

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Институт (факультет) Институт авиации, наземного транспорта и  
энергетики  
Кафедра Экономики и управления на предприятии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов

« 26 »

2018 г.

Регистрационный номер

208/6510/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02(У)**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика малого и среднего предпринимательства**

Вид профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,  
организационно-управленческая**

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «24» декабря 2018г. №10.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.э.н., доцентом М.В. Мунина, утверждена на заседании кафедры ЭУП протокол №19 (12) от 19.12.2018г.

И.о. заведующего кафедрой ЭУП  к.э.н., доц. Бабушкин В.М.

| Рабочая программа дисциплины (модуля) | Наименование подразделения                   | Дата | № протокола | Подпись   |
|---------------------------------------|--|------|-------------|---|
| СОГЛАСОВАНА                           | Кафедра, ответственная за ОП                 |      |             | <br>Зав.кафедрой<br>А.Ш.Хасанова                             |
| ОДОБРЕНА                              | Учебно-методическая комиссия института ИАНТЭ |      |             | <br>председатель<br>УМК института<br>ИАНТЭ<br>А.Ф. Магсумова |
| СОГЛАСОВАНА                           | Научно-техническая библиотека                |      |             | <br>Директор НТБ<br>Г.В.Ившина                               |
| СОГЛАСОВАНА                           | УМУ  |      |             | <br>Начальник УМУ<br>Е.И.Загребина                           |

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

### **1.2. Задачи практики**

Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам, приобретение практического опыта;
- умение применять аналитические методы работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта для его экономической оценки;
- владение методом оценки и анализа, предлагая экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.).

Практика организуется в сроки, определенные графиком учебного процесса, и в соответствии с программой практики.

### **1.3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на материалах следующих дисциплин: «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономическая стратегия предприятия», «Стратегический менеджмент».

Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания учебной практики, будут использоваться при изучении дисциплин «Бизнес-планирование», «Бизнес-модели в малом и среднем бизнесе», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика производства», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.



## 1.4. Объем практики

Таблица 1

### Объем практики

| Виды учебной работы                | Общая трудоемкость |           |            | Семестр: |           |            |
|------------------------------------|--------------------|-----------|------------|----------|-----------|------------|
|                                    | в ЗЕ               | в час     | в нед.     | в ЗЕ     | в час     | в нед.     |
| <b>Общая трудоемкость практики</b> | <b>2</b>           | <b>72</b> | <b>1,5</b> | <b>2</b> | <b>72</b> | <b>1,5</b> |
| Промежуточная аттестация:          | Зачет с оценкой    |           |            |          |           |            |

## 1.5. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

### Формируемые компетенции

| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины   | Уровни освоения составляющих компетенций   |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Пороговый  | Продвинутый   | Превосходный   |
| <i>ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</i>   |  |   |  |
| <b>Знать:</b><br>- принципы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>- суть процессов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>- методы оценки последствий организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>- принципы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>- принципы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>- суть процессов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>- принципы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>- суть процессов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>- методы оценки последствий организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| <b>Уметь:</b><br>- определить варианты организационно-управленческих решений в профессиональной  | <b>Уметь:</b><br>- определить варианты организационно-управленческих решений в профессиональной                            | <b>Уметь:</b><br>- определить варианты организационно-управленческих решений в профессиональной   | <b>Уметь:</b><br>- определить варианты организационно-управленческих решений в профессиональной  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</li> <li>- анализировать результаты реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>   | <p>деятельности</p>  | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</li> </ul>   | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</li> <li>- анализировать результаты реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нести ответственность за принятые решения</li> <li>- навыками применения методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> <li>- оценки результатов реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью нести ответственность за принятое решение</li> </ul>  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нести ответственность за принятые решения</li> <li>- навыками применения методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нести ответственность за принятые решения</li> <li>- навыками применения методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> <li>- оценки результатов реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul> |
| <p><i>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>  |  |   |  |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</li> </ul>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</li> </ul> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</li> </ul>                              | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</li> </ul>  |









|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>хозяйствующих субъектов<br/>- навыками применения методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при решении задач профессиональной деятельности</p>   |  | <p>хозяйствующих субъектов</p>  | <p>субъектов<br/>- навыками применения методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при решении задач профессиональной деятельности</p>   |
| <p><i>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>  |  |   |   |
| <p><b>Знать:</b><br/>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/>- суть процессов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/>- ограничения методов расчета экономических и социально-экономических</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/>- суть процессов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/>- суть процессов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/>- ограничения методов расчета экономических и социально-экономических</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br>показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  |  |  | показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br>показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, приоритетный к применению</li> <li>- применять методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- оценивать текущее состояние и перспективы деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы на основе расчета экономических и социально-</li> </ul> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, приоритетный к применению</li> </ul> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, приоритетный к применению</li> <li>- применять методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, приоритетный к применению</li> <li>- применять методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- оценивать текущее состояние и перспективы деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы на основе расчета экономических и социально-</li> </ul> |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| экономических показателей  |   |   | экономических показателей  |
| <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора рекомендуемой к применению методики и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- алгоритмом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- навыками оптимизации деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы на основе расчета экономических и социально-экономических показателей</li> </ul> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора рекомендуемой к применению методики и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора рекомендуемой к применению методики и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- алгоритмом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора рекомендуемой к применению методики и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- алгоритмом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- навыками оптимизации деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы на основе расчета экономических и социально-экономических показателей</li> </ul> |



## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам

| Наименование раздела               | Всего часов | Коды составляющих компетенций           | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|------------------------------------|-------------|---|---|
| Подготовительный этап              | 4           | ОПК-43,<br>ПК-13, ПК-23, ПК-2У          | Отметка в календарном графике по практике   |
| Выполнение индивидуального задания | 52          | ОПК-43,<br>ОПК-4У, ОПК-4В, ПК-1У, ПК-2У | Отметка в календарном графике по практике   |
| Подготовка отчета                  | 16          | ОПК-4В,<br>ПК-1В, ПК-2В                 | Письменный отчет  |
| Всего                              | 72          |   |   |
| Зачет с оценкой                    | 4           |   | ФОС ПА  |
| ИТОГО:                             | 72/2        |   |   |

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

| Наименование раздела (тема)        | Формируемые компетенции (составляющие компетенций) |        |        |       |       |       |       |       |       |
|------------------------------------|--|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                    | ОПК-4  |        |        | ПК-1  |       |       | ПК-2  |       |       |
|                                    | ОПК-43   | ОПК-4У | ОПК-4В | ПК-13 | ПК-1У | ПК-1В | ПК-23 | ПК-2У | ПК-2В |
| Подготовительный этап              | +  |        |        | +     |       |       | +     | +     |       |
| Выполнение индивидуального задания | +  | +      | +      |       | +     |       |       | +     |       |
| Подготовка отчета                  |  |        | +      |       |       | +     |       |       | +     |

### 2.2. Содержание практики

#### Подготовительный этап

Оформление на предприятии. Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

Литература (основная): [1], [2].

Дополнительная литература: [3], [4].

### **Выполнение индивидуального задания**

В ходе выполнения индивидуального задания рекомендуется ознакомиться с информацией:

1.1. Полное наименование предприятия, учреждения (объекта практики).

1.2. История создания, организационно-правовая форма.

1.3. Организационная структура предприятия (представить схему).

2. Основные направления деятельности предприятия.

2.1. Рассмотреть реальные направления деятельности, виды, долю в объеме реализации товаров, услуг, изменение в динамике.

2.2. Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия, возможности развития и угроз.

2.3. Провести конкурентный анализ предприятия

3. Анализ элементов финансово-экономической деятельности предприятия по одному из перечисленных ниже направлений.

3.1. Производственная программа.

3.2. Труд и кадры.

3.3. Основные фонды и капитальные вложения.

3.4. Оборотные средства предприятия.

3.5. Издержки производства и реализации продукции.

3.6. Прибыль и рентабельность.

3.7. Финансовое состояние предприятия.

4. Подробно описать порядок выполняемых операций и формируемых документов при отгрузке товара или осуществлении процесса снабженческой деятельности на предприятии, или работе бухгалтера, экономиста и т.д. Выбор направления студент осуществляет самостоятельно или по распределению руководителя практики от предприятия.

5. Информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия

Рассмотрение и включение указанных вопросов в отчет по практике носит рекомендательный характер. В отчет может быть включен и другой материал по желанию студента, собранный им на базе практики.

Литература (основная): [1], [2].

Дополнительная литература: [3], [4].

### **Подготовка отчета**

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.

Литература (основная): [1], [2].

Дополнительная литература: [3], [4].



## **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

### **3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

По итогам освоения практики оформляется отчет и проводится устное собеседование.

#### **Типовые оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности**

1. Опишите систему управления организацией и ее структуру.
2. Объясните функции отдела, в котором вы проходили практику. Какими нормативными документами регулируется его деятельность?
3. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?
4. Какие поручения руководителя практики от профильной организации вы выполняли?
5. Какие профессиональные умения и навыки вы получили?
6. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики?
7. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
8. Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.
9. Опишите методы принятия ответственности руководителем при принятии решений.
10. Какие показатели, характеризующие деятельность производственной организации вы знаете?
11. Дайте характеристику деятельности производственной организации, уточните особенности финансово-хозяйственной деятельности базы практики.
12. Опишите методы анализа экономических и социально-экономических показателей вы знаете?
13. Какие аналитические данные по предприятию вы собрали во время прохождения практики?
14. С какими финансовыми, производственными и статистическими отчетами вы работали?
15. Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?



### 3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности зачет проводится в один этап: **устной защиты отчета.**

Для оценки **порогового, превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **защита отчета** в виде **устных ответов на вопросы** (ФОС ПА).

Оценка отчета по практике проводится на основании оформленного отчета и отзывов руководителей практики от предприятия и от ВУЗа. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Обучающийся, не явившийся и не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при проведении аттестации по итогам практики, не зачисляется на следующий год обучения.

### 3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

| Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций | Выражение в баллах | Словесное выражение  |
|---|--------------------|----------------------|
| Освоен превосходный уровень усвоения компетенций            | от 86 до 100       | Отлично              |
| Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций             | от 71 до 85        | Хорошо               |
| Освоен пороговый уровень усвоения компетенций               | от 51 до 70        | Удовлетворительно    |
| Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций            | до 51              | Не удовлетворительно |

## РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 4.1.1. Основная литература:

1. Методические указания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности. Режим доступа: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_307062\\_1&course\\_id=\\_14384\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_307062_1&course_id=_14384_1). Практика размещена в в составе курса в ЭОС BlackBoard.

2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5. Режим доступа: <http://znan16-17ium.com/bookread2.php?book=876945>

#### **4.1.2. Дополнительная литература:**

3. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (пе-реплет) ISBN 978-5-16-003931-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

4. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. ISBN 978-5-394-01583-0. Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342588>

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено)**

#### **4.1.4. Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы**

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал отчета. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

Отчет сдается в распечатанном варианте и присылается в электронном варианте на почту: [proizvod.praktika@mail.ru](mailto:proizvod.praktika@mail.ru) (с указанием номера группы и фамилии обучающегося). Все возникающие вопросы также можете направлять в письме на данный адрес.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой и календарным графиком.

#### **4.1.4. Методические рекомендации для преподавателей**

В ходе аттестаций обучающемуся начисляются баллы. Каждому количеству баллов соответствует определенная оценка успеваемости. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выражать его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

### **4.2. Информационное обеспечение практики**

#### **4.2.1. Основное информационное обеспечение**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики по получению



первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основным источником сведений по курсу, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являются материалы курса, выложенные в ЭОБ Black Board.

#### **4.2.2. Дополнительное справочное обеспечение**

1. Электронные библиотеки КНИТУ-КАИ
2. [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
3. [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
4. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

### **4.3. Кадровое обеспечение**

#### **4.3.1. Базовое образование**

Базовое образование преподавателя – наличие высшего образования по экономическим специальностям.

#### **4.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Области научно-исследовательской и научно-методической деятельности преподавателя должны быть непосредственно связаны с актуальными проблемами экономики: статьи, доклады на конференциях.

#### **4.3.3. Педагогическая квалификация преподавателей**

Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателя: наличие ученой степени или повышение квалификации по экономике каждые 3 года.

### **4.4. Материально-техническое обеспечение практики**

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы        | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.                                 |
|--|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека)<br>Ауд. 310 | Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС, рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер | программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Windows XP, Microsoft Office. |



## 5. Вносимые изменения и утверждения

### 5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

Лист регистрации изменений

| № п/п | № страницы внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано»<br>Зав. каф. ведущей | «Согласовано»<br>Зав. каф. выпускающей |
|-------|-------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| 1     | 2                             | 3                       | 4                    | 5                                  | 6                                      |
| 1     |                               |                         |                      |                                    |  |
| 2     |                               |                         |                      |                                    |  |
| 3     |                               |                         |                      |                                    |  |

### 5.2. Лист утверждения рабочей программы практики на учебный год

Рабочая программа практики утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

| Учебный год | «Согласовано»<br>зав. кафедрой ведущей  | «Согласовано»<br>зав. кафедрой выпускающей  |
|-------------|---|---|
| 2018/2019   |  |  |
| 2019/2020   |   |   |
| 2020/2021   |   |   |
| 2021/2022   |   |   |