

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов

«28» 08 2017 г.

Регистрационный номер 507/6570

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Учебная практика»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.01 (У)**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Мировая экономика,**
Экономика инноватики,
Промышленная коммерция,
Экономика предприятий и организаций

Вид(ы) профессиональной деятельности:

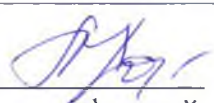



аналитическая, научно-исследовательская,
расчетно-экономическая,
организационно-управленческая

Казань 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: к.э.н., доцентом кафедры ЭТиУР А.В.Пурисом, утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 1 от 31.08.2017

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш.Хасанова

Рабочая программа дисциплины(модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.2017	1	 зав. кафедрой А.Ш.Хасанова
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИЭУиСТ	31.08.2017	8	 председатель УМК института З.Н.Мирзагалямова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.08.2017	—	 Г.В.Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	31.08.2017	—	 начальник УМУ Н.В.Филонов

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося.

Целями учебной практики являются: знакомство обучающегося с общими требованиями сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий; закрепить теоретические знания базовых способов обработки данных отечественной и зарубежной статистики и интерпретации полученных данных с учетом современных социально-экономических процессов и явлений; приобретение способности к коммуникации в устной и письменной формах в учебной и профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

Задачами, решаемыми в ходе практики, являются:

- получение теоретических знаний по направлению «Экономика» на основе изучения методов работы с базами данных, процесса сбора экономической, статистической, бухгалтерской и другой информации;
- приобретение первичных практических профессиональных умений, навыков анализа коммуникативных задач с использованием информационных технологий
- ознакомление с навыками и методами анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов по отраслям экономики;
- развитие культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- принятие участия в аналитическом разборе, обсуждении представленной стратегии в учебной группе;
- подготовка (сбор эмпирического материала, данных для написания отчета), анализ и публичная защита выполненной работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика «Учебная практика» (способ проведения практики - стационарный), входит в состав вариативной части базового модуля Блока 2.

1.4 Объем практики

Таблица 1а.

Объем практики (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 2		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2	3	108	2
Промежуточная аттестация:				зачет (с оценкой)		

Таблица 1б.

Объем практики (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 4		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2	3	108	2
Промежуточная аттестация:				зачет (с оценкой)		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>			
Знание языка как высшей, обработанной формы языка, специфики различных функционально-смысловых типов речи, разнообразных языковых средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста	Знание: системы русского и иностранного языков, норм словоупотребления, норм грамматики русского и иностранного языка;	Знание: орфографических норм изучаемого русского и иностранного языков, норм пунктуации и их возможную вариантность	Знание: литературного языка как особой высшей, обработанной формы языка, специфики различных функционально-смысловых типов речи, разнообразных языковых средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста

<p>Умение общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на русском и иностранном языках по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>	<p>Умение: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения</p>	<p>Умение: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p>	<p>Умение: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на русском и иностранном языках по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>
<p>Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владение: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владение: технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владение: русским и иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><i>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i></p>			
<p>Знание методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знание основных методов сбора, анализа и обработки данных;</p>	<p>Знание основных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>Знание основных современных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ;</p>
<p>Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Умение в некоторой степени осуществлять сбор, анализ и обработку данных;</p>	<p>Умение в достаточной степени успешно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>Умение в превосходной степени успешно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>

Владение способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владение первичными навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владение в достаточной степени способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владение в превосходной степени способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<i>ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</i>			
Знание данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знание основных данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;	Знание структуры и классификации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;	Знание в полной мере современных данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	Умение в полной мере анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

Владение навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владение навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владение практическими навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владение в полной мере практическими навыками самостоятельного анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
---	---	---	--

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знание современных технических средств и информационных технологий	Знать современные технические средства и информационных технологий на базовом уровне	Знать современные технические средства и информационные технологии на продвинутом уровне	Знать современные технические средства и информационные технологии на превосходном уровне
Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь использовать для решения коммуникативных задач технические средства для проведения исследований в области экономики	Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии для проведения исследований в области экономики	Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные инновационные технические средства и информационные технологии для проведения исследований в области экономики
Владение навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть навыками использовать для решения коммуникативных задач технические средства	Владеть навыками использовать и применять для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть навыками использовать и применять для решения коммуникативных задач современные инновационные технические средства и информационные технологии

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы</i>							
Тема 1.1. Подготовительный этап	3				3	ОК-4 З ПК-10 З	Отметка в календарный план
Тема 1.2. Исследовательский этап	34				34	ОК-4 З ОПК-2 З ПК-6 З ПК-10 У	Отметка в календарный план
Тема 1.3. Аналитический этап	40				40	ОК-4 У ОПК-2 У ПК-6 У ПК-10 У	Отметка в календарный план
<i>Раздел 2. Отчет</i>							
Тема 2.1. Подготовка отчета по практике	30,5				30,5	ОК-4 У,В ОПК-2 У,В ПК-6 У,В ПК-10 У,В	Отметка в календарный план
Тема 2.2. Защита практики у руководителя практики от кафедры	0,5				0,5	ОК-4 В ПК-10 В	Защита практики у руководителя практики от кафедры
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						ОК-4 З,У,В ОПК-2 З,У,В ПК-6 З,У,В ПК-10 З,У,В	ФОС ПА <i>отчет</i>
ИТОГО:	108				108		

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)											
	ОК-4			ОПК-2			ПК-6			ПК-10		
	ОК-4 З	ОК-4 У	ОК-4 В	ОПК-2 З	ОПК-2 У	ОПК-2 В	ПК-6 З	ПК-6 У	ПК-6 В	ПК-10 З	ПК-10 У	ПК-10 В
<i>Раздел 1. Теоретические основы</i>												
Тема 1.1.	*									*		
Тема 1.2.	*			*			*				*	
Тема 1.3.		*			*			*			*	
<i>Раздел 2. Отчет</i>												
Тема 2.1.		*	*		*	*		*	*			*
Тема 2.2.			*									*
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. Содержание практики

Раздел 1. Теоретические основы

Тема 1.1 Подготовительный этап

Ознакомление с местом прохождения учебной практики, получение обучающимся представления о практической экономической деятельности, приобретение практических профессиональных умений и навыков на основе информационной и библиографической культуры.

Изучение методической разработки к заданию учебной практики; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов различного уровня.

Литература: [4], [5]

Тема 1.2 Исследовательский этап

Изучение источников с привлечением информационно-телекоммуникационных технологий; детализация плана практики; ознакомление с навыками и методами анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов по отраслям экономики.

Составление библиографического списка литературы и интернет-ресурсов для проведения учебно-исследовательской работы.

Литература: [2], [5]

Тема 1.3 Аналитический этап

Выбор и реализация методов сбора данных, анализ информации, материалов практики; получение теоретических знаний по направлению «Экономика» на основе изучения методов работы с базами данных, процесса сбора экономической, статистической, бухгалтерской и другой информации; осмысление полученных результатов.

Собрать и проанализировать статистические данные за три года для анализа существующего состояния и расчета социально-экономических показателей развития региона (города, муниципального района); разработать концепцию социально-экономического развития региона (города, муниципального района).

Литература: [2], [5]

Раздел 2. Отчет

Тема 2.1. Подготовка отчета по практике (сбор эмпирического материала, данных для написания отчета), анализ и публичная защита выполненной работы.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета. Последовательность изложения материалов отчета должна соответствовать программе практики.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (текстовая, табличная и/или графическая информация), отражающий решение предусмотренных программой практики задач.

На основе изученного материала составить отчет по проделанной работе и защитить его в день окончания практики.

Литература: [2], [5], [8]

Тема 2.2. Защита практики у руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки публично защищается на кафедре.

Литература: [1], [2], [5]

2.3. Курсовое проектирование/курсовая работа.

Курсовое проектирование по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью рабочей программы учебной дисциплины, разработан в виде отдельного документа, обсужден и утвержден на заседании кафедры.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

По итогам освоения практики проведение зачета (с оценкой) проводится в два этапа: **письменного задания** (отчет) и **устного** (опрос).

Первый этап проводится в виде проверки отчета. **Первый этап** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде опроса, в который входит ответ на контрольные вопросы.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы:

1. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда?
2. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности?
3. Т.п.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1. Основная литература

1. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.]; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2014. - 574 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3595-0
2. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 433 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3372-7
3. Менеджмент. Теория и практика: учебник для студ. вузов / А.Н. Алексеев [и др.]; под общ. ред. И.Н. Шапкина; Финансовая академия при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 692 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3601-8 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1516-0

4.1.2. Дополнительная литература

4. Волков, Р.В. Преддипломная производственная практика: учебно-методич. пособие для студ. гуманитар. фак-та днев. и заочн. фак-та / Р.В. Волков, В.Р. Волков; Мин-во образ-я и науки РФ; КГТУ им А.Н. Туполева, Гуманитар. фак-т. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2005. - 20 с.
5. Гайнуллина, Н.Р. Программа и методика проведения практик: учебно-метод. пособие / Н.Р. Гайнуллина, И.Д. Михеев, Н.З. Сафиуллин; Мин-во образования РФ, КГТУ им. А.Н. Туполева. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2003. - 44 с.
6. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Учебник для вузов. – 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
7. Грязнова А.Г. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник для студ. вузов / ФГОУ ВПО "Фин. акад. при прав-ве РФ"; под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. - 9-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 624 с. - ISBN 978-5-406-01180-5
8. Климова Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 287 с.
9. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник.-3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.

4.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по самостоятельной работе

При прохождении учебной практики студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Для успешного освоения материала необходимо придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов-экономистов.

Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

4.2.1. Основное информационное обеспечение

1. Пурис А.В. Учебная практика [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01.«Экономика» ФГОСЗ+ – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/17_IUUiST_KET_Puris_UchPr?action=frameset&subaction=view&uniq=-f1kdwa&course_id=12703_1

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

1. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

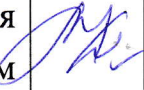

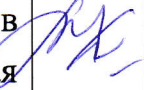



Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для занятий самостоятельного типа	7 зд. Ауд. 423	Компьютер учебного класса ICL RAY с монитором NEC LCD; Компьютер ICL RAY P234; Компьютер персональный	4; 1; 1
для промежуточной аттестации	7 зд. Ауд. 519	Мультимедийный проектор BENQ MP625P; набор для крепления проектора к потолку; лазерная указка с функцией перелистывания страниц; интерактивная доска АКТИVboard 378; ноутбук ASUS K501E процессор Intel Core 2Duo	1;1;1;1;1

5. Вносимые изменения и утверждения

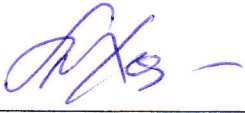

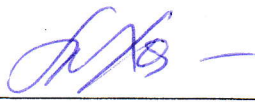



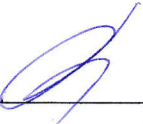
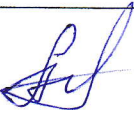
5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК ИЭУиСТ
1	2	3	4	5	6
1	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2		24.05.2019	Внести изменения в п.4.2.1: абзац 1 читать в следующей редакции: Научная электронная библиотека (e-library.kai.ru , znanium.com , www.biblio-online.ru)		
3	1	08.11.2019	Изменение наименования института: В соответствии с приказом № 1187-О от 08.11.2019 г. наименование «Институт экономики, управления и социальных технологий» читать как «Институт инженерной экономики и предпринимательства»		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК ИЭУиСТ
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
20 20 20 20 21		
20 21 20 22	