

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ»

Институт (факультет): Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра: Экономической теории и управления ресурсами



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02 (У)**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика и организация предприятий машиностроения**

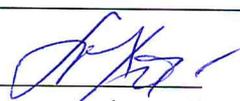
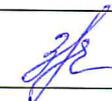
Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утверждённым Ученым советом КНИТУ-КАИ «24» декабря 2018г. №10

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: к.э.н., старшим преподавателем Стяжкиным М.Н., утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 4 от 15.12.2018

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш. Хасанова

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	15.12.2018	№ 4	 зав. кафедрой А.Ш. Хасанова
ОДОБРЕНА	УМК института ИЭУиСТ	19.12.2018	№ 4	 председатель УМК института З.Н. Мирзагалимова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	12.12.2018	—	 директор НТБ Г.В. Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	19.12.2018	—	 начальник УМУ Е.И. Загребина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель изучения практики

Целью учебной практики является получение первичных практических профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретения первоначального практического опыта по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных при теоретическом обучении, формирование навыков использования научного и методического аппарата учебных дисциплин.

1.2 Задачи практики

- изучить теорию и практику ведения бухгалтерского учета, позволяющие правильно понимать сущность и структуру ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам обще профессиональной и специальной подготовки;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- освоение работы с разнообразными источниками информации, а именно программой «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная практика проводится при очной форме обучения - в 4 семестре, при заочной форме обучения - на 3 курсе обучения. Продолжительность практики - 2 2/3 недели. Учебная практика проводится на базе кафедры ЕГЭД ЗИМИТ КНИТУ- КАИ. Учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.01 «Экономика».

Вид практики, способ и формы проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к виду – учебная практика. Для нее предусмотрен стационарный способ проведения. Практика проводится дискретно по видам практик и по периодам проведения практик.

1.4 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед.	4		
				в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 2/3	4	144	2 2/3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Курс 3		
	в ЗЕ	в час	в нед.			
				в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 2/3	4	144	2 2/3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	<u>Формируемые компетенции</u>		
	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>			

<p>Знание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2з)</p>	<p>Имеет представление о методиках и действующей нормативно-правовой базе для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Знание основных методик и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Знание различных методик и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2 У)</p>	<p>Умение использовать основные виды методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умение оценить применимость методов и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умение использовать оптимальные способы и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Владение типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2 В)</p>	<p>Владеет навыками поиска методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Владеет навыками применения методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Владеет навыками применения оптимальных методов и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><i>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>			

Знание способов использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10 з)	Имеет представление об использовании для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Знание основных способов использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Знание различных способов использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10 У)	Умение использовать основные виды технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	Умение оценить применимость основных видов технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	Умение использовать оптимальные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач
Владение приемами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10 В)	Владеет навыками поиска основных видов технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Владеет навыками применения для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет навыками применения оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам) очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных)
1.	Подготовительный этап. Установочная лекция	4	ПК-2 З, ПК-10 З	Устный опрос

2.	Исследовательский этап: 1. Организационная структура управления: - изучение организационной структуры управления деятельностью с учетом организационно-правовой формы организации; - исследование характера организационных отношений между структурными подразделениями организации. 2. Изучение экономической службы и ее связь с бухгалтерским учетом 3. Изучение соответствующей дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики	36	ПК-10 З, ПК-10 У	Устный опрос
3.	Практический этап: Раздел 1. Изучение всех бухгалтерских форм и их заполнение:			
	1. Учет и движение денежных средств	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	2. Учет денежных средств на расчетном и валютном счете	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	4. Учет расчетов с подотчетными лицами	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	5. Учет основных средств и нематериальных активов	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	6. Учет материально производственных запасов	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	8. Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	9. Учет расчетов по налогам и сборам	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	10. Организация внутренней отчетности предприятия	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов

4.	Практический этап: Раздел 2. Ведение хозяйственных операции в программе «1С Предприятие 8»	20	ПК-10 З, ПК-10 У, ПК-10 В	контроль результатов
5.	Оформление отчета по практике в соответствии с методическими указаниями	4	ПК-10 В	Отчет по учебной практике
6.	Зачет с оценкой			<i>ФОС ПА</i>
	ИТОГО:	144		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции					
	ПК-2			ПК-10		
	ПК-2 З	ПК-2 У	ПК-2 В	ПК-10 З	ПК-10 У	ПК-10 В
1. Подготовительный этап	*			*		
2. Исследовательский этап				*	*	
3. Практический этап Раздел 1.	*	*	*			
4. Практический этап Раздел 2.				*	*	*
Оформление отчета по практике в соответствии с методическими указаниями						*

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Изучение всех бухгалтерских форм и их заполнение

Тема 1.1 Учет и движение денежных средств

Оформление денежных документов в программе «1С Предприятие 8»;

Приходный кассовый ордер (форма КО-1);

Расходный кассовый ордер (форма КО-2);

Отчет кассира (форма КМ-6)

Тема 1.2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счете

Оформление денежных средств на расчетном и валютном счете в программе «1С Предприятие 8»;

Платежное поручение (Форма 0401060)

Тема 1.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Оформление расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С Предприятие 8»;

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Форма Т-1);

Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Форма Т-12);

Расчетно-платежная ведомость (Форма Т-49)

Платежная ведомость (Форма Т-53)

Журнал регистрации платежных ведомостей (Форма Т-53а)

Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Форма Т-61)

Тема 1.4 Учет расчетов с подотчетными лицами

Оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С Предприятие 8»;

Авансовый отчет (Форма 0504049)

Тема 1.5 Учет основных средств и нематериальных активов

Оформление основных средств и нематериальных активов в программе «1С Предприятие 8»;

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (Форма ОС-1)

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (Форма ОС-1б)

Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (Форма ОС-

2)

Инвентарная карточка учета объекта основных средств (Форма ОС-6)

Тема 1.6 Учет материально производственных запасов

Оформление материально производственных запасов в программе «1С Предприятие 8»;

Приходный ордер (Форма М-4)

Акт о приёмке материалов (Форма М-7)

Требование-накладная (Форма М-11)

Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (Форма М-35)

Тема 1.7 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С Предприятие 8»;

Счет-фактура

Товарная накладная

Тема 1.8 Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

Оформление расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами в программе «1С Предприятие 8»;

Платежные документы ПФР, ФСС, ФОМС

Тема 1.9 Учет расчетов по налогам и сборам

Оформление расчетов по налогам и сборам в программе «1С Предприятие 8»;

Регистры налогового учета

Тема 1.10 Организация внутренней отчетности предприятия

Оформление отчетности предприятия в программе «1С Предприятие 8»;

Все формы бухгалтерской отчетности

Литература: [2]

Раздел 2. Ведение хозяйственных операций в программе «1С Предприятие 8»

Основная задача «1С: Предприятие 8» - это ведение учета и подготовка отчетности.

Принципы ведения бухгалтерского учета, реализованные в «1С:

Предприятие 8», отвечают высоким требованиям надежности и эффективности, полностью соответствуют российскому законодательству и обеспечивают потребности бизнеса.

Выполнение практического задания в программе «1С: Предприятие 8»

Литература: [2]

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины 4 проводится в форме зачета с оценкой в последний день прохождения практики. При оценке работы студента на практике учитываются результаты текущих аттестаций студента, качество подготовленного отчета, ответы студента при собеседовании.

Первый этап: представления отчета о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий

Отчет является заключительным этапом прохождения практики

Содержание отчета включает:

1. Введение
2. Основная часть отчета
3. Заключение
4. Список использованных источников

Второй этап:

вопросы к отчету по практике

Теоретические навыки:

Изучить теоретические вопросы :

1. Учетная политика предприятия
2. Сущность и виды учета

3. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение
4. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы
5. Учет основных средств (амортизация)
6. Учет нематериальных активов (амортизация)
7. Учет материальных оборотных активов
8. Учет заработной платы
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет денежных средств
11. Учет операций по расчетным счетам
12. Безналичные формы расчетов
13. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 50	Не зачтено (Не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

2. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Садыкова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - режим до-ступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>

2. Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т.

Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080>

3. Бережной В. И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502154>

4.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено):

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Требования к подготовке и выполнению отчета по практике изложены в «Методических указаниях прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Оформление отчета является заключительным этапом прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

4.1.2 Методические рекомендации для преподавателей

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Лицензионный продукт «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.).
2. Басырова Э.И. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения направление подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" / КНИТУ-КАИ, Казань, 2017. – Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content>
3. <http://e-library.kai.ru> Электронная библиотека КНИТУ-КАИ (полнотексты изданий университета»)
4. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. <http://www.znanium.com> (Электронная библиотека)
6. <http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент»)
7. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)

8. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
9. [www. ibooks.ru](http://www.ibooks.ru/) – ЭБС « Айбукс»
10. <https://e.lanbook.com> ЭБС « ЛАНЬ»
11. <https://www.e-disclosure.ru/poisk-po-soobshheniyam> Центр раскрытия информации
12. [www. studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»
13. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Информационный ресурс Сети КонсультантПлюс (Система КонсультантПлюс) <http://www.consultant.ru/>
2. Открытая техническая библиотека. <http://cnsexpert.ru>.
3. Информационная система «Техэксперт». <http://193.105.65.66:8888/docs/>
4. Российское образование, федеральный портал www.edu.ru

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика или менеджмент, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента и на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет. Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмента , либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 111 (этаж 1 № 32 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск ул. Гастелло, д.4</p>	<p>Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стул аудиторный, - системный блок ПК с периферией Intel Core i3-4130 3.4GHz, ОЗУ 4 Гб, монитор BenQ DL2215 22" LCD (FHD)- 1 ед, - компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная маркерно- меловая, поворотная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией Intel Core i3-4130 3.4GHz, ОЗУ 4 Гб, монитор BenQ DL2215 22" LCD (FHD)- 2 ед. Системный блок ПК с периферией (процессор Intel Core i3-4150 S115, монитор Philips 21.5" клавиатура Defen)- 5 ед. Огнетушитель- 1 шт. Коммутатор сетевой D-link DES-1016D- 1 шт. Локальная сеть и Интернет.</p>	<p>- Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, № 64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Сублицензионный договор № P/432111-01-КАИ/223ЕП/368 06 декабря 2017. АКТ от «31» октября 2017 г. приема-передачи прав по договору № P/432111-01-КАИ/223ЕП/368 Право на использование ПО NX Academic Bundle 1YR Core+CAD NXACAD300 (500 польз.). Право на использование ПО NX Academic Bundle 1YR CAE+CAM NXACAD301 (500 польз.). Право на использование ПО Teamcenter Unified Academic Renewal Fee TCUACAD300 (500 польз.). Право на использование ПО Teamcenter Community Collaboration Bundle TCCACAD205 (500 польз.). Право на использование ПО Teamcenter Deployment TC1DOTC (1 ед) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег №</p>

		801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 234 (этаж 2 №66 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Столы Стулья, Шкафы для хранения Системный блок ПК с периферией Intel Core i3-7100 S1151- 1 ед. Монитор Acer, G236HL- 1 ед. МФУ Kyocera FS-1120 MFP Локальная сеть и Интернет Наглядные учебные материалы.	- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КонтРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 203 лк (этаж 2 №31 Лит. А1) 422542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный, стул аудиторный; - системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед., LCD-монитор- 1 ед.; компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией Intel(R) Core(TM) i5 6600K- 6 ед. LCD-монитор- 5 ед. LG, Flatron W1934S- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе Intel Core i3 7100- 1 ед. LCD-монитор- 1 ед. Системный блок ПК с периферией APM (процессор Intel Core i3-4130 3.4GHz 3Mb, монитор BenQ 21.5", клавиатура)- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед. Монитор Acer V193- 1 ед. МФУ Kyocera ECOSYS M2635dn- 1 ед. Сейф металлический, для расходных материалов- 1 ед. Коммутатор сетевой D-link- 1 ед. Повторитель- 1 шт. Wi-Fi роутер- 1 шт. Наглядные демонстрационные материалы. Локальная сеть и Интернет.	- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КонтРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, № 64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г.

		<p>Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.)</p> <p>- Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г.</p> <p>- Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018</p> <p>1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.).</p> <p>Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 214 (этаж 2 №76 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4</p>	<p>Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол аудиторный, - стул аудиторный - системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед. - LCD монитор- 1 ед., - компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). <p>Мебель аудиторная.</p> <p>Столы компьютерные</p> <p>Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 4 ед.</p> <p>LCD мониторы- 4 шт.</p> <p>Многофункциональное устройство CANON i-SENSYS MF247dw- 1 ед.</p> <p>Локальная сеть и Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, № 64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема- передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия № 42256709 от 04.06.2007 Windows Server - Device CAL 2003 (50 польз.)

		Windows Vista Business /Windows XP VLC key (50 польз.)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 232а (этаж 2 №63 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Столы. Стулья. Шкафы для хранения. Наглядные демонстрационные материалы.	Не требуется

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф.	«Согласовано» председатель УМК института
1	2	3	4	5	6

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой	«Согласовано» Председатель УМК института
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		