

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт компьютерных технологий и защиты
информации

Кафедра Автоматизированных систем обработки информации и управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

И.И. Маливанов

« 08 » 2017 г.

Регистрационный номер 40301756

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Производственная практика - преддипломная»

Индекс по учебному плану: **B2.B.05(II).**

Направление подготовки: **09.03.02 «Информационные системы и технологии».**

Квалификация: **бакалавр.**

Профиль подготовки: **«Информационные системы».**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская,
производственно-технологическая.**

Казань 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. № 219 и в соответствии с учебным планом направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана

к.т.н., доцентом кафедры АСОИУ Эминовым Ф.И.,

утверждена на заседании кафедры АСОИУ протокол № 9 от 31.08.2017

Заведующий кафедрой, к.т.н. Шлеймович М.П.

Рабочая программа дисциплины(модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.2017	9	 зав. кафедрой
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИКТЗИ	31.08.2017	8	 председатель УМК института
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	31.08.2017	—	 директор ИТБ
СОГЛАСОВАНА	УМУ	31.08.2017	—	 начальник УМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Исходные данные и конечный результат освоения учебной дисциплины	4
1.1. Цели проведения преддипломной практики	4
1.2. Задачи преддипломной практики	4
1.3. Место практики в ОП ВО	5
1.4. Объем практики	6
1.5. Планируемые результаты обучения	7
2. Содержание и технология освоения учебной дисциплины	8
2.1. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих	8
2.2. Содержание дисциплины	9
2.3. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	12
3. Оценочные средства освоения практики и критерии оценок освоения компетенций	10
3.1. Оценочные средства для текущего контроля	10
3.2. Оценочные средства промежуточного контроля	10
3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	10
3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации	10
4. Обеспечение учебной дисциплины	11
4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
4.1.1. Основная литература	11
4.1.2. Дополнительная литература	11
4.1.3. Методические рекомендации для студентов	12
4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
4.2. Информационное обеспечение дисциплины	13
4.3. Кадровое обеспечение	14
4.3.1. Базовое образование преподавателей	14
4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей	14
4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей	14
4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
4.5. Вносимые изменения и утверждения	16
4.6. Утверждения действия рабочей программы учебной дисциплины на очередной учебный год	17
Приложение 1. Типовые вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля	18
Приложение 2. Календарный план практики	19
Приложение 3. Дневник практики	21
Приложение 4. Титульный лист отчета по преддипломной практике	23

1. Исходные данные и конечный результат освоения учебной дисциплины

1.1. Цели проведения преддипломной практики

Целью проведения преддипломной практики является:

- Формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, учреждений, предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства;
- Развитие и закрепление освоенных ранее и приобретение новых общеобразовательных и культурных компетенций по проектно-конструкторской и проектно-технологической деятельности;
- выявление приоритетных склонностей обучаемых к видам профессиональной деятельности (в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС);
- организация взаимодействия студентов и работодателей, с целью ознакомления со спецификой профессиональной деятельности предприятий, определения актуальной специализации подготовки и обеспечения дальнейшего трудоустройства студента;
- развитие навыков самостоятельной деятельности при решении задач профессиональной деятельности;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной сфере предприятия;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

1.2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение практических навыков проектирования и технологии

разработки информационных систем;

- закрепление полученных в университете теоретических и практических знаний;
- ранняя адаптация к рынку труда по направлению подготовки;
- изучение организационной структуры подразделения и действующей на предприятии системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей, методов разработки программного обеспечения и алгоритмов реализации процессов проектирования информационных систем, технологических процессов;
- изучение особенностей функционирования технологических процессов разработки программных изделий, моделирования и проектирования информационных обеспечения;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов, программных изделий;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов выполненного проектирования;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: (проектирования и создания информационных систем).

1.3. Место практики в ОП ВО

При прохождении производственной практики студентами используются знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении всех дисциплин, изучаемых по данному направлению обучения. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Полученные при прохождении практики компетенции, знания, умения и навыки будут использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Прохождение данной практики базируется на компетенциях, приобретенных студентами при изучении всех предыдущих (в соответствии с учебным планом) дисциплин.

1.4. Объем практики

Таблица 1. Объем практики

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 8		
	в ЗЕ	в часах	в нед.	в ЗЕ	в часах	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2	3	108	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.						

1.5. Планируемые результаты обучения

Таблица 2. Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-26. Способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях			
Знание методов оформления полученных рабочих результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Знание базовых методов оформления полученных рабочих результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Знание нескольких методов оформления полученных рабочих результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Знание нескольких и основных особенностей всех наиболее часто используемых методов оформления полученных рабочих результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях
Умение выбирать и оценивать способы оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Умение выбрать и оценить способы и методы оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Умение выбрать и оценить нескольких способов и методов оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Умение выбрать и оценить множество способов и методов оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях
Владение различными методами оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Владение различными методами оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Владение несколькими различными методами оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Владение множеством методов оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях
ПК-15. способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем			

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
Знание: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	Знание: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	Знание: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты несколькими способами	Знание: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты любым из возможных способов
Умение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	Умение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты одним из способов	Умение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты несколькими способами	Умение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты любым из возможных способов
Владение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	Владение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты одним из способов	Владение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты несколькими способами	Владение: участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, а также оценить результаты любым из возможных способов
ПК-17. способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях			
Знание: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях	Знание: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной	Знание: способность использовать технологии разработки объектов	Знание: способность использовать технологии разработки объектов

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
	деятельности одним из методов	профессиональной деятельности одним из нескольких методов	профессиональной деятельности любым из возможных методов
Умение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях	Умение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности одним из способов	Умение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности несколькими способами	Умение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности любым из возможных способов
Владение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях	Владение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности одним из способов	Владение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности несколькими способами	Владение: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности любым из возможных способов

2. Содержание и технология освоения учебной дисциплины

2.1. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часа (таблица 3).

Таблица 3. Распределение фонда времени по разделам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид текущего контроля успеваемости
			Лекции	Лаб. работы	Пр. занятия	Сам. работа		
1.	Знакомство с целями и задачами практики, выдача индивидуальных заданий по практике	8	4			4	ПК-263,	<i>ФОС ТК 1</i>
2	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по практике	69				69	ПК-26В	<i>ФОС ТК 2</i>
3	Подготовка отчета по практике.	25				25	ПК-153,У,В ПК-26У, ПК-173,У,В	<i>ФОС ТК 3</i>
4	Защита отчета по учебной практике	6				6	ПК-263, ПК-153, ПК-173	ФОСПА
	ИТОГО:	108	4	0	0	104		

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-26		
	ПК-26З	ПК-26У	ПК-26В
Тема 1.	+	-	-
Тема 2.	+	+	+
Тема 3	+	+	+
Тема 4	+	+	+

2. 2. Содержание дисциплины

Студенты проходят производственную практику в структурных подразделениях предприятия в соответствии с утвержденным графиком.

Содержание производственной практики определяется профилем подразделения, в котором находится студент-практикант, и видом профессиональной деятельности. Бакалавр по направлению 09.03.02 в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская,
- производственно-технологическая.

Выполняемые студентами темы следующие.

Тема 1.

Знакомство с целями и задачами практики, выдача индивидуальных заданий по практике

Литература (основная): [3] стр. 5-27

Тема 2.

Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по практике.

Литература (основная): [1] стр. 123-159, стр. 211-230

Тема 3.

Подготовка отчета по практике.

Литература (основная): [3] стр. 22-27

Тема 4.

Защита отчета по учебной практике.

Литература (основная): [3] стр. 3-27.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Примерный список вопросов для проведения текущего контроля приведен в приложении.

3.2 Оценочные средства промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой. Защита проводится в виде доклада.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Формирование оценки текущего контроля освоения дисциплины осуществляется в соответствии с образовательной технологией реализации дисциплины, а результаты текущего контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций	до 51	Неудовлетворительно

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Эминов Б.Ф., Эминов Ф.И. Офисные и промышленные информационные сети: Учебное пособие. Казань. Мастер лайн. 2012. 278 с. (5 экз.).

2. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы технологии, протоколы: Учебник для Вузов. 4-е изд. – СПб. Питер, 2014. – 944 с. (28 экз)

4.1.2. Дополнительная литература

1. Эминов Б.Ф., Эминов Ф.И. Проектирование корпоративных информационных сетей: Учебное пособие. Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2010. 60 с. (9 экз).

5. Эминов Б.Ф., Эминов Ф.И. Безопасное управление ресурсами и пользователями в корпоративных информационных сетях: Учебное пособие. Казань: “Мастер Лайн”, 2009. 84 с. (2 экз).

6. Ризаев И.С., Яхина З.Т. Базы данных: Учебное пособие. Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2008. 240 с. (7 экз).

4.1.3. Методические рекомендации для студентов

Практика бакалавров является учебной практикой и проводится в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 09.03.02: «Информационные системы и технологии».

Индивидуальное задание студента на практику разрабатывается и утверждается научным руководителем бакалаврской подготовки совместно с руководителем производственной практики по данной ООП от кафедры с соответствующими записями в календарном плане практики.

По результатам проведения производственной практики оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен представить отзыв своего руководителя, продемонстрировать умение использовать средства, освоенные в ходе производственной практики, сформулировать ответы на вопросы. Студент допускается к зачету только после выполнения календарного плана практики.

Студент допускается к зачету только после выполнения календарного плана практики (приложение 1). Результаты выполнения календарного плана практики отражаются в дневнике практики (приложение 2). По результатам проведения учебной практики оформляется отчет. Образец титульного листа отчета приведен в приложении 3. При сдаче отчета студент должен представить отзыв своего руководителя, продемонстрировать знания методов оформления полученных рабочих результаты, сформулировать ответы на вопросы.

4.1.4. Методические рекомендации для преподавателей

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов осуществляет руководитель студента, а также руководитель практики по данной ООП от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует студентов о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляется руководителем студента. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ставит задачи по самостоятельной работе студентов в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики;
- осуществляет контроль работы студентов во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь практикующимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Студент в ходе практики систематически отчитывается о ходе производственной практики перед руководителем в соответствии с индивидуальным планом практики.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основное информационное обеспечение

1. Эминов Ф.И. Преддипломная практика. [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 09.03.02 "Информационные системы и технологии", профиль подготовки "Информационные системы" ФГОСЗ+ (ИКТЗИ) / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/file?cmd=view&mode=designer&content_id=_130912_1&course_id=_10520_1

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

1. Эминов Ф.И. Практикум по дисциплине "Управление информационными ресурсами". 39 с. [Электронный ресурс] - Доступ по логину и паролю. URL: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2391/461.pdf/index.html>

2. Эминов Ф.И., Эминов Б.Ф. Офисные и промышленные информационные сети: Часть 2. [Электронный ресурс] - Доступ по логину и паролю. URL: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2418/488.pdf/index.html>

3. Эминов Б.Ф., Эминов Ф.И. Проектирование корпоративных информационных сетей: Учебное пособие. Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2010. 60 с. [Электронный ресурс] - Доступ по логину и паролю. URL: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1244/811666.pdf/index.html>

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1. Базовое образование преподавателей

Преподаватель, ведущий дисциплину должен иметь базовое высшее образование в области информационных технологий и/или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информационных систем и технологий и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению информационных систем и технологий, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области информационных систем и технологий на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года, соответствующее области информационных систем

и технологий, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количе- ство единиц
Тема 1, 2, 3, 4	-	Для прохождения производственной практики требуются следующие программные и технические средства: 1. Для каждого студента компьютер, подключенного к корпоративной сети предприятия, обеспеченный операционной системой, соответствующей используемой на рабочих местах сотрудников предприятия. 2. Специальное программное обеспечение, соответствующее профилю работы предприятия.	1

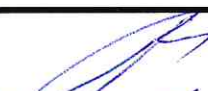
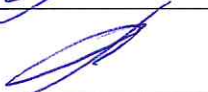
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

№ п/п	Раздел внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику
1	2	3	4	5
1	Титульный лист	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	
2	1.3 Место практики в структуре ОП ВО	31.08.2021	Дополнить абзацем: Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	
3	1.4 Объем практики	31.08.2021	Дополнить фразой: Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не более 50 % от общего объема практики.	

5.2. Лист утверждения рабочей программы практики на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК ИКТЗИ
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		
2022/2023		

Типовые вопросы для проведения текущего контроля

1. Расскажите о целях и назначении работ, с которыми Вы имели дело на практике?
2. Какие методы проектирования Вы используете на практике для формирования требований к разрабатываемому проекту?
3. Какими методами обеспечивают качество информационных систем на предприятии, где Вы проходите практику?

Типовые вопросы для проведения промежуточного контроля

1. Какие средства разработки информационных систем используются в подразделении, в котором Вы проходили практику?
2. Какие технологии используются при разработке информационных систем в подразделении, в котором Вы проходили практику?
3. Какие коррективы должны быть внесены в Вашу выпускную квалификационную работу по результатам производственной практики?

Приложение 2. Образец отчета
Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Институт компьютерных технологий и защиты информации
Кафедра автоматизированных систем обработки информации и управления

ОТЧЕТ
по прохождению производственной практики - преддипломной

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль подготовки: «Информационные системы»

Выполнил: _____

обучающийся гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от предприятия

(должность) (подпись, печать предприятия)

Руководитель практики от кафедры

(должность) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты « » 20 г.

Казань, 20 год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группы _____
(Номер группы)

направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии»,
профиль подготовки: «Информационные системы» Института КТЗИ

Период практики с «___» ____ 201__ г. по «___» ____ 201__ г.

Место прохождения практики

(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики:

☐ учебная

☐ производственная

☒ производственная (преддипломная)

Руководитель практики
КНИТУ-КАИ

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

Руководитель практики от предприятия

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

Задание руководителя практики от университета:

Задание руководителя практики от предприятия

Задание получил, ознакомлен и согласен:

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« __ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Основная часть отчета
3. Заключение
4. Список использованных источников

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-3. Способность применять основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем

ОПК-5. Способность использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению

ПК-23. Готовность участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований

2. Индивидуальное задание на практику

3. Место прохождения практики

(название предприятия или лаборатории, подразделения КНИТУ-КАИ)

4. Время прохождения практики

Дата начала практики «__» ____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» ____ 20__ г.

5. Должность на практике

практикант
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

1. Календарный график прохождения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		

2. Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретному ОПОП, и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентами в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

В результате прохождения учебной практики были приобретены следующие практические навыки и умения:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические [источники](#), а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое [приложение](#) следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

КНИТУ-КАИ, группы _____
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

проходил учебную практику

В _____
(название предприятия или лаборатории, подразделения КНИТУ-КАИ)

Практика была организована в соответствии с программой практики.

(название предприятия или лаборатории, подразделения КНИТУ-КАИ)

в лице руководителя практики от предприятия

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	ПК-26	Способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях					
2	ПК-15	Способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем					
3	ПК-17	Способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях					

Зарекомендовал(а) себя как _____

Работу обучающегося _____ оцениваю на _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

личная подпись

Ф.И.О.