

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов

«19» 12

2018 г.

Регистрационный номер

1084/16080



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Индекс по учебному плану: Б2.В.02.01(П)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах


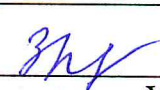
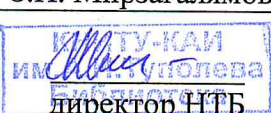
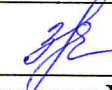
Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая
расчетно-экономическая

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «2А» 12 2018 г., протокол № 10.

Рабочая программа разработана к. э. н., доцентом Н.В. Сериковой, утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 4 от «15» 12 2018 г.

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш. Хасанова

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	15.12.2018	4	 зав. кафедрой А.Ш. Хасанова
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИЭУиСТ	19.12.2018	4	 председатель УМК института З.Н. Мирзагалимова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	12.12.2018	—	 директор НТБ Г.В. Ивщина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	19.12.2018	—	 начальник УМУ Е.И. Загребина

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на формирование профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Целями данной практики являются: углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, организаций различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области экономики, организации производственного процесса, качества продукции (услуг), организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), повышения объемов выпуска продукции (услуг) и финансовых результатов предприятия (организации).

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления аналитических материалов;
2. приобретение опыта заполнения бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в табличной и графической формах;
3. приобретение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;
4. приобретение практических навыков и умений по профессиональной работе в коллективах предприятия;
5. приобретение навыков по изучению программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
6. приобретение навыков выявления круга специалистов, привлекаемых к реализации конкретной экономической задачи.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в шестом семестре на третьем курсе для очной формы обучения и в восьмом семестре на четвертом курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

1.5 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 6		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 2/3	4	144	2 2/3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 8		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 2/3	4	144	2 2/3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.6 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста (ОК-33)	Знать базовые основы поведения экономических агентов	Знать объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
Уметь аргументировать необходимость выполняемой	Уметь аргументировать необходимость выполняемой	Уметь аргументировать необходимость выполняемой работы и ее теоретической	Уметь аргументировать необходимость выполняемой работы,

работы, ее теоретической и практической значимости (ОК-3У)	работы	значимости	ее теоретической и практической значимости
Владеть методами использования общих и специфических экономических категорий, понятий и законов при проведении теоретического исследования (ОК-3В)	Владеть методами использования базовых экономических категорий, понятий и законов при проведении исследования	Владеть методами использования базовых экономических категорий, понятий и законов при проведении теоретического исследования	Владеть методами использования общих и специфических экономических категорий, понятий и законов при проведении теоретического исследования
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать основные нормы и функциональные стили современного русского языка, необходимые для подготовки отчета, специфику их использования в устной и письменной речи (ОК-4З)	Знать основные нормы и функциональные стили современного русского языка, необходимые для подготовки отчета по практике	Знать основные нормы и функциональные стили современного русского языка, необходимые для подготовки отчета по практике, специфику их использования в устной и письменной речи	Знать нормы и функциональные стили современного русского языка, необходимые для подготовки отчета по практике, знать технологию подготовки публичного выступления
Уметь ясно, логично и грамотно излагать результаты исследования при написании и защите отчета о прохождении практики, используя нормы литературного языка при аргументировании своей позиции при ответах на поставленные вопросы (ОК-4У)	Уметь ясно, логично и грамотно излагать результаты исследования при написании отчета, используя нормы литературного языка	Уметь ясно, логично и грамотно излагать результаты исследования при написании и защите отчета, используя нормы литературного языка	Уметь ясно, логично и грамотно излагать результаты исследования при написании и защите отчета о прохождении практики, используя нормы литературного языка при аргументировании своей позиции при ответах на поставленные вопросы
Владеть навыками использования отечественных и/или зарубежных источников информации при	Владеть навыками использования источников информации при выполнении исследования	Владеть навыками использования отечественных и/или зарубежных источников информации при	Владеть навыками использования отечественных и/или зарубежных источников информации при

выполнении исследования и их цитирования (ОК-4В)		выполнении исследования	выполнении исследования и их цитирования
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Знать основные технологии взаимодействия с научным руководителем и специалистами с предприятия по теме исследования (ОК-5З)	Знать основные технологии взаимодействия с руководителем практики	Знать основные технологии взаимодействия с научным руководителем практики и специалистами с предприятия	Знать специфические особенности взаимодействия с руководителем практики и специалистами с предприятия
Уметь демонстрировать навыки владения формирования делового стиля во внешнем виде для участия в официальном мероприятии (ОК-5У)	Уметь формировать деловой стиль в общении на официальных мероприятиях (процедуре защиты отчета)	Уметь формировать деловой стиль во внешнем виде и общении на официальных мероприятиях (процедуре защиты отчета)	Уметь демонстрировать навыки владения формирования делового стиля во внешнем виде для участия в официальном мероприятии (процедуре защиты отчета)
Владеть навыками взаимодействия с руководителем практики и специалистами предприятия, толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе официального мероприятия (ОК-5В)	Владеть навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим	Владеть навыками взаимодействия с руководителями практики и представителями предприятий, толерантного и доброжелательного отношения к окружающим	Владеть навыками взаимодействия с руководителями практики и представителями предприятий, толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе официального мероприятия
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
Знать основные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности (ОК-6З)	Знать основные принципы реализации и применения права в РФ	Знать общепрофессиональные теоретические и методические основы правоведения в РФ	Знать основные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности
Уметь применять теоретические и методические основы	Уметь последовательно излагать правовой материал	Уметь применять теоретические и методические основы правоведения в	Уметь применять теоретические и методические основы правоведения в

правоведения в подготовке и защите отчета о прохождении практики (ОК-6У)		исследовании	подготовке и защите отчета о прохождении практики
Владеть навыками использования актуальных нормативно-правовых документов в процессе прохождения практики и навыками ведения дискуссий по правовым вопросам в процессе защиты отчета (ОК-6В)	Владеть навыками использования понятийного аппарата в области права в процессе прохождения практики	Владеть навыками использования актуальных нормативно-правовых документов в процессе прохождения практики	Владеть навыками использования актуальных нормативно-правовых документов в процессе прохождения практики и навыками ведения дискуссий по правовым вопросам в процессе защиты отчета
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Знать правила техники безопасности при прохождении практики, пути эвакуации из помещения, в котором находится практикант, в соответствии с утвержденными схемами эвакуации (ОК-9З)	Знать правила техники безопасности в процессе прохождения практики	Знать правила техники безопасности и пути эвакуации из помещения при прохождении практики	Знать правила техники безопасности при прохождении практики, пути эвакуации из помещения, в котором находится практикант, в соответствии с утвержденными схемами эвакуации
Уметь принимать адекватные решения в условиях ЧС и распознавать нарушения и выбирать приемы первой помощи (ОК-9У)	уметь принимать адекватные решения в условиях ЧС	уметь принимать адекватные решения в условиях ЧС и правильно выбирает методы защиты	уметь принимать адекватные решения в условиях ЧС и распознавать нарушения и выбирать приемы первой помощи
Владеть правилами и приемами использования отдельных индивидуальных и медицинских средств защиты, а также умеет оказать первую помощь при неотложных	владеть правилами использования индивидуальных и медицинских средств защиты в ЧС	владеть правилами и приемами использования отдельных индивидуальных и медицинских средств защиты	владеть правилами и приемами использования отдельных индивидуальных и медицинских средств защиты, а также умеет оказать первую помощь при неотложных

состояниях пострадавшим в ЧС (ОК-9В)			состояниях пострадавшим в ЧС
ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать источники информации и принципы работы с ними (ПК-13)	Знать методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать методы сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Знать методы сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта и форму представления результатов для принятия управленческого решения
Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, характеризующие деятельность предприятия (организации) (ПК-1У)	Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	Уметь собирать, рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели предприятия (организации)	Уметь собирать, рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели предприятия (организации) и представлять их в соответствующей форме для принятия управленческого решения
Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-1В)	Владеть навыками сбора и анализа данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	Владеть методами сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей предприятия (организации);	Владеть методами сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей предприятия (организации) и представления их в соответствующей форме для принятия управленческого решения
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать типовые методики и действующую нормативно-	Знать нормативно-правовую основу обеспечения деятельности	Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие	Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие

правовую базу, необходимые для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) (ПК-23)	предприятия (организации), виды организационно-правовых форм, предприятий и организационных структур	деятельность предприятия, а также обоснование выбора организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры	деятельность предприятия, а также преимущества и недостатки организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры
Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), с использованием типовых методик (ПК-2У)	Уметь применять типовые методики расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Уметь определять основные технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик	Уметь определять основные и специфические технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик
Владеть навыками работы с нормативно-правовой базой, касающейся деятельности предприятий (организаций) и необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей (ПК-2В)	Владеть типовыми методиками расчета основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Владеть типовыми методиками определения основных технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	Владеть типовыми методиками определения основных и специфических технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать технические средства и информационные технологии, которые можно использовать при сборе информации о технико-экономических показателях	Знать способы применения технических средств и информационных технологий при сборе информации о технико-экономических показателях	Знать способы применения технических средств и информационных технологий при сборе и анализе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия	Знать способы применения технических средств и информационных технологий при сборе, анализе и представлении информации о технико-экономических показателях

деятельности предприятия (ПК-103)	деятельности предприятия		деятельности предприятия
Уметь применять технические средства и информационные технологии, которые можно использовать при сборе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия (ПК-10У)	Уметь применять технические средства и информационные технологии при сборе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия	Уметь применять технические средства и информационные технологии при сборе и анализе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия	Уметь применять технические средства и информационные технологии при сборе, анализе и представлении информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия
Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии, которые можно использовать при сборе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия (ПК-10В)	Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии при сборе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия	Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии при сборе и анализе информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия	Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии при сборе, анализе и представлении информации о технико-экономических показателях деятельности предприятия

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Анализ информации о предприятии			<i>ФОС ТК 1</i>
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения (контактная работа)	2	ОК-3У, ОК-3В	Устный опрос
2. Общая характеристика предприятия	12	ОК-3З, ОК-3У, ОК-3В, ОК-5З, ОК-5У, ОК-5В, ОК-9З, ПК-2З, ПК-2У	Устный опрос
3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.	10	ОК-3В, ОК-4З, ОК-4У, ОК-4В, ПК-1З, ПК-1В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.	10	ОК-3В, ОК-4З, ПК-1У, ПК-1В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)			<i>ФОС ТК 2</i>
1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);	10	ОК-3У, ОК-3В, ОК-4У, ОК-4В, ПК-2З, ПК-2В	Устный опрос
2. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);	10	ОК-6З, ОК-6У, ОК-6В, ПК-2У	Устный опрос
3. Расчет и анализ показателей для экономических разделов планов предприятия	40	ОК-3У, ОК-3В, ОК-4В, ОК-6В	Устный опрос
Раздел 3. Организация работы для решения конкретной экономической задачи			<i>ФОС ТК 3</i>
1. Описание схемы организации работы при решении конкретной экономической задачи	10	ОК-3У, ОК-3В, ОК-КУ, ОК-4В	Устный опрос
2. Распределение функций персонала для решения конкретной экономической	10	ОК-5У, ОК-5В, ОК-6В, ОК-9У, ОК-9В,	Устный опрос

задачи		ПК-9В	
3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	20	ОК-43, ОК-4У, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
4. Оформление отчета и сопроводительных документов	10	ОК-4У, ОК-4В	Устный опрос
Зачет с оценкой		ОК-33, ОК-3У, ОК-3В, ОК-43, ОК-4У, ОК-4В, ОК-53, ОК-5У, ОК-5В, ОК-63, ОК-6У, ОК-6В, ОК-93, ОК-9У, ОК-9В, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</i>
ИТОГО:	144		

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОК-3			ОК-4			ОК-5			ОК-6			ОК-9		
	ОК-33	ОК-3У	ОК-3В	ОК-43	ОК-4У	ОК-4В	ОК-53	ОК-5У	ОК-5В	ОК-63	ОК-6У	ОК-6В	ОК-93	ОК-9У	ОК-9В
Раздел 1. Анализ информации о предприятии															
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения		*	*												
2. Общая характеристика предприятия	*	*	*				*	*	*				*		
3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.			*	*	*	*									
4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.			*	*											
Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)															
1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);		*	*		*	*									
2. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);										*	*	*			
3. Расчет и анализ показателей для экономических разделов планов предприятия		*	*			*						*			
Раздел 3. Организация работы для решения конкретной экономической задачи															

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОК-3			ОК-4			ОК-5			ОК-6			ОК-9		
	ОК-33	ОК-3У	ОК-3В	ОК-43	ОК-4У	ОК-4В	ОК-53	ОК-5У	ОК-5В	ОК-63	ОК-6У	ОК-6В	ОК-93	ОК-9У	ОК-9В
1. Описание схемы организации работы при решении конкретной экономической задачи		*	*		*	*						*			
2. Распределение функций персонала для решения конкретной экономической задачи								*	*			*		*	*
3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием				*	*										
4. Оформление отчета и сопроводительных документов					*	*									

Таблица 4б

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)								
	ПК-1			ПК-2			ПК-10		
	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В
Раздел 1. Анализ информации о предприятии									
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения		*	*						
2. Общая характеристика предприятия				*	*				
3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.	*		*				*	*	*
4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.		*	*				*	*	*

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)								
	ПК-1			ПК-2			ПК-10		
	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В
Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)									
1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);				*		*			
2. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);					*				
3. Расчет и анализ показателей для экономических разделов планов предприятия									
Раздел 3. Организация работы для решения конкретной экономической задачи									
1. Описание схемы организации работы при решении конкретной экономической задачи									
2. Распределение функций персонала для решения конкретной экономической задачи									
3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием							*	*	*
4. Оформление отчета и сопроводительных документов									

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Анализ информации о предприятии

1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения

2. Общая характеристика предприятия

Организационно-правовая форма предприятия (организации). Экономические характеристики структуры предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Типы организации производства.

3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации). Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.

Документы, содержащие исходную информацию для расчетов технико-экономических показателей предприятия

4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей. Анализ плановой, учетной и внеучетной информации;

Литература: [1, с.9-24,119-151,165-177], [2, с.33-49], [3, с.24-29], [4, с.81-92].

Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)

1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);

2. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);

3. Расчет и анализ показателей для экономических разделов планов предприятия. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.

Литература: [1, с.165-177], [2, с.144-153,287-318], [3, с.101-207,215-254], [4, с.289-291].

Раздел 3. Организация работы для решения конкретной экономической задачи

1. Описание схемы организации работы при решении конкретной экономической задачи

2. Распределение функций персонала для решения конкретной экономической задачи

3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием

4. Оформление отчета и сопроводительных документов

Литература: [3, с.142-150, 237-242].

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Заключение руководителя практики от кафедры
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Организационно-правовые формы предприятий и организаций
2. Организационная структура предприятия
3. Производственная структура предприятия
4. Производственный процесс, его организация и особенности
5. Основные службы предприятия, обеспечивающие и реализующие производственный процесс
6. Качество продукции (услуг)
7. Показатели, характеризующие качество продукции (услуг)
8. Производственные показатели деятельности
9. Экономические показатели деятельности предприятия (организации)
10. Финансовые показатели деятельности предприятия (организации)
11. Производственная мощность предприятия
12. Производственная программа
13. Номенклатура
14. Ассортимент

15. Натуральные, стоимостные и трудовые показатели объема производства
16. Товарная продукция
17. Валовая продукция
18. Чистая продукция
19. Реализованная продукция
20. Экономический эффект
21. Производительность труда
22. Прибыль
23. Экономическая эффективность
24. Рентабельность производства
25. Рентабельность продукции
26. Рентабельность активов
27. Рентабельность основного капитала
28. Рентабельность собственного капитала
29. Безубыточный объем производства
30. Себестоимость продукции
31. Доходы предприятия
32. Экономическая деятельность предприятия: описание, сущность и цели
33. Задачи экономической деятельности предприятия
34. Первичное производство как направление экономической деятельности
35. Вторичное производство или дальнейшая переработка ресурсов как направление экономической деятельности
36. Третичное производство (услуги) как направление экономической деятельности
37. Экономические ресурсы предприятия
38. Организация работы при решении конкретной экономической задачи
39. Определение круга работников предприятия для решения конкретной экономической задачи

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

Второй этап: примерные вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Организационно-правовая форма предприятия, ее виды.
2. Организационная структура предприятия. Виды организационных структур.

3. Производственная структура предприятия
 4. Производственный процесс, его организация и особенности
 5. Основные службы предприятия, обеспечивающие и реализующие производственный процесс
 6. Качество продукции (услуг)
 7. Показатели, характеризующие качество продукции (услуг)
- Производственные показатели деятельности
8. Экономические показатели деятельности предприятия (организации)
 9. Финансовые показатели деятельности предприятия (организации)
 10. Производственная мощность предприятия
 11. Производственная программа
 12. Номенклатура
 13. Ассортимент
 14. Натуральные, стоимостные и трудовые показатели объема производства
 15. Товарная продукция
 16. Валовая продукция
 17. Чистая продукция
 18. Реализованная продукция
 19. Экономический эффект
 20. Производительность труда
 21. Прибыль
 22. Экономическая эффективность
 23. Рентабельность производства
 24. Рентабельность продукции
 25. Рентабельность активов
 26. Рентабельность основного капитала
 27. Рентабельность собственного капитала
 28. Безубыточный объем производства
 29. Себестоимость продукции
 30. Доходы предприятия
 31. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
 32. Типовые методики расчетов технико-экономических показателей предприятия.
 - 33.
 34. Планы предприятия и их классификация.
 35. Содержание плана производства и реализации продукции.
 36. Содержание плана по издержкам производства.
 37. Содержание финансового плана.
 38. Экономические разделы планов предприятия.
 39. Расчет основных показателей планов предприятия.

40. Схема организации работы при решении конкретной экономической задачи.

41. Содержание должностных обязанностей работников экономических служб предприятия (организации).

42. Определение функций персонала для решения конкретной экономической задачи.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в шестом (для заочной формы обучения в восьмом) семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

2. Экономика предприятия: Учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 480с.

4. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=342888>

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики и самостоятельной работе обучающегося

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 34 с.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы по разделам производственной практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание, процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточной аттестации предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;
- формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и календарный план;
- осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Аширова С.А. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=282711_1&course_id=13945_1

4.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации руководителя практики профилю образовательной программы.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К руководству практикой от кафедры допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года, соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для занятий самостоятельног о типа	7 зд. Ауд. 423	Компьютер учебного класса ICL RAY с монитором NEC LCD; Компьютер ICL RAY P234; Компьютер персональный	4; 1; 1
для промежуточной аттестации	7 зд. Ауд. 519	Мультимедийный проектор BENQ MP625P; набор для крепления проектора к потолку; лазерная указка с функцией перелистывания страниц; интерактивная доска АКТИVboard 378; ноутбук ASUS K501E процессор Intel Core 2Duo	1; 1; 1; 1; 1

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой, реализующей практику	«Согласовано» председатель УМК ИЭУиСТ
1	2	3	4	5	6

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК ИЭУиСТ
2018/2019		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		