сироткин. - Казань : ООО "Астория и К", 2014. - 256 с. (3 экз.)

3. Психология и педагогика: краткий курс лекций / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 134 с. - (Хочу все сдать!). (1 экз.)

4. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие для магистров, обучающихся по спец-тям: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика" / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование). (5 экз.)

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается своевременным выполнением работ по плану проведения практики, ведением дневника по практике и составлением отчета.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для качественной организации проведения практики студентов руководителю практики рекомендуется руководствоваться положением о порядке проведения практики студентов в КНИТУ-КАИ.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Мингалеев Г.Ф. Производственная преддипломная [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки магистров 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГОСЗ+ / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_90954_1&course_id=_9670_1&mode=reset

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. <http://e-library.kai.ru/> – Электронная библиотека КНИТУ-КАИ: включают полные тексты авторефератов, учебников и учебных пособий, курсов лекций, материалов конференций и других трудов сотрудников КНИТУ-КАИ в формате PDF. Обновляется по мере поступления новых материалов. Коллекция "Ретрофонд" содержит библиографическое описание и полные тексты изданий, опубликованных с 1811 г. по 1950. Формат выкладываемых произведений: PDF.

2. <http://jirbis.library.kai.ru/> – Электронный каталог НТБ КНИТУ-КАИ Содержит библиографические записи на все виды документов из фонда НТБ КНИТУ-КАИ, изданные на различных носителях в разные хронологические периоды. Гарантированная полнота с 1991 г. Включает статьи из сборников и электронные ресурсы.

3. <http://elsau.ru/kai/> – Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России - электронная библиотека Консоциума ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная, учебно-методическая литература и другие материалы.

4. <http://old.kpfu.ru/zgate/cgi/zgate?Init+corp.xml,simple-corp.xsl+rus/> – Объединенный электронный каталог библиотек г. Казани. Содержит библиографические записи раскрывающие фонды библиотек вузов г. Казани, Национальной и Юношеской библиотек республики Татарстан, библиотеки Казанского научного центра Академии Наук России.

5. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Издательства "ЛАНЬ" – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Система позволяет пользователям получить доступ к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется.

6. <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf/> – ЭБС «Айбукс» - электронно-библиотечная система содержит самые современные учебники и пособия по основным учебным дисциплинам. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным отраслям знаний. Для пользователей КНИТУ-КАИ открыт доступ к 608 документам.

7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, более 2800 журналов находятся в открытом доступе. Работа с полными текстами возможна только после персональной регистрации на любом компьютере.

8. <http://skbr2.ru/> – Сводный каталог библиотек России – самый большой в России открытый для свободного доступа централизованный сводный электронный каталог, насчитывает более 6 миллионов библиографических записей и около 20 миллионов записей на экземпляры.

9. <http://polpred.com/news/> – ПОЛПРЕД ресурс по промышленной политике РФ и зарубежья "База данных экономики и права по 230 странам и 42 отраслям. 153 тыс. сообщений и 18 тыс. аналитических статей в html. 848 страновых и 378 отраслевых томов ПОЛПРЕД справочников в pdf".

10. <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет открытый доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке РФ для общего и профессионального образования. Электронная библиотека является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности.

11. <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/about/> – Национальная электронная библиотека – объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области организации и управления наукоемкими производствами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области организации и управления наукоемкими производствами и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению организация и управление наукоемкими производствами, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области организации и управления наукоемкими производствами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области э организации и управления наукоемкими производствами, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для самостоятельных работ:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1

5. Вносимые изменения и утверждения

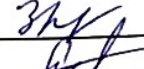

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав.каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК института
1	2	3	4	5	6
1	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2	1	08.11.2019	Изменение наименования института. В соответствии с приказом № 1187-О от 08.11.2019 г. наименование «Институт экономики, управления и социальных технологий» читать как «Институт инженерной экономики и предпринимательства»		
3	17	18.11.2019	Внести дополнения в п. 4.1.5.: Руководитель практики от университета ознакомливает студентов с компетенциями, формируемыми в результате освоения дисциплины. Студенты, руководствуясь компетенциями по дисциплине, запрашивают задание у руководителя практики от предприятия (структурного подразделения организации) в установленные сроки.		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины(модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭУП Мингалеев Г.Ф.	«Согласовано» председатель УМК института ЭУиСТ Мирзагалямова З.Н.
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		
2022/2023		