

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева - КАИ»

Институт (факультет): Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра: Экономической теории и управления ресурсами

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов

2018 г.

Регистрационный номер 1091/6630



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Производственная практика – технологическая»

Индекс по учебному плану: Б2.В.04 (Ш)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Экономика и организация предприятий
машиностроения

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая,
организационно-управленческая

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утверждённым Ученым советом КНИТУ-КАИ «24» декабря 2018г. №10

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: к.э.н., ст. преподавателем Стяжкиным М.Н., утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 4 от 15.12.2018

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш. Хасанова

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	15.12.2018	№ 4	 зав. кафедрой А.Ш. Хасанова
ОДОБРЕНА	УМК института ИЭУиСТ	19.12.2018	№ 4	 председатель УМК института З.Н. Мирзагалимова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	12.12.2018	—	 директор НТБ Г.В. Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	19.12.2018	—	 начальник УМУ Е.И. Загребина

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Производственная практика - технологическая ориентирована на расширение профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. Расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период.
2. Приобретение опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации).
3. Изучение системы принятия и реализации управленческих решений на предприятии (в организации).
4. Расширение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;
5. Приобретение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
6. Расширение навыков по изучению программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией).
7. Изучение передового опыта решения профессиональных задач.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Производственная практика - технологическая входит в Блок Б2 «Практики» и относится к вариативной части учебного плана, проводится в конце восьмого семестра на четвертом курсе очной формы обучения и в конце пятого курса заочной формы обучения. Продолжительность практики - 2 недели. Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различного рода деятельности, формы собственности.

Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика-технологическая относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика - технологическая проводится дискретно по видам практик и по периодам проведения практик.

1.4 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр:		
	в ЗЕ	в час	в нед.	8		
				в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2 2/3	3	108	3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Курс: 5		
	в ЗЕ	в час	в нед.			
				в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	3	108	2 2/3	3	108	3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
Знание основных методов осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК2 з)	Наличие представлений об основных методах осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знание основных принципов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методов анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Свободное владение способами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2 у)	Наличие представлений о способах проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умение провести процедуру сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Свободное владение способами проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2 в)	Наличие представлений об основных способах осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Использование основных способов осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Свободное владение способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знание способов расчетов экономических разделов планов, их обоснование и представление в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3 з)	Имеет представление о способах расчетов экономических разделов планов, их обоснования и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знание основных способов расчетов экономических разделов планов, их обоснование и представление в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знание различных способов расчетов экономических разделов планов, их обоснование и представление в соответствии с принятыми в организации стандартами
Умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3У)	Умение выполнять основные виды расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов	Умение оценить применимость основных видов расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять	Умение использовать оптимальные для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владение необходимыми приемами расчетов	Владеет навыками отдельных расчетов для	Владеет навыками применения основных расчетов для	Владеет навыками применения оптимальных

для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3В)	составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты	составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты	расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9з)	Имеет представление об организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знание основных способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знание различных способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9 У)	Умение использовать основные виды методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Умение оценить применимость методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Умение использовать оптимальные способы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
Владение приемами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9 В)	Владеет навыками поиска методик организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владеет навыками применения методик организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владеет навыками применения оптимальных методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знание способов использования для решения	Имеет представление об использовании для	Знание основных способов использования для	Знание различных способов использования для

коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10 з)	решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
Умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10 У)	Умение использовать основные виды технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	Умение оценить применимость основных видов технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	Умение использовать оптимальные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач
Владение приемами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10 В)	Владеет навыками поиска основных видов технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Владеет навыками применения для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет навыками применения оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам) для очной и заочной форм обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)</i>			
Тема 1.1 Организационно-производственная характеристика предприятия. Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия.	10	<i>ОПК-23, ПК-33, ПК-93, ПК-103</i>	Собеседование

Тема 1.2 Организационная структура системы управления персоналом структурного подразделения	10	ОПК-2У, , ПК-10У, ПК-3У, ПК-9З,	Собеседование
<i>Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)</i>			
Тема 2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия	10	ОПК-2З, ПК-3З, ПК-10З	Собеседование
Тема 2.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей	24	ОПК-2У, ОПК-2В ПК-3У, ПК-9У,	Собеседование
Тема 2.3 Оценка основных финансово-экономических показателей	10	ПК-3У, ПК-9В,	Собеседование
<i>Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета</i>			
Тема 3.1 Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений	20	ПК-3В,	Собеседование
Тема 3.2 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий	30	ПК-10У, ПК-10В,	Собеседование
Зачет с оценкой		ОПК-2, ПК-3 ПК-9, ПК-10,	ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Собеседование
ИТОГО:	108		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)											
	ОПК-2			ПК-3			ПК-9			ПК-10		
	ОПК-2З	ОПК-2У	ОПК-2В	ПК-3З	ПК-3У	ПК-3В	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В	ПК-10З	ПК-10У	ПК-10В
<i>Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)</i>												
Тема 1.1 Организационно-производственная характеристика предприятия. Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия	*			*			*			*		
Тема 1.2 Организационная структура системы управления		*			*		*				*	

персоналом структурного подразделения													
<i>Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)</i>													
Тема 2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия	*			*						*			
Тема 2.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей		*	*		*			*					
Тема 2.3 Оценка основных финансово-экономических показателей					*				*				
<i>Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета</i>													
Тема 3.2 Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений						*							
Тема 3.3 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий											*	*	

Содержание практики

Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)

1.1 Организационно-производственная характеристика предприятия

Направления и виды деятельности предприятия. История создания, место нахождения. Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы). Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры). Организационно-правовая форма предприятия. Наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений.

1.2. Организационная структура системы управления персоналом структурного подразделения

Организационная структура системы управления персоналом данного предприятия. Типология и особенности построения. Подходы и варианты построения системы управления персоналом структурного подразделения. Организационная структура и организационная культура системы управления

персоналом. Организационная структура предприятия и структурного подразделения. Квалификационные характеристики и должностные инструкции персонала. Состав и численность персонала структурного подразделения. Структура персонала. Категории работников структурного подразделения.

Регламентация управления персоналом структурного подразделения: правила внутреннего распорядка; штатное расписание; положения о подразделении; должностные инструкции.

Планирование производительности труда. Факторы, влияющие на уровень и динамику производительности труда: внешние, внутренние. Классификация нормативно - методических материалов системы управления персоналом. Регламентация управления персоналом структурного подразделения: содержание и примеры документов.

Литература: [1,], [2], [3], [4].

Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)

2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия

Осуществить сбор и обработку информации на основе бухгалтерской отчетности за последние 2 года, применив традиционные методы анализа (горизонтальный анализ, вертикальный анализ, метод сравнения).

2.2. Расчет и анализ технико-экономических показателей

В рамках малой группы необходимо осуществить один из методов факторного анализа (метод абсолютных разниц, метод относительных разниц, метод цепных подстановок) технико-экономических показателей, выявив и оценив влияние факторов на результивный показатель, используя следующие показатели:

1. фондорентабельность,
2. рентабельность продаж,
3. фондоотдача,
4. материалоотдача,
5. затраты на 1 рубль товарной продукции,
6. производительность труда,
7. коэффициент оборачиваемости оборотного капитала,
8. период финансового цикла,
9. период операционного цикла.

На основе факторного анализа определить резервы роста ключевых результивных показателей.

2.3. Оценка основных финансово-экономических показателей

Оценка основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности. Оценка показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия: основного капитала, оборотного капитала, совокупного капитала. Оценка динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом.

Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета

3.1. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений

На основе проведенного анализ экономических показателей предприятия необходимо выявить резервы повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия.

3.2 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий

Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием современных технических средств и информационных технологий. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий. Обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты и достоверности полученных результатов и возможности их практического использования в процессах функционирования хозяйствующих субъектов.

Литература: [1,], [2], [3], [4].

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Примеры вопросов для собеседования

1. Изложите механизм формирования прибыли и охарактеризуйте основные показатели прибыли.
2. Что относится к прочим финансовым доходам и расходам?
3. Назовите основные источники резервов увеличения прибыли и рассмотрите методику их расчета.
4. Охарактеризуйте основные показатели рентабельности, изложите методику их расчета.
5. Опишите причины динамики показателей рентабельности на анализируемом предприятии.
6. Является ли финансовое состояние предприятия устойчивым? Какие факторы приводят к динамике показателей финансовой устойчивости?
7. Является ли баланс предприятия ликвидным? Какие факторы приводят к динамике показателей ликвидности и платежеспособности?
8. В чем заключаются причины динамики прибыли от продаж?

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

Второй этап: примерные вопросы к устному собеседованию на зачете:

1. Направления и виды деятельности предприятия.
2. История создания, место нахождения предприятия.
3. Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы).
4. Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры).
5. Организационно-правовая форма предприятия.
6. Наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений.
7. Влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия.
8. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав и другие).
9. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации).
10. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации).

11. Система внутренней информации (данные статистического, бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные, разработанные на предприятии).
12. Система внешней информации (данные статистических сборников, периодических и специализированных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяйственно-правовые документы и т.д.).
13. Финансовые результаты от основной и прочей деятельности предприятия.
Анализ состава, динамики и формирования прибыли.
14. Показатели рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности производства, рентабельности совокупного капитала.
15. Финансовое состояние предприятия.
16. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия на основе расчета относительных показателей.
17. Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета относительных показателей.
18. Состояние и соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
19. Показатели движения и технического состояния основных средств.
20. Показатели эффективности использования основных средств.
21. Оборачиваемость оборотного капитала, продолжительность оборота.
22. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям; показатели, характеризующие эффективность управления персоналом предприятия.
23. Применение современных технических средств и информационных технологий для расчета и анализа технико-экономических показателей.
24. Оценка основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности.
25. Оценка показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости.
26. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия: основного капитала, оборотных средств, совокупного капитала.
27. Оценка динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом.
28. Выявление причин изменения производственных факторов, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации).
29. Информационные системы организационного управления.
30. Информационные системы различных уровней управления: стратегический, тактический, оперативный.
31. Организационная структура системы управления персоналом данного предприятия.

32. Регламентация управления персоналом структурного подразделения
33. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия.
34. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в восьмом (для заочной формы обучения в десятом) семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	зачтено Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	зачтено Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	зачтено Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 50	Не зачтено Не удовлетворительно

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 649 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394657>

2. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. доступ: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=339115>

3. Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с. доступ: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884402>

4.1.2 Дополнительная литература

4. Одинцов Б.Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузковский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013— Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342888>

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики и самостоятельной работе обучающихся

1. Басырова Э.И. Методические рекомендации по прохождению производственной практики - технологической – Зеленодольск: ЗИМИТ КНИТУ-КАИ, 2018.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы и пройти тестирование по разделам технологической практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточного контроля успеваемости предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;
- формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и календарный план;
- осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Басырова Э.И. Производственная практика – технологическая [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения направление подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" / КНИТУ-КАИ, Казань, 2017. – Доступ по логину и паролю: URL:https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_1_1
2. <http://e-library.kai.ru> Электронная библиотека КНИТУ-КАИ (полнотексты изданий университета)
3. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <http://www.znaniium.com> (Электронная библиотека)
5. <http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент»)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
8. [www. ibooks.ru](http://www.ibooks.ru) – ЭБС « Айбукс»
9. <https://e.lanbook.com> ЭБС « ЛАНЬ»
10. [http:// нэб.рф](http://нэб.рф) – Национальная электронная библиотека
11. [www. studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»
12. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

- 1 Информационный ресурс Сети КонсультантПлюс (Система КонсультантПлюс) <http://www.consultant.ru/>
- 2 Открытая техническая библиотека. <http://cncexpert.ru>.
- 3 Информационная система «Техэксперт». <http://193.105.65.66:8888/docs/>
- 4 Российское образование, федеральный портал www.edu.ru
- 5 Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog>

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации руководителя практики профилю образовательной программы.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К руководству практикой от университета допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	РТ г. Зеленодольск, предприятия города	АО «Зеленодольский завод имени А.М. Горького» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и	Не требуется

		<p>производственной практики обучающимися №4 от 01.09.2016, ежегодно) Акционерное общество «Производственное объединение «Завод им. Серго»(договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №1300/017-16 от 01.09.2016) АО «Зеленодольское проектно-конструкторское бюро» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №5016 от 06.09.2016, ежегодно) ПАО «Зеленодольский фанерный завод» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №3 от 01.09.2016) ООО «Судостроительный комплекс «Иона» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №6 от 01.09.2016) ООО «КамАвтоЦентр» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №13 от 01.11.2016) Филиал ОАО «КМПО» Зеленодольский машиностроительный завод (договор о предоставлении мест</p>	
--	--	---	--

			для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №1 от 01.09.2016) ООО «ПФМК» (договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимися №12 от 26.09.2016)	
2	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 202 лк (этаж 2 №30 Лит. А1) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный - стул аудиторный - системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 1 ед., - монитор LCD - 1 ед., - компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 9 ед., LCD-монитор- 9 ед. Наглядные демонстрационные материалы Локальная сеть и Интернет.	- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. Контракт № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829 000 от 11 мая 2018 г. Акт приема-передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, № 64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.).

				Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».
3	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 119 лк (этаж 1 №11 Лит. А1) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный; стул аудиторный; - системный блок ПК с периферией Intel Core i3 7100- 1 ед.; монитор Philips 223V5LHSB2 LED HDMI 21.5"- 1 ед.; клавиатура с большими кнопками и логичным зонированием СТ INKEY-1 (беспроводная) для лиц с ОВЗ, в том числе с нарушением моторики и слабовидящих; компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией Intel Core i3 7100- 1 ед. Монитор Philips 223V5LHSB2 LED HDMI 21.5"- 1 ед. АРМ1 (процессор Intel Core i3-4130 3.4GHz 3Mb, монитор BenQ 21.5", клавиатура)- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 2 ед. Монитор Philips 223V5LHSB2 LED HDMI 21.5"- 2 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 4 ед. LCD-монитор 23,6"-4 ед. Системный блок ПК с периферией Intel Core i5 6600- 3 ед. LCD-монитор 23,6"-3 ед. Автоматизированное мультимедийное рабочее место (АРМ Universai) процессор Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz- 1 ед. LCD- монитор 23,6"-1 ед. Экран Cactus 127x127cm Wallscreen CS-PSW-	- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КОНТРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема-передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».

			<p>127X127 1:1настенно-потолочный рулонный- 1 ед. Проекционное оборудование: мультимедийный проектор Hitachi- 1 ед. Графопостроитель ЭМ-7061- 1 ед. Сетевые фильтры. Наглядные демонстрационные материалы. Стенды информационные. Коммутатор сетевой 16-типортовый- 1 ед. Локальная сеть и Интернет. Средства первичного пожаротушения: огнетушитель- 1 шт.</p>	
4	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 234 (этаж 2 №66 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	<p>Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Столы Стулья, Шкафы для хранения Системный блок ПК с периферией Intel Core i3-7100 S1151- 1 ед. Монитор Acer, G236HL- 1 ед. МФУ Kyocera FS-1120 MFP Локальная сеть и Интернет Наглядные учебные материалы.</p>	<p>- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. Контракт № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема-передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».</p>
5	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 203 лк (этаж 2 №31 Лит. А1)	<p>Учебное место для лиц с ОВЗ и инвалидов: стол, стул аудиторные. Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол компьютерный, стул аудиторный; - системный блок ПК с периферией на базе</p>	<p>- Лицензия №69705300 от 28.04.2018. Контракт № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829000 от 11 мая 2018 г. Акт приема-передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100</p>

		422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	<p>CPU Intel- 1 ед., LCD-монитор- 1 ед.; компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Доска аудиторная. Столы компьютерные. Системный блок ПК с периферией Intel(R) Core(TM) i5 6600K- 6 ед. LCD-монитор- 5 ед. LG, Flatron W1934S- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе Intel Core i3 7100- 1 ед. LCD-монитор- 1 ед. Системный блок ПК с периферией APM (процессор Intel Core i3-4130 3.4GHz 3Mb, монитор BenQ 21.5", клавиатура)- 1 ед. Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед. Монитор Acer V193- 1 ед. МФУ Kyocera ECOSYS M2635dn- 1 ед. Сейф металлический, для расходных материалов- 1 ед. Коммутатор сетевой D-link- 1 ед. Повторитель- 1 шт. Wi-Fi роутер- 1 шт. Наглядные демонстрационные материалы. Локальная сеть и Интернет.</p>	<p>польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, № 64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50 польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензионный договор № 014 от 15.03.2018. Акт на передачу прав №107 от 15.03.2018 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.). Купон на льготное информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятие».</p>
6	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 214 (этаж 2 №76 Лит. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	<p>Рабочее место для лиц с ОВЗ и инвалидов: - стол аудиторный, - стул аудиторный - системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel- 1 ед. - LCD монитор- 1 ед., - компьютерная гарнитура (наушники, микрофон). Мебель аудиторная. Столы компьютерные Системный блок ПК с периферией на базе CPU Intel Core- 4 ед. LCD мониторы- 4 шт. Многофункциональное устройство CANON i-</p>	<p>- Лицензии: №63922469 от 06.08.2014, №64162760 от 01.10.2014, №63963737 от 18.08.2014, №63967995 от 19.08.2014, № 64163301 от 01.10.2014 Сублицензионный договор № 15931/32/12-14 от 30 июля 2014 г. Сублицензионный договор № 17029/14 от 10 сентября 2014 г. Сублицензионный договор № 16145/14 от 08 августа 2014 г. Софт WinSL 8.1 RUS OLP NL , Acdmc Legalization GetGenuine (48 польз.) Софт WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdm(48 польз.) - Лицензия №63922473 от 06.08.2014 Сублицензионный договор № 15932/32/12-14 от 30 июля 2014г. Софт Microsoft Office Standard 2013 Russian, OLP NL AcademicEdition (50</p>

			SENSYS MF247dw- 1 ед. Локальная сеть и Интернет.	польз.) - Лицензия на право использования программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 User 1 year Educational Renewal License (1 лицензия на 2500 устройств). Контракт №074 от 17.05.2018 г. - Лицензия №69705300 от 28.04.2018. КонтРАКТ № 075 ИКЗ 181165400311416550100101171005829 000 от 11 мая 2018 г. Акт приема-передачи неисключительных прав от 18 мая 2018 г. к контракту №075 WinSvrCAL 2016 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL(100 польз.) WinPro 10 RUS, OLP NL Acdmc(100 польз.) OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc(50 польз.) - Лицензия № 42256709 от 04.06.2007 Windows Server - Device CAL 2003 (50 польз.) Windows Vista Business /Windows XP VLC key (50 польз.)
7	Б2.В.04(П) Производственная практика - Технологическая	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 203 (этаж 2 №90 Лиг. А) 422542, Республика Татарстан, г.Зеленодольск ул. Гастелло, д.4	Столы. Стулья. Шкафы для хранения. Наглядные демонстрационные материалы. Локальная сеть и Интернет.	Не требуется

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф.	«Согласовано» председатель УМК института
1	2	3	4	5	6

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой	«Согласовано» Председатель УМК института
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		