

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «
Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева - КАИ»

Институт (факультет): Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра: Экономической теории и управления ресурсами



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03 (II)**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика и организация предприятий машиностроения**

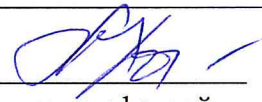



Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утверждённым Ученым советом КНИТУ-КАИ «24» декабря 2018г. №10

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: к.э.н., доцентом Синетовой Р.Г., утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 4 от 15.12.2018

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш. Хасанова

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	15.12.2018	№4	 зав. кафедрой А.Ш. Хасанова
ОДОБРЕНА	УМК института ИЭУиСТ	19.12.2018	№4	 председатель УМК института З.Н. Мирзагалямова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	12.12.2018	—	 директор НТБ Г.В. Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	19.12.2018	—	 начальник УМУ Е.И. Загребина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обобщение знаний и навыков работы, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций

1.2. Задачи дисциплины

- закрепить, расширить и актуализировать полученные в университете знания;
- приобрести навыки практической работы по направлению подготовки,
- изучить директивные и инструктивные материалы, используемые в управлении финансами, финансовую и бухгалтерскую отчетность и финансовые расчеты предприятия;
- изучить действующие формы и методы экономического и управленческого труда;
- получить опыт работы с прикладными пакетами программ;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б2 «Практики» и относится к вариативной части учебного плана, проводится в конце шестого семестра на третьем курсе очной формы обучения и в конце восьмого семестра четвертого курса заочной формы обучения. Продолжительность практики - 2 2/3 недели. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различного рода деятельности, формы собственности.

Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы проведения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно по видам практик и по периодам проведения практик.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1

Объем дисциплины очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	б	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4	144	4	144
<i>Аудиторные занятия</i>	-	-	-	-
Лекции	-	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	-	-	-	-
<i>Самостоятельная работа студента</i>	4	144	4	144
Проработка материала	4	144	4	144
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой			

Таблица 1а

Объем дисциплины для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Курс: 4	
	в ЗЕ	в час		
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4	144	4	144
<i>Аудиторные занятия</i>	-	-	-	-
Лекции	-	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	-	-	-	-
<i>Самостоятельная работа студента</i>	4	144	4	144
Проработка материала	4	144	4	144
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации				
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой			

1.5. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знание методов сбора и основ анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность ПК -1з	Знание основ сбора и анализа современной системы статистических показателей в сфере экономики	Знание основных приемов и методов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание нескольких приемов и методов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Умение провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы предприятия. ПК-1у	Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию	- Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию -Умение рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические и социально-экономические показатели на предприятии,	Умение провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы предприятия -Умение анализировать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия;

<p>Владение навыками поиска данных для расчета экономических социально-экономических показателей работы предприятия ПК-1в</p>	<p>Владение современными методами сбора, анализа социально-экономических данных</p>	<p>Владение современными методами сбора, и анализа социально-экономических данных - владение методиками расчета экономических и социально-экономических показателей на уровне предприятия</p>	<p>Владение современными методами сбора, анализа экономических данных - владение несколькими методиками расчета экономических и социально-экономических показателей в сфере производства на различных уровнях</p>
<p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
<p>Знание основных положений типовых методик и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу управления производством. ПК-2з</p>	<p>Знание основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>Знание системы показателей, характеризующих результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия - Знание типовых методик расчета основных экономических показателей</p>	<p>-Знание системы показателей, характеризующих результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия - Знание типовых методик расчета основных экономических показателей -Знание нормативно- правовой базы, регламентирующей деятельность предприятия в сфере управления производством.</p>
<p>Умение использовать типовые методики расчета социально-экономических показателей ПК-2у</p>	<p>Умение собирать данные, используя документацию предприятия</p>	<p>-умение собирать данные, используя документацию предприятия; Умение использовать типовые методики расчета экономических показателей</p>	<p>-Умение собирать данные, используя документацию предприятия; - Умение использовать типовые методики расчета экономических показателей - умение использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность предприятия в сфере управления производством.</p>

<p>Владение методиками расчета социально-экономических показателей и методами определения эффективности организации производства ПК-2в</p>	<p>-владение методикой расчета социально-экономических показателей</p>	<p>- владение методикой расчета социально-экономических показателей -владение методами определения экономической эффективности совершенствования организации производства</p>	<p>-- владение методикой расчета социально-экономических показателей -владение методами определения экономической эффективности совершенствования организации производства - владение методами проведения анализа эффективности использования ресурсов предприятия</p>
<p>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>			
<p>Знание современных технических средств и информационных технологии ПК-10з</p>	<p>Имеет представление о современных технических средствах и информационных технологиях для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знание основных видов современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знание различных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>
<p>Умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач ПК-10у</p>	<p>Умение использовать современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Умение применить технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>	<p>Умение использовать оптимальные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>
<p>Владение способностью использовать современные технические средствами и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач ПК-10в</p>	<p>Владеет способностью использовать современные технические средства и информационными технологиями</p>	<p>Владеет навыками использования нескольких современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Владеет навыками использования оптимальных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ

ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий очной и заочной форм обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
Раздел 1 Организационная структура и правовое обеспечение деятельности объекта практики	20		<i>ФОС ТК1</i>
1.1. Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	4	ПК-1з	контроль присутствия студента на организационных мероприятиях
1.2. Изучение организационной структуры, объекта практики	8	ПК-1з ПК-2з	контроль деятельности студента на рабочих местах
1.3. Изучение перечня основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъекта и их краткие аннотации.	8	ПК-2з ПК-2у ПК-2в	контроль деятельности студента на рабочих местах
Раздел 2 Основные направления менеджмента объекта практики и его структурных подразделений	82		<i>ФОСТК2</i>
2.1. Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений	16	ПК-1у ПК-1в ПК-2у	-оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях
2.2. Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики	18	ПК-1у ПК-1в ПК-2у	-оперативный отчет студента о выполненных
2.3. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности объекта практики	24	ПК-1у ПК-1в ПК-2у ПК-2в	-оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях -предоставление студентом
2.4. Изучение алгоритма и методики принятия экономических решений в организации (предприятии) по месту прохождения практики	28	ПК-1у ПК-1в ПК-2у ПК-2в	- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;

Раздел 3 Применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	42		<i>ФОСТКЗ</i>
3.1. Ознакомление с современными техническими средствами и системами, используемыми в практике предприятия	10	ПК-10 з ПК-10у ПК-10в	контроль деятельности студента на рабочих местах
3.2. Составление информационного обзора по результатам производственной практики	12	ПК-1у ПК-2 з ПК- 2в	предоставление студентом аналитических отчетов
3.3. Составление и оформление отчета по производственной практике, получение отзыва	20	ПК-1у ПК-2 з ПК- 2в ПК-1в ПК-10 у ПК- 10в	предоставление студентом аналитических отчетов и документации; - собеседование; - отзывы руководителей практики от Университета и организации.
Зачет с оценкой			ФОС ПА
ИТОГО:	144		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)								
	ПК-1			ПК-2			ПК-10		
	ПК-1з	ПК-1у	ПК-1в	ПК-2з	ПК-2у	ПК-2в	ПК-10з	ПК-10у	ПК-10в
Раздел 1									
1.1	+								
1.2	+			+					
1.3				+	+	+			
Раздел 2									
2.1		+	+		+				
2.2		+	+		+				
2.3		+	+		+	+			
2.4		+	+		+	+			
Раздел 3									
3.1							+	+	+
3.2		+		+		+			
3.3		+	+		+	+		+	+

2.2.Содержание практики

Раздел 1 Организационная структура и правовое обеспечение деятельности объекта практики

1.1. Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности
(Литература: [3])

Тема 1.2. Изучение организационной структуры, объекта практики
Название. Цели создания. Краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Организационно-правовая форма предприятия; производственная и организационная структура предприятия, характеристика цехов, отделов служб; основные и вспомогательные производства и обслуживающие хозяйства; оценка конкурентных преимуществ предприятия. . Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.
(Литература: [2])

Тема 1.3. Изучение перечня основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъекта и их краткие аннотации.
Природа нормативно-правовых актов, свойства, которые способствовали их выделению из системы права и их признаки. Перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъекта. Особенности нормативно-правовых актов. Классификация нормативно-правовых актов. Виды ответственности. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и финансирование их осуществления..
(Литература: [8]);

Раздел 2 Основные направления менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2.1. Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений
Особенности управляемого объекта. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.
(Литература: [6]; [4]).

Тема 2.2. Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики
Анализ основных показателей деятельности предприятия. Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др. Особенности организации труда, оплата труда. кадровые показатели; структура промышленно-производственного персонала предприятия.
(Литература: [1]; [9]).

Тема 2.3. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности объекта практики
Анализ финансового положения (с указанием необходимой бухгалтерской и статистической отчетности).
(Литература: [1]; [7]);

Тема 2.4. Изучение алгоритма и методики принятия экономических решений в организации (предприятии) по месту прохождения практики
(Литература: [7]);

Раздел 3 Применение информационных технологий для решения коммуникативных задач

Тема 3.1. Ознакомление с современными техническими средствами и системами, используемыми в практике предприятия

Литература: [5]

Тема 3.2. Составление информационного обзора по результатам производственной практики

Литература: [1],

Тема 3.3. Составление и оформление отчета по производственной практике, получение отзыва

По окончании прохождения производственной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Организационная структура и правовое обеспечение деятельности объекта практики	ФОС ТК-1	контроль присутствия студента на организационных мероприятиях; - контроль деятельности студента на рабочих местах; - предоставление студентом аналитических отчетов и документации; - собеседование; (ФОС ТК-1)
2.	Основные направления менеджмента объекта практики и его структурных подразделений	ФОС ТК-2	контроль присутствия студента на организационных мероприятиях; - контроль деятельности студента на рабочих местах; - предоставление студентом аналитических отчетов и документации; - собеседование; (ФОС ТК-2)
3	Применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	ФОС ТК-3	контроль присутствия студента на организационных мероприятиях; - контроль деятельности студента на рабочих местах; - предоставление студентом аналитических отчетов и документации; - собеседование; (ФОС ТК-3)

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: представления отчета о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий

Отчет является заключительным этапом прохождения практики

Содержание отчета включает:

1. Введение
2. Основная часть отчета
3. Заключение
4. Список использованных источников

Приложения.

Во введении необходимо отразить:

- компетенции, формируемые в результате прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику
- место и время прохождения практики

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
 - описание организации работы в процессе практики;
 - описание выполненной работы по разделам программы практики;
 - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
 - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
 - изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
 - характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
 - практические результаты, полученные студентами в процессе выполнения индивидуального задания;
 - анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

Второй этап:

Примерные вопросы

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Назовите основные элементы системы управления объекта практики;
3. Обоснуйте выбор направления исследования;
4. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
5. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
6. Перечислите практические экономические проблемы в рамках выбранного направления исследования.

7. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал.
8. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
9. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета с оценкой проводится в два этапа: представление отчета по практике, собеседование.

Первый этап проводится в виде представления отчета о прохождении практики..

Отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде **устного опроса**..

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 50	Не зачтено (неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. [Киреева Н. В.](http://znanium.com/bookread2.php?book=369146) Экономический и финансовый анализ: Учебное пособие / Н.В. Киреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 293 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369146>
2. [Ряховская А. Н.](#) Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр:

ИНФРА-М, 2014. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=438356>

3. [Бондин В. И.](#) Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2013. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371838>

4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883716>

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415083>

6. [Тихомирова О. Г.](#) Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=258785>

7. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 649 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394657>

8. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>

9. [Генкин Б. М.](#) Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469892>

4.1.2 Дополнительная литература

1. [Тихомирова О. Г.](#) Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=258785>

2. [Шеремет А. Д.](#) Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373999>

3. [Пласкова Н. С.](#) Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809989>

4. [Ильин А. И.](#) Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>

5. Скворцов В. Ф. Основы технологии машиностроения: учебное пособие/Скворцов В.Ф., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 330 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505001>

6. Веснин В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661781>

7. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792186>

8. Савин А. А. Аудит: Учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362207>

9. Соловьев Б. А. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. доступ: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608883>

4.1.3. Методическая литература к выполнению практической части

1. Климова, Н. В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): учебное пособие / Н. В. Климова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 287 с. - (Высшее образование).
2. Тишкина Т.В., Синетова Р.Г., Басырова Э.И Теория и практика современного менеджмента: Учебное пособие / Тишкина Т.В., Синетова Р.Г., Басырова Э.И Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2016.-212 с.
3. Синетова Р.Г., Тишкина Т.В., Басырова Э.И Планирование на предприятии: Учебное пособие / Синетова Р.Г., Тишкина Т.В., Басырова Э.И Казань: Изд-во КНИТУ - КАИ, 2016.-114 с.

4.1.4. Методические рекомендации для студентов при подготовке к аттестации по итогам прохождения практики, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Цели выполнения самостоятельной работы:

- систематизировать и расширить теоретические знания студентов экономики;
- научить работать с учебной и научной литературой, проводить ее анализ и делать самостоятельные выводы;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

При подготовке отчета о прохождении производственной практики рекомендуется повторить учебный материал. При недостаточном понимании

теоретических вопросов или затруднениях при выполнении практических расчетов следует посещать консультации преподавателя.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовка конспекта, который является частью отчета по итогам практики;
- просмотр лекций, осмысление учебной информации,
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам;
- систематическое ознакомление с материалами периодической печати,
- поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.
- подготовка отчета;

Самостоятельное рассмотрение контрольных вопросов по разделам производственной практики и выполнение тестов тесно связано с содержанием и целями. По вопросам, которые выносятся на зачет целесообразно написание конспектов.

4.1.5. Методические рекомендации для руководителей производственной практики

Руководители производственной практики дают краткий отзыв в дневнике по практике о работе студента, отмечая в нем качество выполнения студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение производственными навыками.

По окончании производственной практики студент составляет отчет и сдает его с дневником руководителю практики от Университета. Согласно расписанию занятий, студенты сдают зачет с оценкой (защищают отчет) по производственной практике руководителю практики от Университета. При оценке итогов работы студента в период практики принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от организации, а также учитывается усвоение студентом компетенций.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Лучшие отчеты по производственной практике студентов могут выноситься в качестве доклада на научно-практические конференции.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Синетова Р.Г. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения направление подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" / КНИТУ-КАИ, Казань, 2017. – Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content>

2. <http://e-library.kai.ru> Электронная библиотека КНИТУ-КАИ (полнотексты изданий университета)
3. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <http://www.znaniium.com> (Электронная библиотека)
5. <http://www.cfin.ru/> (Сайт «Корпоративный менеджмент»)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
8. www.ibooks.ru – ЭБС « Айбукс»
9. <https://e.lanbook.com> ЭБС « ЛАНЬ»
10. <https://www.e-disclosure.ru/poisk-po-soobshheniyam> Центр раскрытия информации
11. www.studentlibrary.ru – многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»
12. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

- 1 Информационный ресурс Сети КонсультантПлюс (Система КонсультантПлюс) <http://www.consultant.ru/>
- 2 www.studentlibrary.ru – многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»
- 3 www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- 4 <http://www.cuptr.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
- 5 Российское образование, федеральный портал www.edu.ru
- 6 Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog>

4.3. Кадровое обеспечение дисциплины

4.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению Экономика, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики, либо в области педагогики

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
РТ г. Зеленодольск, предприятия города	АО «Зеленодольский завод имени А.М. Горького» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №4 от 01.09.2016, ежегодно) Акционерное общество «Производственное объединение «Завод им. Серго»(договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №1300/017-16 от 01.09.2016) АО «Зеленодольское проектно-конструкторское бюро» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №5016 от 06.09.2016, ежегодно) ПАО «Зеленодольский фанерный завод» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №3 от 01.09.2016) ООО «Судостроительный комплекс «Иона» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №6 от 01.09.2016) ООО «КамАвтоЦентр» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №13 от 01.11.2016) Филиал ОАО «КМПО» Зеленодольский машиностроительный завод (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики	Не требуется

	обучающимися №1 от 01.09.2016) ООО «ПФМК» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №12 от 26.09.2016)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 202 лк (этаж 2 №30 Лит. А1) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный - стул аудиторный - системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 1 ед., - монитор LCD - 1 ед., - компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 9 ед., LCD-монитор- 9 ед. Наглядные демонстрационные материалы Локальная сеть и Интернет.	- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, №64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 IC: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «IC: Предприятие».
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 119 лк (этаж 1 №11 Лит. А1) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный; стул аудиторный; - системный блок ПК с периферией Intel Core i3 7100- 1 ед.; монитор Philips 23V5LHSB2 LED HDMI 21.5"- 1 ед.; клавиатура с большими кнопками и логичным зонированием ST INKEY-1 (беспроводная) для лиц с ОВЗ, в том числе с нарушением моторики и слабовидящих; компьютерная гарнитура (наушники, микрофон).	- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия на право использования

	<p>Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией Intel Core i3 7100- 1 ед. Монитор Philips 223V5LHSB2 LED HDMI 21.5"- 1 ед. APM1 (процессор Intel Core i3-4130 3.4GHz 3Mb,монитор BenQ 21.5",клавиатура)- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 2 ед. Монитор Philips 223V5LHSB2 LED HDMI 21.5"- 2 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 4 ед. LCD- монитор 23,6"-4 ед. Системный блок ПК с периферией Intel Core i5 6600- 3 ед. LCD- монитор 23,6"-3 ед. Автоматизированное мультимедийное рабочее место (APM Universai) процессор Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz- 1 ед. LCD- монитор 23,6"-1 ед Экран Cactus 127x127cm Wallscreen CS-PSW-127X127 1:1настенно-потолочный рулонный- 1 ед. Проекционное оборудование: мультимедийный проектор Hitachi- 1 ед. Графопостроитель ЭМ-7061- 1 ед. Сетевые фильтры. Наглядные демонстрационные материалы. Стенды информационные. Коммутатор сетевой 16-типортовый- 1 ед. Локальная сеть и Интернет. Средства первичного пожаротушения: огнетушитель- 1 шт.</p>	<p>программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 IC: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «IC: Предприятие».</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 234 (этаж 2 №66 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4</p>	<p>Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Столы Стулья, Шкафы для хранения Системный блок ПК с периферией Intel Core i3-7100 S1151- 1 ед. Монитор Acer, G236HL- 1 ед. МФУ Kyocera FS-1120 MFP Локальная сеть и Интернет Наглядные учебные материалы.</p>	<p>- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 IC: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «IC: Предприятие».</p>
<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и</p>	<p>Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный, стул аудиторный; - системный блок ПК с периферией на базе</p>	<p>- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к</p>

<p>промежуточной аттестации, ауд. 203 лк (этаж 2 №31 Лит. А1) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4</p>	<p>CPU Intel- 1 ед., LCD-монитор- 1 ед.; компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией Intel(R) Core(TM) i5 6600K- 6 ед. LCD-монитор- 5 ед. LG, Flatron W1934S- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе Intel Core i3 7100- 1 ед. LCD-монитор- 1 ед. Системный блок ПК с периферией APM (процессор Intel Core i3-4130 3.4GHz 3Mb,монитор BenQ 21.5",клавиатура)- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед. Монитор Acer V193- 1 ед. МФУ Kyocera ECOSYS M2635dn- 1 ед. Сейф металлический, для расходных материалов- 1 ед. Коммутатор сетевой D-link- 1 ед. Повторитель- 1 шт. Wi-Fi роутер- 1 шт. Наглядные демонстрационные материалы. Локальная сеть и Интернет.</p>	<p>контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, №64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 214 (этаж 2 №76 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4</p>	<p>Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол аудиторный, - стул аудиторный - системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед. - LCD монитор- 1 ед., - компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Столы компьютерные Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 4 ед. LCD мониторы- 4 шт. Многофункциональное устройство CANON i-SENSYS MF247dw- 1 ед. Локальная сеть и Интернет.</p>	<p>- Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, №64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian</p>

		<p>Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия № 42256709 от 04.06.2007 Windows Server - Device CAL 2003 (50 польз.) Windows Vista Business /Windows XP VLC key (50 польз.)</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 203 (этаж 2 №90 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4</p>	<p>Столы. Стулья. Шкафы для хранения. Наглядные демонстрационные материалы. Локальная сеть и Интернет.</p>	<p>Не требуется</p>



5. Вносимые изменения и утверждения

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф.	«Согласовано» председатель УМК института
1	2	3	4	5	6

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой	«Согласовано» Председатель УМК института
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		