

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики

**«Производственная практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03 (П)**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Мировая экономика,**  
**Экономика инноватики,**  
**Промышленная коммерция,**  
**Экономика предприятий и организаций**

Вид(ы) профессиональной деятельности:



**аналитическая, научно-исследовательская,**  
**расчетно-экономическая,**  
**организационно-управленческая**

Казань 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: к.э.н., доцентом кафедры ЭТиУР А.В.Пурисом, утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 1 от 31.08.2017

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш.Хасанова

Рабочая программа дисциплины(модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.2017	1	 зав. кафедрой А.Ш.Хасанова
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИЭУиСТ	31.08.2017	8	 председатель УМК института З.Н.Мирзагалямова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.08.2017	—	 директор ИТБ Г.В.Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	31.08.2017	—	 начальник УМУ Н.В.Филонов

# **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение теоретических и практических знаний на основе изучения работы предприятий, организаций – баз практик; практических навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, умение строить стандартные экономические модели и интерпретировать их, используя для решения современные технические средства и информационные технологии.

## **1.2. Задачи практики**

Задачами, решаемыми в ходе практики, являются:

- закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний в рамках пройденных дисциплин;
- освоение основных функций профессиональной деятельности, приобретение обучающимися практических навыков на основе изучения работы предприятий (организаций) - ознакомление со структурой и функциями подразделений предприятия, занимающихся проблемами управления экономики и финансов предприятия, организации производства/реализации, функциональные обязанности сотрудников этих служб;
- приобретение навыков аналитической, плановой, контрольной, организаторской и экономической деятельности: сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач, выявление проблемных участков предприятия, выработка рекомендаций по их устранению;
- использование для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- изучение особенностей функционирования финансовой системы организации в современных рыночных условиях;
- представление результатов работы в отчете.

## **1.3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (способ проведения практики - стационарная, выездная) входит в состав вариативной части базового модуля Блока 2.

## 1.4 Объем практики

Таблица 1а

### Объем практики (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 6		
	в 3Е	в час	в нед.	в 3Е	в час	в нед.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация:				<b>зачет (с оценкой)</b>		

Таблица 1б

### Объем практики (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Курс: 4		
	в 3Е	в час	в нед.	в 3Е	в час	в нед.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация:				<b>зачет (с оценкой)</b>		

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

### Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b><i>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i></b>			
<b>Знание</b> методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знание</b> основных методов сбора, анализа и обработки данных;	<b>Знание</b> основных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знание</b> основных современных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Умение</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Умение</b> в некоторой степени осуществлять сбор, анализ и обработку данных;	<b>Умение</b> в достаточной степени успешно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Умение</b> в превосходной степени успешно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Владение</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Владение</b> первичными навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Владение</b> в достаточной степени способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Владение</b> в превосходной степени способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

***ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами***

<b>Знание</b> основ построения, методы расчета современной системы показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятий	<b>Знание</b> базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации и способов поиска источников информации, необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	<b>Знание</b> стандартных экономических понятий и законов выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов,	<b>Знание</b> в полном объеме экономических понятий и законов выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов
<b>Умение</b> формировать систему показателей для планирования на предприятии по различным направлениям деятельности	<b>Умение</b> проводить несложные для составления экономических разделов планов расчеты	<b>Умение</b> проводить несложные теоретические и экспериментальные расчеты для составления экономических разделов планов	<b>Умение</b> в полном объеме проводить сложные теоретические и экспериментальные расчеты для составления экономических разделов планов
<b>Владение</b> навыками интерпретирования расчетов для составления экономических разделов планов об экономических процессах и явлениях, использовать результаты анализа деятельности предприятий для обоснования управленческих решений	<b>Владение</b> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	<b>Владение</b> стандартными навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	<b>Владение</b> на превосходном уровне навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов

***ПК-4- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты***

<b>Знание</b> стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и умение содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знание</b> основных стандартных теоретических и эконометрических моделей;	<b>Знание</b> стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и умение содержательно интерпретировать полученные результаты;	<b>Знание</b> в полном объеме стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и умение содержательно интерпретировать полученные результаты
<b>Умение</b> строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Умение</b> строить стандартные теоретические и эконометрические модели;	<b>Умение</b> в достаточной степени строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	<b>Умение</b> в полной степени строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

<b>Владение</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Владение</b> в некоторой степени способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	<b>Владение</b> в достаточной степени способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	<b>Владение</b> в превосходной степени способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<b><i>ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i></b>			
<b>Знание</b> базовых современных технических средств и информационных технологий	<b>Знание</b> базовых способов проведения сбора и хранения информации для решения аналитических задач с использованием технических средств и информационных технологий	<b>Знание</b> в достаточной степени стандартных способов проведения сбора и хранения информации для решения аналитических задач с использованием технических средств и информационных технологий	<b>Знание</b> в полной мере стандартных способов проведения сбора и хранения информации для решения аналитических задач в экономике с использованием технических средств и информационных технологий
<b>Умение</b> использовать технические средства для решения аналитических и исследовательских задач	<b>Умение</b> применять базовые технические средства и информационные технологии для сбора и хранения информации при решении аналитических задач	<b>Умение</b> в достаточной степени применять стандартные технические средства и информационные технологии для сбора и хранения информации при решении аналитических задач	<b>Умение</b> в полной мере применять для решения поставленных аналитических задач в экономике современные технические средства и информационные технологии
<b>Владение</b> современными техническими средствами для решения аналитических и исследовательских задач	<b>Владение</b> навыками использования базовых технических средств и информационных технологий для сбора и хранения информации при решении аналитических задач	<b>Владение</b> в достаточной степени навыками использования стандартных технических средств и информационных технологий для сбора и хранения информации при решении аналитических задач	<b>Владение</b> в полной мере навыками использования стандартных технических средств и информационных технологий для сбора и хранения информации при решении поставленных аналитических задач в экономике
<b><i>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i></b>			
<b>Знание</b> современных технических средств и информационных технологий	<b>Знание</b> основных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;	<b>Знание</b> структуры и классификации современных информационных систем; структуры технических средств и программного обеспечения информационных систем, их технологий организации для решения коммуникативных задач;	<b>Знание</b> в полной мере современных технических средств и информационных технологий используемых для решения коммуникативных задач;

<p><b>Умение</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Умение</b> решать коммуникативные задачи техническими средствами и с использованием информационных технологий;</p>	<p><b>Умение</b> использовать современные информационные технологии и корпоративные информационные системы для решения задач коммуникации средней сложности; использовать технические средства и программное обеспечение информационных систем для решения коммуникативных задач;</p>	<p><b>Умение</b> в полной мере использовать современные информационные технологии и корпоративных информационных систем для решения коммуникативных задач повышенной сложности;</p>
<p><b>Владение</b> навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Владение</b> навыками анализа решений задач коммуникации невысокой сложности путем использования технических средств и информационных технологий</p>	<p><b>Владение</b> практическими навыками самостоятельного анализа решений задач коммуникации путем использования информационных технологий и корпоративных информационных систем средней сложности для решения коммуникативных задач</p>	<p><b>Владение</b> в полной мере практическими навыками самостоятельного анализа решений задач коммуникации путем использования информационных технологий и корпоративных информационных систем повышенной сложности для решения коммуникативных задач</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы</i>							
Тема 1.1. Подготовительный этап	3				3	ОПК-2з,у	Отметка в календарный план
Тема 1.2. Исследовательский этап	34				34	ПК-3з,у ПК-4з,у ПК-8з,у	Отметка в календарный план
Тема 1.3. Аналитический этап	40				40	ПК-3 з,у,в ПК-8 з,у,в ПК-10 з,у,в	Отметка в календарный план
<i>Раздел 2. Отчет</i>							
Тема 2.1. Подготовка отчета по практике	30,5				30,5	ПК-3 з,у,в ПК-4 з,у,в ПК-8 з,у,в	Отметка в календарный план
Тема 2.2. Защита практики у руководителя практики от кафедры	0,5				0,5	ОПК-2з,у ПК-3з,у ПК-8з,у ПК-10з,у	Защита практики у руководителя практики от кафедры
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						ОПК-2 з,у,в ПК-3 з,у,в ПК-4 з,у,в ПК-8 з,у,в ПК-10 з,у,в	ФОС ПА отчет
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>				<b>108</b>		



Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОПК-2			ПК-3			ПК-4			ПК-8		ПК-10			
	ОПК-2 з	ОПК-2 у	ОПК-2 в	ПК-3 з	ПК-3 у	ПК-3 в	ПК-4 з	ПК-4 у	ПК-4 в	ПК-8 з	ПК-8 у	ПК-8 в	ПК-10 з	ПК-10 у	ПК-10 в
<i>Раздел 1</i>															
Тема 1.1.	*	*													
Тема 1.2.				*	*		*	*		*	*				
Тема 1.3.				*	*	*				*	*	*	*	*	*
<i>Раздел 2</i>															
Тема 2.1.				*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Тема 2.2.	*	*		*	*					*	*		*	*	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 2.2. Содержание практики

### Раздел 1. Теоретические основы

#### Тема 1.1 Подготовительный этап

Ознакомление с перечнем мест прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выбор конкретной структуры, получения представления о практической деятельности экономических служб различных организаций и государственных органов, освоение основных функций профессиональной деятельности, приобретение практических навыков по управлению финансами организации.

Изучить методическую разработку к заданию производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие экспортные отношения хозяйствующих субъектов различного уровня.

**Литература:** [4], [5]

#### Тема 1.2 Исследовательский этап

Сбор, анализ и обработка данных системы управления финансами организации, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению; использование для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Изучение источников с привлечением информационно-телекоммуникационных технологий; детализация плана практики.

Обучающийся должен дать организационно-экономическую характеристику выбранного предприятия (организации), изучить его маркетинговую деятельность, систему экономики труда и рассмотреть организацию бухгалтерского учета.

**Литература:** [2], [5]

### **Тема 1.3 Аналитический этап**

Выбор и реализация методов сбора данных, анализ информации, материалов практики; разработка предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в результате анализа финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования; обоснование эффективности предлагаемых решений, которое должно быть подкреплено выводами и расчетами. Осмысление полученных результатов.

Обучающийся должен проанализировать экономические показатели, характеризующие финансы и кредит организации. Определить и сформулировать предложения по повышению эффективности предприятия.

**Литература:** [2], [5]

## **Раздел 2. Отчет**

### **Тема 2.1. Подготовка отчета по практике**

Аттестация по итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета.

Последовательность изложения материалов отчета должна соответствовать программе практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (текстовая, табличная и/или графическая информация), отражающий решение предусмотренных программой практики задач, анализ результатов практики и выводы.

**Литература:** [2], [5], [8]

### **Тема 2.2. Защита практики у руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовится к вопросам для проведения аттестации по результатам производственной практики. Отчет о практике представляется руководителю и после проверки публично защищается на кафедре.

**Литература:** [1], [2], [5]

### **2.3. Курсовое проектирование/курсовая работа.**

Курсовое проектирование по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

### 3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью рабочей программы учебной дисциплины, разработан в виде отдельного документа, обсужден и утвержден на заседании кафедры, ведущей дисциплину.

### 3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам освоения практики проведение зачета (с оценкой) проводится в два этапа: **письменного задания** (отчет) и **устного** (опрос).

**Первый этап** проводится в виде проверки отчета. Первый этап ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде опроса, в который входит ответ на контрольные вопросы.

### Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы:

1. Цели создания и основные виды деятельности организации.
2. Назвать конкурентные позиции предприятия (доля рынка, темпы ее изменения, деловой имидж).
3. Т.п.

### 3.4 Оценка текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

## **РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.]; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2014. - 574 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3595-0
2. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 433 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3372-7
3. Менеджмент. Теория и практика: учебник для студ. вузов / А.Н. Алексеев [и др.]; под общ. ред. И.Н. Шапкина; Финансовая академия при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 692 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3601-8 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1516-0

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

4. Волков, Р.В. Преддипломная производственная практика: учебно-методич. пособие для студ. гуманитар. фак-та днев. и заочн. фак-та / Р.В. Волков, В.Р. Волков; Мин-во образ-я и науки РФ; КГТУ им А.Н. Туполева, Гуманитар. фак-т. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2005. - 20 с.
5. Гайнуллина, Н.Р. Программа и методика проведения практик: учебно-метод. пособие / Н.Р. Гайнуллина, И.Д. Михеев, Н. З. Сафиуллин; Мин-во образования РФ, КГТУ им. А.Н. Туполева. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2003. - 44 с.
6. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Учебник для вузов. – 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
7. Грязнова А.Г. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник для студ. вузов / ФГОУ ВПО "Фин. акад. при прав-ве РФ"; под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. - 9-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 624 с. - ISBN 978-5-406-01180-5
8. Климова Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 287 с.
9. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.

#### **4.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)**

#### **4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по самостоятельной работе**

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме, подчиняться правилам

внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Для успешного освоения материала необходимо придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

#### **4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей**

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов-экономистов.

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

#### **4.2. Информационное обеспечение практики**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

##### **4.2.1. Основное информационное обеспечение**

1. Пурис А.В. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01.«Экономика» ФГОСЗ+/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю.

URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/17\\_IUUiST\\_KET\\_Puris\\_UchPr?action=frameset&subaction=view&uniq=-f1kdwq&course\\_id=12703\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/17_IUUiST_KET_Puris_UchPr?action=frameset&subaction=view&uniq=-f1kdwq&course_id=12703_1)

##### **4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение**

1. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

#### **4.3. Кадровое обеспечение**

##### **4.3.1. Базовое образование**

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### 4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

## 4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

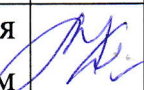

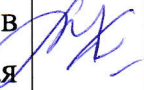



Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для занятий самостоятельного типа	7 зд. Ауд. 423	Компьютер учебного класса ICL RAY с монитором NEC LCD; Компьютер ICL RAY P234; Компьютер персональный	4; 1; 1
для промежуточной аттестации	7 зд. Ауд. 519	Мультимедийный проектор BENQ MP625P; набор для крепления проектора к потолку; лазерная указка с функцией перелистывания страниц; интерактивная доска АКТИVboard 378; ноутбук ASUS K501E процессор Intel Core 2Duo	1;1;1;1;1

## 5. Вносимые изменения и утверждения

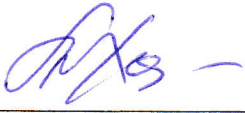

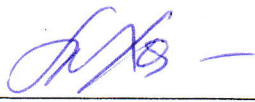



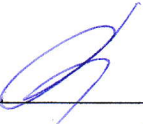

### 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК ИЭУиСТ
1	2	3	4	5	6
1	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2		24.05.2019	Внести изменения в п.4.2.1: абзац 1 читать в следующей редакции: Научная электронная библиотека ( <a href="http://e-library.kai.ru">e-library.kai.ru</a> , <a href="http://znanium.com">znanium.com</a> , <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> )		
3	1	08.11.2019	Изменение наименования института: В соответствии с приказом № 1187-О от 08.11.2019 г. наименование «Институт экономики, управления и социальных технологий» читать как «Институт инженерной экономики и предпринимательства»		

## 5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК ИЭУиСТ
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
<del>2020/2021</del>		
<del>2021/2022</del>	