

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Н.Н. Маливанов
«19» 12 2018 г.
Регистрационный номер 1086/6620



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Производственная практика - преддипломная»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02.03(II)**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах**

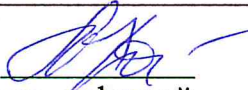



Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**
расчетно-экономическая

Казань 2018 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «24» 12 2018 г., протокол № 10.

Рабочая программа разработана к. э. н., доцентом Н.В. Сериковой, утверждена на заседании кафедры ЭТиУР протокол № 4 от «15» 12 2018 г.

Заведующий кафедрой ЭТиУР, профессор, д.э.н. А.Ш. Хасанова

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	15.12.2018	4	 зав. кафедрой А.Ш. Хасанова
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия института ИЭУиСТ	19.12.2018	4	 председатель УМК института З.Н. Мирзагалимова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	12.12.2018	—	 директор НТБ Г.В. Ившина
СОГЛАСОВАНА	УМУ	19.12.2018	—	 начальник УМУ Е.И. Загребина

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Производственная практика – преддипломная – является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством расширения профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Целью производственной преддипломной практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверке готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, углубление и расширение практических навыков, полученных во время обучения;
2. Углубление навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период;
3. Углубление опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации);
4. Приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений на предприятии (в организации);
5. Расширение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
6. Приобретение навыков по анализу эффективности программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
7. Расширение навыков по изучению передового опыта решения профессиональных задач;
8. Приобретение навыков оценки эффективности предлагаемых управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
9. Сбор информации и выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика - преддипломная относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика - преддипломная проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика входит в Блок Б2 «Практики» и относится к модулю «Производственная практика» Вариативной части, проводится в восьмом семестре на четвертом курсе для очной формы обучения и в десятом семестре на пятом курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

1.5 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 8		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 10		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	6	216	4	6	216	4
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.6 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
Знать основные этапы аналитической работы, содержание источников информации о деятельности предприятия	Знать основные этапы аналитической работы, содержание источников информации, необходимых для	Знать основные этапы аналитической работы, содержание источников информации, необходимых для анализа данных,	Знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, необходимой для расчета экономических показателей

(ОПК-23)	анализа данных, методы сбора и анализа	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью решения профессиональных задач	
Уметь группировать, систематизировать информацию о деятельности предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать (ОПК-2У)	Уметь группировать, систематизировать информацию о деятельности предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать и обобщать информацию	Уметь обобщать и систематизировать информацию о внешней и внутренней среде предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать информацию; использовать систему знаний для принятия эффективных решений	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки данных, анализировать результаты расчетов и делать соответствующие выводы
Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных о деятельности предприятия (ОПК-2В)	Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций	Владеть способностью сбора и анализа информации различного уровня сложности, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций	Владеть методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
Знать типовые управленческие решения, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли (ОПК-4З)	Знать основные направления совершенствований деятельности предприятия, характерные для анализируемой отрасли	Знать основные управленческие решения, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли	Знать основные и специфические управленческие решения, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли
Уметь выявлять направления совершенствования деятельности предприятия	Уметь выявлять основные направления совершенствования деятельности	Уметь принимать основные управленческие решения, направленные на	Уметь принимать основные и специфические управленческие решения, направленные на

(организации), характерные для анализируемой отрасли и оценивать последствия изменений <i>(ОПК-4У)</i>	предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли и оценивать последствия изменений	совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли и оценивать последствия этих решений	на совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли и оценивать последствия этих решений
Владеть способностью осуществлять оценку социально-экономических последствий управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) <i>(ОПК-4В)</i>	Владеть способностью выявлять основные направления совершенствования деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли и оценивать последствия изменений	Владеть способностью принимать основные управленческие решения, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли, и оценивать последствия этих решений	Владеть способностью принимать основные и специфические управленческие решения, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации), характерные для анализируемой отрасли и оценивать последствия этих решений
ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать источники информации и принципы работы с ними <i>(ПК-13)</i>	Знать методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать методы сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Знать методы сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта и форму представления результатов для принятия управленческого решения
Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, характеризующие деятельность предприятия (организации) <i>(ПК-1У)</i>	Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	Уметь собирать, рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели предприятия (организации)	Уметь собирать, рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели предприятия (организации) и представлять их в соответствующей форме для принятия управленческого решения

<p>Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-1В)</p>	<p>Владеть навыками сбора и анализа данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)</p>	<p>Владеть методами сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей предприятия (организации);</p>	<p>Владеть методами сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей предприятия (организации) и представления их в соответствующей форме для принятия управленческого решения</p>
<p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
<p>Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) (ПК-2З)</p>	<p>Знать нормативно-правовую основу обеспечения деятельности предприятия (организации), виды организационно-правовых форм, предприятий и организационных структур</p>	<p>Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия, а также обоснование выбора организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры</p>	<p>Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия, а также преимущества и недостатки организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры</p>
<p>Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), с использованием типовых методик (ПК-2У)</p>	<p>Уметь применять типовые методики расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)</p>	<p>Уметь определять основные технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик</p>	<p>Уметь определять основные и специфические технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик</p>
<p>Владеть навыками работы с нормативно-правовой базой, касающейся деятельности предприятий (организаций) и</p>	<p>Владеть типовыми методиками расчета основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p>	<p>Владеть типовыми методиками определения основных технико-экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Владеть типовыми методиками определения основных и специфических технико-экономических и социально-экономических показателей</p>

необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей (ПК-2В)		деятельности предприятия	деятельности предприятия
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знать содержание экономических разделов планов (ПК-3З)	Знать содержание экономических разделов планов, методики их расчетов	Знать структуру и содержание экономических разделов планов, методики расчетов плановых показателей по основной деятельности предприятия (организации), отдельным видам деятельности и производственной программы	Знать структуру и содержание экономических разделов планов хозяйствующих субъектов, методики расчетов плановых показателей по основной деятельности предприятия (организации), способы представления их результатов в форме аналитических таблиц
Уметь рассчитывать необходимые для составления планов показатели (ПК-3У)	Уметь рассчитывать необходимые для составления планов показатели, представлять их результаты	Уметь применять методики расчетов показателей, необходимых для составления планов, представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь применять методики расчетов показателей, необходимых для составления планов, обосновывать их, представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для экономических разделов планов (ПК-3В)	Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов	Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, приемами и способами представления результатов расчетов	Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов с помощью аналитических таблиц и технических средств
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знать принципы формирования малой группы для	Знать основные принципы формирования	Знать основные принципы и методы формирования малой	Знать основные принципы, методы и приемы формирования

реализации конкретного проекта (ПК-9З)	малой группы для реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	группы для реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	малой группы для реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)
Уметь сформулировать принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного проекта (ПК-9У)	Уметь сформулировать основные принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	Уметь использовать малую группу работников при разработке конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	Уметь использовать малую группу работников при разработке и реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)
Владеть навыками формирования малой группы для реализации конкретного проекта (ПК-9В)	Владеть навыками формирования малой группы для реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	Владеть навыками использования малой группы работников при разработке конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	Владеть навыками использования малой группы работников при разработке и реализации конкретного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации)
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать современные технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для решения профессиональных задач (ПК-10З)	Знать приемы, способы применения современных технических средств и информационных технологий	Знать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации	Знать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации при помощи информационных технологий
Уметь применять современные технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для решения (ПК-10У)	Уметь применять в профессиональной деятельности технические средства и информационные технологии	Уметь осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, предоставление и распространение информации при помощи технических средств и вербальных взаимодействий	Уметь для решения поставленной задачи участвовать в вербальных и информационных коммуникациях
Владеть	Владеть	Владеть методами	Владеть способностью

<p>способностью применять современные технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для решения (ПК-10В)</p>	<p>способностью эксплуатации технических средств и информационных технологий</p>	<p>применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных</p>	<p>решения поставленных задач с помощью современных технических средства и информационных технологий</p>
<p>ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>			
<p>Знать сущность принятия управленческих решений и их социально-экономических последствий (ПК-113)</p>	<p>Знать сущность и направления принятия управленческих решений и их социально-экономических последствий</p>	<p>Знать показатели социально-экономической эффективности, методы оценки рисков и альтернатив развития социально-экономических показателей</p>	<p>Знать способы обоснования предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта с учетом уровня его рискованности и социально-экономической эффективности</p>
<p>Уметь разрабатывать управленческие решения с учетом различных вариантов развития событий с учетом рисков (ПК-11У)</p>	<p>Уметь разрабатывать управленческие решения и оценивать возможные варианты развития событий с учетом рисков</p>	<p>Уметь проводить расчет и оценку показателей социально-экономической эффективности, степени риска деятельности хозяйствующего субъекта и альтернатив его развития с учетом рисков</p>	<p>Уметь разрабатывать и обосновывать управленческие решения по совершенствованию деятельности предприятия (организации) с учетом уровня его рискованности и социально-экономической эффективности</p>
<p>Владеть способностью разработки управленческих решений с учетом социально-экономических последствий (ПК-11В)</p>	<p>Владеть способностью разработки и оценки управленческих решений с учетом социально-экономических последствий</p>	<p>Владеть способностью оценивать и выбирать вариант управленческого решения, основанный на расчете и анализе показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, степени риска его деятельности</p>	<p>Владеть способностью оценивать и выбирать оптимальный вариант управленческого решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>

			экономических последствий
--	--	--	------------------------------

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)			<i>ФОС ТК 1</i>
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения (контактная работа)	2	ОПК-23 ПК-23 ПК-2В ПК-2У	Устный опрос
2. Общая характеристика предприятия и основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), рассчитанные на основе типовых методик;	24		
3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.	10	ПК-13 ПК-1В	Устный опрос
4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.	10	ПК-1У ПК-1В	Устный опрос
Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия			<i>ФОС ТК 2</i>
1. Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий	20	ПК-103 ПК-10У ОПК-43	Устный опрос
2. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации)	15	ОПК-2У ОПК-2В ПК-113 ПК-11У	Устный опрос
3. Выявление всех возможных направлений улучшения деятельности предприятия (организации)	15	ПК-11В ОПК-4У ОПК-4В ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Устный опрос
Раздел 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений			<i>ФОС ТК 3</i>

1. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) с учетом риска	30	ПК-11З ПК-11В ПК-11У ПК-3З ПК-3У	Устный опрос
2. Влияние отдельных управленческих решений на технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации)	30	ПК-11В ПК-11У ПК-3В	Устный опрос
3. Оценка социально-экономических последствий управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	30	ОПК-4У ОПК-4В ПК-11В ПК-11У ПК-3В	Устный опрос
4. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий	20	ПК-10В	Устный опрос Тестирование
5. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий	10	ПК-10В	Устный опрос
Зачет с оценкой		ОПК-2З, ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-4З, ОПК-4У, ОПК-4В, ПК-1З, ПК-1У, ПК-1В, ПК-2З, ПК-2У, ПК-2В, ПК-3З, ПК-3У, ПК-3В, ПК-9З, ПК-9У, ПК-9В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В, ПК-11З, ПК-11У, ПК-11В	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</i>
ИТОГО:	216		

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)																							
	ОПК-2			ОПК-4			ПК-1			ПК-2			ПК-3			ПК-9			ПК-10			ПК-11		
	ОПК-23	ОПК-2У	ОПК-2В	ОПК-43	ОПК-4У	ОПК-4В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-33	ПК-3У	ПК-3В	ПК-93	ПК-9У	ПК-9В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В	ПК-113	ПК-11У	ПК-11В
Раздел 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)																								
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения	*								*	*	*													
2. Общая характеристика предприятия и основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), рассчитанные на основе типовых методик;																								
3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.							*	*																

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)																							
	ОПК-2			ОПК-4			ПК-1			ПК-2			ПК-3			ПК-9			ПК-10			ПК-11		
	ОПК-23	ОПК-2У	ОПК-2В	ОПК-43	ОПК-4У	ОПК-4В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-33	ПК-3У	ПК-3В	ПК-93	ПК-9У	ПК-9В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В	ПК-113	ПК-11У	ПК-11В
4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.								*	*															
Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия																								
1. Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий				*														*	*					
2. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации)		*	*																			*	*	
3. Выявление всех возможных направлений улучшения деятельности предприятия (организации)				*	*										*	*	*							*
Раздел 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений																								
1. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений по совершенствованию деятельности												*	*									*	*	*

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)																							
	ОПК-2			ОПК-4			ПК-1			ПК-2			ПК-3			ПК-9			ПК-10			ПК-11		
	ОПК-23	ОПК-2У	ОПК-2В	ОПК-43	ОПК-4У	ОПК-4В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-33	ПК-3У	ПК-3В	ПК-93	ПК-9У	ПК-9В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В	ПК-113	ПК-11У	ПК-11В
предприятия (организации) с учетом риска																								
2. Влияние отдельных управленческих решений на технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации)														*									*	*
3. Оценка социально-экономических последствий управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации)				*	*									*									*	*
4. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий																				*				
5. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий																				*				

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)

1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения

2. Общая характеристика предприятия и основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), рассчитанные на основе типовых методик;

Организационно-правовая форма предприятия (организации). Экономические характеристики структуры предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Типы организации производства.

3. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации). Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.

Документы, содержащие исходную информацию для расчетов технико-экономических показателей предприятия

4. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей. Анализ плановой, учетной и внеучетной информации. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);

Литература: [1, с.9-24,119-151,165-177], [2, с.33-49], [3, с.24-29], [5, с.81-92].

Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия

1. Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий

2. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации)

3. Выявление всех возможных направлений улучшения деятельности предприятия (организации)

Литература: [1, с.165-177], [2, с.144-153,287-318], [3, с.101-207,215-254,278-292,325-339], [5, с.289-291].

Раздел 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

1. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) с учетом риска

2. Влияние отдельных управленческих решений на технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации)

3. Оценка социально-экономических последствий управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации)

4. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий

5. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий

Литература: [3, с.339], [4, с.61-70], [6, с.229-261, 438-452].

2.3 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике - преддипломной являются:

1. Индивидуальное задание, содержащее указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Заключение руководителя практики от кафедры
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)

1. Основные организационно-правовые формы деятельности предприятия
2. Состав учредительных документов для различных организационно-правовых форм предприятий и организаций
3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, методики их расчета
4. Основные финансовые показатели деятельности предприятия, методики их расчета
5. Основные типы организационных структур предприятий и организаций, их особенности, преимущества и недостатки
6. Производственные процессы на предприятии, их типы и особенности
7. Основные источники и методы сбора данных для расчетов показателей деятельности предприятия (организации)
8. Основные виды первичной и вторичной документации, содержащей исходную информацию для расчетов показателей деятельности предприятия (организации)

9. Методики расчета показателей деятельности предприятия, используемые на предприятии (в организации)

10. Основные методы анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)

Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия

1. Основные управленческие решения, принимаемые на предприятии (в организации)

2. Хозяйственные резервы, их классификация

3. Финансовые резервы

4. Основные принципы поиска резервов для улучшения и повышения эффективности деятельности

5. Методы выявления и оценки резервов производства

6. Способы определения величины резервов: способ прямого счета, способ сравнения, корреляционный анализ, способы математического программирования

Раздел 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

1. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений

2. Критерии эффективности принимаемых управленческих решений

3. Методы оценки управленческих решений

4. Оценка эффективности инвестиционного и инновационного проектов

5. Учетные и дисконтированные оценки эффективности проектов

6. Учет факторов риска при оценке эффективности проектов

7. Методики оценки влияния отдельных проектов на показатели деятельности предприятия и повышение ее эффективности

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

Второй этап: примерные вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Периодическая отчетность предприятия.

2. Бухгалтерская отчетность предприятия.

3. Внутренние источники информации экономической статистики.

4. Внешние источники информации экономической статистики.

5. Организационные документы предприятия: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды.

6. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (организации).

7. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

8. Типовые методики расчетов технико-экономических показателей предприятия.
9. Планы предприятия и их классификация.
10. Содержание плана производства и реализации продукции.
11. Содержание плана по издержкам производства.
12. Содержание финансового плана.
13. Экономические разделы планов предприятия.
14. Расчет основных показателей планов предприятия.
15. Формы представления информации для принятия управленческого решения.
16. Схема организации работы при решении конкретной экономической задачи.
17. Содержание должностных обязанностей работников экономических служб предприятия (организации).
18. Определение функций персонала для решения конкретной экономической задачи.
19. Типовые управленческие решения экономических проблем на предприятиях отрасли
20. Методы оценки эффективности управленческих решений
21. Показатели эффективности управленческих решений
22. Оценка рисков при принятии управленческих решений
23. Показатели социально-экономических последствий управленческих решений

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в восьмом (для заочной формы обучения в десятом) семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Грибов В.Д., Экономика предприятия: Учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. — Режим доступа <https://ibooks.ru/reading.php?productid=365709>

2. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415455>

3. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=908034>

4. Экономическая оценка инвестиций: учебник для вузов. 5-е изд., переработанное и дополненное – СПб.: Питер, 2014 – 432 с. ISBN 978-5-496-00764-1 Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=338630>

4.1.2 Дополнительная литература

5. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567394#>

6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 480с.

7. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 224 с. Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342395>

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики – преддипломной. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 34 с.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы по разделам учебной практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПК. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточного контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы и вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;
- формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и календарный план;
- осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

2. Серикова Н.В. Производственная практика – преддипломная [Электронный курс], Режим доступа по логину и паролю обучающегося https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=257204_1&course_id=13661_1

4.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации руководителя практики профилю образовательной программы.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К руководству практикой от университета допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для занятий самостоятельно о типа	7 зд. Ауд. 423	Компьютер учебного класса ICL RAY с монитором NEC LCD; Компьютер ICL RAY P234; Компьютер персональный	4; 1; 1
для промежуточной аттестации	7 зд. Ауд. 519	Мультимедийный проектор BENQ MP625P; набор для крепления проектора к потолку; лазерная указка с функцией перелистывания страниц; интерактивная доска АКТИVboard 378; ноутбук ASUS K501E процессор Intel Core 2Duo	1; 1; 1; 1; 1

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК ИЭУиСТ
2018/2019		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		