

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов

«19» 12

2018 г.

Регистрационный номер

1085/6030



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.01.02(У)**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах**

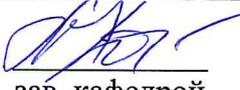
Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**
расчетно-экономическая

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ « 24 » 12 2018 г., протокол № 10.

Рабочая программа разработана к. э. н., доцентом Н.В. Сериковой, утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 4 от « 15 » 12 2018 г.

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш. Хасанова

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	15.12.2018	№ 4	 зав. кафедрой А.Ш. Хасанова
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИЭУиСТ	19.12.2018	4	 председатель УМК института З.Н. Мирзагалимова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	12.12.2018	—	 директор НТБ Г.В. Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	19.12.2018	—	 начальник УМУ Е.И. Загребина

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выступает средством интеграции приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося.

Целями учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований; подготовка обучающихся к самостоятельной работе.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. Ознакомление обучающихся с направлениями деятельности предприятия (организации), его организационно-правовой формой и организационной структурой;
2. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым на предприятии;
3. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для составления аналитических таблиц;
4. Расширение практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам деятельности на предприятии;
5. Развитие навыков организации своего труда и владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
6. Развитие навыков определения объектной и предметной области исследования;
7. Развитие навыков выявления противоречий, определяющих проблему исследования;
8. Развитие навыков разработки и реализации методики исследования;
9. Развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, относится к виду –учебная практика.

Для учебной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в четвертом семестре на втором курсе для очной формы обучения и в шестом семестре на третьем курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

1.5 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 4		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 2/3	4	144	2 2/3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 6		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 2/3	4	144	2 2/3
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.6 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный

результате освоения практики			
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
Знать основные исторические процессы, понимает логику и значимость «сквозных» исторических сюжетов развития российского государства и зарубежных стран в условиях глобальной экономики (ОК-23)	Знает основные закономерности и движущие силы исторического развития	Знает основные исторические процессы, понимает логику и значимость «сквозных» исторических сюжетов развития российского государства	Знает основные исторические процессы, понимает логику и значимость «сквозных» исторических сюжетов развития российского государства и зарубежных стран в условиях глобальной экономики
Уметь выделять закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших исторических (ретроспективных) изменений за анализируемый период (ОК-2У)	Умеет выделять закономерности функционирования объекта исследования с учетом произошедших исторических (ретроспективных) изменений	Умеет выделять закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших исторических (ретроспективных) изменений	Умеет выделять закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших исторических (ретроспективных) изменений за анализируемый период
Владеть приемами анализа особенностей функционирования объекта исследования за рассматриваемый период (ОК-2В)	Владеет приемами анализа функционирования объекта исследования	Владеет приемами анализа особенностей функционирования объекта исследования	Владеет приемами анализа особенностей функционирования объекта исследования за рассматриваемый период
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Знать принципы сохранения и поддержания здорового образа жизни для обеспечения высокого уровня работоспособности, необходимого при подготовке отчета и его защиты (ОК-23)	Знать методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, необходимые для подготовки отчета и его защиты	Знать нормы здорового образа жизни, способы физического поддержания организма, необходимых при подготовке отчета и его защиты	Знать принципы сохранения и поддержания здорового образа жизни для обеспечения высокого уровня работоспособности, необходимого при подготовке отчета и его защиты
Уметь применять методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни для внятного и четкого изложения	Уметь применять методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни для внятного и четкого изложения	Уметь применять методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни для внятного и четкого изложения	Уметь применять методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни для внятного и четкого изложения сути

сути исследования, проведенного в ходе выполнения отчета, его актуальности и эффективности, а также для защиты своей позиции (<i>ОК-8У</i>)	сути исследования, проведенного в ходе выполнения отчета	сути исследования, проведенного в ходе выполнения отчета, его актуальности и эффективности	исследования, проведенного в ходе выполнения отчета, его актуальности и эффективности, а также для защиты своей позиции
Владеть методиками использования знаний о физической культуре, здоровом образе жизни и психическом здоровье для спокойного общения с руководителями практики на процессе защиты отчета о прохождении практики (<i>ОК-8В</i>)	Владеть методиками использования знаний о здоровом образе жизни для спокойного общения с руководителями практики	Владеть методиками использования знаний о здоровом образе жизни и психическом здоровье для спокойного общения с руководителями практики	Владеть методиками использования знаний о физической культуре, здоровом образе жизни и психическом здоровье для спокойного общения с руководителями практики на процессе защиты отчета о прохождении практики
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать внешние и внутренние источники информации о деятельности предприятия (<i>ПК-13</i>)	Знать внешние и внутренние источники основной информации о деятельности хозяйствующих субъектов	Знать внешние и внутренние источники и методы сбора общей информации о деятельности хозяйствующих субъектов	Знать внешние и внутренние источники и методы сбора основной и специфической информации о деятельности хозяйствующих субъектов
Уметь анализировать информацию из внешних и внутренних источников о деятельности предприятия (организации) (<i>ПК-1У</i>)	Уметь собирать основную информацию из внешних и внутренних источников о деятельности хозяйствующих субъектов	Уметь собирать и анализировать общую информацию из внешних и внутренних источников о деятельности хозяйствующих субъектов	Уметь собирать и анализировать основную и специфическую информацию из внешних и внутренних источников о деятельности хозяйствующих субъектов
Владеть современными методами сбора и анализа информации из внешних и внутренних источников о деятельности предприятия (организации)	Владеть навыками сбора основной информации из внешних и внутренних источников о деятельности предприятия (организации)	Владеть навыками сбора и анализа общей информации из внешних и внутренних источников о деятельности предприятия (организации)	Владеть навыками сбора и анализа общей и специфической информации из внешних и внутренних источников о деятельности предприятия (организации)

<i>(ПК-1В)</i>			
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) <i>(ПК-2З)</i>	Знать нормативно-правовую основу обеспечения деятельности предприятия (организации), виды организационно-правовых форм, предприятий и организационных структур	Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия, а также обоснование выбора организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры	Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия, а также преимущества и недостатки организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры
Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), с использованием типовых методик <i>(ПК-2У)</i>	Уметь применять типовые методики расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Уметь определять основные технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик	Уметь определять основные и специфические технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик
Владеть навыками работы с нормативно-правовой базой, касающейся деятельности предприятий (организаций) и необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей <i>(ПК-2В)</i>	Владеть типовыми методиками расчета основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Владеть типовыми методиками определения основных технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	Владеть типовыми методиками определения основных и специфических технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для сбора информации о деятельности предприятия <i>(ПК-10З)</i>	Знать способы применения технических средств и информационных технологий для сбора информации о деятельности предприятия	Знать способы применения технических средств и информационных технологий для сбора и анализа информации о деятельности предприятия	Знать способы применения технических средств и информационных технологий для сбора, анализа и представления информации о деятельности предприятия
Уметь применять	Уметь применять	Уметь применять	Уметь применять

технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для сбора информации о деятельности предприятия (ПК-10У)	технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности предприятия	технические средства и информационные технологии для сбора и анализа информации о деятельности предприятия	технические средства и информационные технологии для сбора, анализа и представления информации о деятельности предприятия
Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для сбора информации о деятельности предприятия (ПК-10В)	Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии для сбора информации о деятельности предприятия	Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии для сбора и анализа информации о деятельности предприятия	Владеть способностью применять технические средства и информационные технологии для сбора, анализа и представления информации о деятельности предприятия

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Направления деятельности предприятия (организации)			<i>ФОС ТК 1</i>
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения (контактная работа)	2	ПК-13, ПК-1У, ПК-1В	Устный опрос
2. Организационно-правовая форма и история создания организации	6	ОК-23, ПК-23, ПК-2У, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В	Устный опрос
3. Виды и масштабы деятельности предприятия (организации)	8	ОК-23, ПК-23	Устный опрос
4. Организационная структура предприятия (организации)	8	ОК-2У, ПК-2У, ПК-2В	Устный опрос

5. Источники информации для расчета технико-экономических показателей.	8	ПК-2У, ПК-2В, ПК-3З, ПК-1З, ПК-1У, ПК-1В	Устный опрос
6. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.	8	ПК-2З, ПК-3З, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
7. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.	8	ПК-2З, ПК-3З, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
Раздел 2. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (организации)			<i>ФОС ТК 2</i>
1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);	10	ПК-2З, ПК-2В	Устный опрос
2. Нормативно-правовая документация, регламентирующая процесс расчета технико-экономических показателей;	10	ОК-2В, ПК-2З, ПК-3З	Устный опрос
3. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);	10	ПК-2З, ПК-3З	Устный опрос
4. Планы предприятия, виды, содержание	10	ПК-2З, ПК-3З	Устный опрос
5. Экономические разделы планов	10	ПК-3З, ПК-3У	Устный опрос
6. Расчет показателей экономических разделов планов предприятия	10	ПК-2В, ПК-3В	Устный опрос
7. Формы представления информации для принятия управленческого решения в соответствии со стандартами предприятия (организации)	10	ПК-2, ПК-3В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
Раздел 3. Завершающий этап			<i>ФОС ТК 3</i>
1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	14	ПК-3В, ОК-8З	Устный опрос, тестирование
2. Оформление отчета и сопроводительных документов	12	ПК-3В, ОК-8У, ОК-8В	Устный опрос
Зачет с оценкой		ОК-2З, ОК-2У, ОК-2В, ПК-2З, ПК-2У, ПК-2В, ПК-3З, ПК-3У, ПК-3В, ОК-8З, ОК-8У, ОК-8В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</i>
ИТОГО:	144		

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОК-2			ОК-8			ПК-1			ПК-2			ПК-10		
	ОК-23	ОК-2У	ОК-2В	ОК-83	ОК-8У	ОК-8В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В
Раздел 1. Направления деятельности предприятия (организации)															
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения							*	*	*						
2. Организационно-правовая форма и история создания организации	*						*	*	*	*	*				
3. Виды и масштабы деятельности предприятия (организации)	*									*					
4. Организационная структура предприятия (организации)		*	*								*				
5. Источники информации для расчета технико-экономических показателей.		*	*				*	*	*						
6. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.										*			*	*	*
7. Методы анализа данных для										*			*	*	*

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОК-2			ОК-8			ПК-1			ПК-2			ПК-10		
	ОК-23	ОК-2У	ОК-2В	ОК-83	ОК-8У	ОК-8В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В
расчетов технико-экономических показателей.															
Раздел 2. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (организации)															
1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);										*		*			
2. Нормативно-правовая документация, регламентирующая процесс расчета технико-экономических показателей;			*							*					
3. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);										*					
4. Планы предприятия, виды, содержание										*					
5. Экономические разделы планов															
6. Расчет показателей экономических разделов планов предприятия												*			
7. Формы представления информации для принятия управленческого решения в соответствии со стандартами предприятия (организации)												*	*	*	*
Раздел 3. Завершающий этап															
1. Подготовка материалов для				*											

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)														
	ОК-2			ОК-8			ПК-1			ПК-2			ПК-10		
	ОК-23	ОК-2У	ОК-2В	ОК-83	ОК-8У	ОК-8В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В
составления отчета в соответствии с утвержденным заданием															
2. Оформление отчета и сопроводительных документов					*	*									

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Направления деятельности предприятия (организации)

1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения.

2. Организационно-правовая форма и история создания организации
Виды организационно-правовых форм предприятий. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Преимущества и недостатки.

3. Виды и масштабы деятельности предприятия (организации)
Экономические характеристики структуры предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Типы организации производства.

4. Организационная структура предприятия (организации)
Организационный процесс. Этапы организационного проектирования. Структуры управления организацией.

5. Источники информации для расчета технико-экономических показателей.

Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации).

6. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.

Документы, содержащие исходную информацию для расчетов технико-экономических показателей предприятия. Анализ плановой, учетной и внеучетной информации;

7. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.

Литература: [1, с.9-24,119-151,165-177], [2, с.33-49], [3, с.81-92].

Раздел 2. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (организации)

1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);

2. Нормативно-правовая документация, регламентирующая процесс расчета технико-экономических показателей;

3. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);

4. Планы предприятия, виды, содержание

5. Экономические разделы планов

6. Расчет показателей экономических разделов планов предприятия

7. Формы представления информации для принятия управленческого решения в соответствии со стандартами предприятия (организации)

Литература: [1, с.165-177], [2, с.144-153,287-318], [3, с.289-291].

Раздел 3. Завершающий этап

1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием

2. Оформление отчета и сопроводительных документов

Литература: [3, с.142-150, 237-242].

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся

2. Рабочий график (план) проведения практики

3. Отчет о прохождении практики

4. Заключение руководителя практики от кафедры

5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации)

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Организационно-правовые формы предприятий и организаций

2. Основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения)

3. Классификация предприятий и организаций по масштабам деятельности

4. Сущность и общая характеристика организационной структуры управления

5. Характеристика формальных и неформальных, механистических и органических организационных структур

6. Линейная организационная структура управления

7. Линейно-штабная организационная структура управления

8. Функциональная и линейно-функциональная организационная структура управления

9. Дивизиональная организационная структура управления

10. Матричная организационная структура управления

11. Первичная и вторичная документация предприятия (организации)

12. Методы сбора информации для расчета технико-экономических показателей
13. Методы анализа данных для расчета технико-экономических показателей
14. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации)
15. Основные финансовые показатели деятельности предприятия (организации)
16. Нормативно-правовая документация, регламентирующая процесс расчета технико-экономических показателей
17. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации)
18. Планы предприятия, виды, содержание
19. Экономические разделы планов
20. Расчет показателей экономических разделов планов предприятия
21. Объект исследования
22. Предмет исследования
23. Методы исследования
24. Методика исследования
25. Основные методы выявления противоречий, определяющих проблему исследования
26. Источники данных о деятельности предприятия (организации), необходимых для определения технико-экономических показателей
27. Источники данных о деятельности предприятия (организации), необходимых для определения технико-экономических показателей
28. Методы сбора данных
29. Методы анализа информации, полученной в ходе прохождения практики
30. Эмпирическое исследование
31. Анализ данных эмпирического исследования
32. Этапы проведения эмпирического исследования
33. Интерпретация результатов эмпирического исследования
34. Сравнение как метод эмпирического уровня

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

Второй этап: примерные вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Понятие организационно-правовой формы, ее виды.
2. Классификация предприятий по видам и масштабам деятельности.

3. Понятие «организационная структура предприятия». Виды организационных структур.

4. Плановая информация.

5. Учетная информация.

6. Внеучетная информация.

7. Периодическая отчетность предприятия.

8. Бухгалтерская отчетность предприятия.

9. Внутренние источники информации экономической статистики.

10. Внешние источники информации экономической статистики.

11. Организационные документы предприятия: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды.

12. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (организации).

13. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

14. Типовые методики расчетов технико-экономических показателей предприятия.

15. Планы предприятия и их классификация.

16. Содержание плана производства и реализации продукции.

17. Содержание плана по издержкам производства.

18. Содержание финансового плана.

19. Экономические разделы планов предприятия.

20. Расчет основных показателей планов предприятия.

21. Формы представления информации для принятия управленческого решения.

22. Объект исследования

23. Предмет исследования

24. Методы исследования

25. Методика исследования

26. Основные методы выявления противоречий, определяющих проблему исследования

27. Методы сбора данных

28. Эмпирическое исследование

29. Анализ данных эмпирического исследования

30. Этапы проведения эмпирического исследования

31. Интерпретация результатов эмпирического исследования

32. Сравнение как метод эмпирического уровня

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в четвертом (для заочной формы обучения в шестом) семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

2. Экономика предприятия: Учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=342888>

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики и самостоятельной работе обучающегося

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 31 с.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы по разделам учебной практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы и тестовые задания.

В качестве оценочных средств промежуточного контроля успеваемости предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;
- формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и календарный план;
- осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

2. Аширова С.А. Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации руководителя практики профилю образовательной программы.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К руководству практикой от университета допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

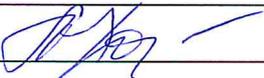
Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для занятий самостоятельно о типа	7 зд. Ауд. 423	Компьютер учебного класса ICL RAY с монитором NEC LCD; Компьютер ICL RAY P234; Компьютер персональный	4; 1; 1
для промежуточной аттестации	7 зд. Ауд. 519	Мультимедийный проектор BENQ MP625P; набор для крепления проектора к потолку; лазерная указка с функцией перелистывания страниц; интерактивная доска АКТИVboard 378;	1; 1; 1; 1; 1

		ноутбук ASUS K501E процессор Intel Core 2Duo	
--	--	---	--

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК ИЭУиСТ
2018/2019		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		