

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Казанский национальный исследовательский технический университет
 им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по НИИД

Михайлов С.А.
 20____
 м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 2.1. Педагогическая практика

Направление подготовки 20.06.01 Техносферная безопасность

Профиль (направленность) 05.26.01 Охрана труда

Наименование профиля

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Общей химии и экологии

Кафедра-разработчик рабочей программы Общей химии и экологии

Год обучения	Трудоем- кость час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма контроля (экз., час./зачет)
2	324				324	Зачет с оценкой
3	324				324	Зачет с оценкой
Итого	648				648	


Казань 2015

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО 885 от 30.07.2014, Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ) и учебного плана направления подготовки 20.06.01 Техносферная безопасность, направленность 05.26.01 Охрана труда.

Составитель рабочей программы:

профессор, доцент, д.х.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)
23.09.2015г.

(дата)

Тунакова Юлия Алексеевна
(ФИО)


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Общей химии и экологии

(наименование кафедры-разработчика)

(дата и номер протокола)

зав. кафедрой-разработчиком



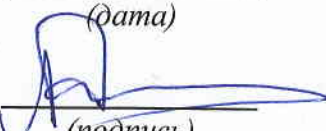
(подпись)
23.09.2015г. N 2

(дата)

Тунакова Ю.А.
(ФИО)

Декан факультета

(на котором осуществляется обучение)




(подпись)

Ференец А.В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

(дата)


(подпись)
23.09.2015г. N 2

(дата)

Тунакова Ю.А.
(ФИО)

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	Содержание компетенций	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Знать: основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования направления Техносферная безопасность, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; основные требования ФГОС ВПО по данному направлению. Уметь: практически использовать полученные педагогические знания для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам направления Техносферная безопасность. Владеть: навыками подготовки и проведения учебных занятий по специальным дисциплинам направления Техносферная безопасность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Педагогическая практика относится к базовой части блока 2 учебного плана.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единицы (648 час.) и проходит в течение 3 и 5 семестров обучения с формой итогового контроля – зачет оценкой.

Таблица 2.

Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр : 3		Семестр : 5	
	в час	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час	в ЗЕ
Общая трудоемкость дисциплины	648	18	324	9	324	9
Аудиторные занятия	-	-	-	-		
Лекции	-	-	-	-		

Практические (ПЗ)	-	-	-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-		
Самостоятельная работа (всего)**	648	18	324	9	324	9
В том числе: Самостоятельная работа по прохождению практики	432	12	216	6	216	6
Подготовка отчета	216	6	108	3	108	3
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	-	-
Вид аттестации			Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

Таблица 3.

№ модуля образовательной программы*	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов
3 семестр							
Модуль 1.	Раздел 1.1	Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	-	-	-	36	36
	Раздел 1.2	Изучение и анализ локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	-	-	-	36	36
	Раздел 1.3	Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования	-	-	-	36	36
Модуль 2.	Раздел 2.1	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	-	-	-	54	54

	Раздел 2.2	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам направленности подготовки	-	-	-	54	54
Модуль 3.	Раздел 3.1	Составление плана лекций по тематике, связанной с диссертационной работой (под руководством научного руководителя–лектора по данной дисциплине)	-	-	-	36	36
	Раздел 3.2	Оформление отчета по педагогической практике	-	-	-	54	54
	Раздел 3.3.	Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	-	-	-	18	18
Всего часов за семестр			-	-	-	324	324
5 семестр							
№ модуля образовательной программы*	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов
Модуль 1.	Раздел 1.1	Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в структурном подразделении образовательного учреждения высшего образования	-	-	-	36	36
	Раздел 1.2	Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам направления подготовки Техносферная безопасность	-	-	-	36	36
	Раздел 1.3	Проведение учебных занятий по дисциплинам направления подготовки Техносферная безопасность	-	-	-	36	36

Модуль 2.	Раздел 2.1	Индивидуальная работа со студентами по направленности подготовки	-	-	-	54	54
	Раздел 2.2	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении высшего образования	-	-	-	54	54
Модуль 3.	Раздел 3.1	Проведение ряда лекционных занятий по тематике, связанной с диссертационной работой (под контролем и при личном присутствии научного руководителя–лектора по данной дисциплине)	-	-	-	36	36
	Раздел 3.2	Оформление отчета по педагогической практике	-	-	-	54	54
	Раздел 3.3.	Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики	-	-	-	18	18
Всего часов за семестр			-	-	-	324	324

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4.

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц*	Трудоемкость, часов
3 семестр			
1.	1.1	Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования Требования Федерального закона от 29 декабря 2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.	36
2.	1.2	Изучение и анализ локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования	36

		Изучение и анализ локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования: Устав КНИТУ-КАИ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования; Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ; Режим занятий обучающихся КНИТУ-КАИ; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КНИТУ-КАИ и др.	
3.	1.3	Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования Ознакомление с организацией учебного процесса, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в университете, институте (факультете), на кафедре. Ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации преподавателя.	36
4.	2.1	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий Ознакомление с основными принципами, методами и формами организации учебных занятий; формами контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; организацией самостоятельной работы студентов; применением современных образовательных технологий и активных методов обучения; формами организации познавательной деятельности студентов и т.д.	54
5.	2.2	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам направленности подготовки Анализ занятий с выявлением основных принципов, методов и формам организации; формами контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; применения современных образовательных технологий и активных методов обучения.	54
6.	3.1	Составление плана лекций по тематике, связанной с диссертационной работой (под контролем научного руководителя–лектора по данной дисциплине) Составление плана лекционных занятий по дисциплинам направленности подготовки. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем	36
7.	3.2	Оформление отчета по педагогической практике Составление печатного отчета по педагогической практике	54
8.	3.3	Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики Подготовка доклада и презентации по результатам прохождения педагогической практики	18

			Итого:	324
5 семестр				
№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц*	Трудоемкость, часов	
9.	1.1	<p>Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в структурном подразделении образовательного учреждения высшего образования</p> <p>Изучение правила норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и правил внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ.</p> <p>Ознакомление с Уставом КНИТУ, положениями о кафедре и иных структурных подразделений в составе кафедры, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава и др.</p>	36	
10.	1.2	<p>Подготовка к проведению учебных занятий по дисциплинам направления подготовки Техносферная безопасность</p> <p>Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий по дисциплинам направленности подготовки.</p> <p>Изучение учебно-методических документов и материалов (рабочих программ, фондов оценочных средств, конспектов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным занятиям, методические указания по выполнению курсовой работы и т.п.).</p> <p>Подбор и анализ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы в соответствии с формой и тематикой занятия. Ознакомление с материально-техническим обеспечением образовательного процесса кафедры: учебные аудитории; специализированные учебные лаборатории; оснащенность техническими средствами обучения, учебно-методическими пособиями для проведения занятий; ресурсы информационно-образовательной среда; фонды научно-технической библиотеки. Составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий или компьютерной презентации занятия. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля. Обсуждение структуры и содержания занятия, контрольно-измерительных материалов, предполагаемых педагогических и методических приемов с научным руководителем</p>	36	
11.	1.3	<p>Проведение учебных занятий по дисциплинам направления подготовки Техносферная безопасность</p> <p>Проведение практических и лабораторных занятий по дисциплинам направленности подготовки, в соответствии с Индивидуальным планом педагогической практики.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем.</p>	36	
12.	2.1	<p>Индивидуальная работа со студентами по направленности подготовки</p> <p>Соруководство научно-исследовательской работой студентов</p>	54	

		младших курсов, курсовой работой (проектом), соруководство выпускной квалификационной работой по направленности подготовки	
13.	2.2	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в КНИТУ-КАИ: содержание, формы и методы организации внеучебной деятельности студентов; контроль и учет состояния учебной дисциплины и культуры поведения студентов; работа кураторов учебных групп и др.	54
14.	3.1	Проведение ряда лекционных занятий по тематике, связанной с диссертационной работой (под контролем и при личном присутствии научного руководителя–лектора по данной дисциплине) Проведение лекционных занятий по дисциплинам направленности подготовки, обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем	36
15.	3.2	Оформление отчета по педагогической практике Составление печатного отчета по педагогической практике	54
16.	3.3	Подготовка и представление доклада по результатам прохождения педагогической практики Подготовка доклада и презентации по результатам прохождения педагогической практики	18
Итого:			324

Самостоятельная работа аспиранта

Таблица 5.

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы аспиранта и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
3 семестр			
1-3	1.1-1.3	Самостоятельная работа по прохождению практики	216
	2.1.,2.2.	Оформление отчета	108
	3.1.,3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	-
Всего за семестр			324
5 семестр			
1-3	1.1-1.3	Самостоятельная работа по прохождению практики	216
	2.1.,2.2.	Оформление отчета	108
	3.1.,3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	-
Всего за семестр			324
ВСЕГО ЧАСОВ:			648

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Конспекты лекций, методические указания к практическим и лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и т.п. по дисциплинам направленности подготовки, реализуемым кафедрой, на которой выполняется подготовка аспиранта.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся посещают учебные занятия по дисциплинам направленности подготовки. Знакомятся с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в образовательном учреждении высшего образования.

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся знакомятся с использованием современных образовательных технологий, реализацией компетентностного подхода, разнообразными активными и интерактивными формами и технологиями проведения занятий, с учетом видов деятельности студентов, форм организации обучения, особенно групповых форм обучения, формам организации и проведения научно-исследовательской работы студентов. А также принципами использования разнообразных технических средств обучения, соответствующего программного обеспечения и информационных технологий.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств по «Педагогической практики» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведен в Приложении 4.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.

• Основная литература

	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	Кол-во экз.
1	Бордовская Н.В. Психология и педагогика: учебник для студ. вузов / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2014. – 624с.	НТБ КНИТУ-КАИ	30
2	Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности: Учебник, 15-е изд., испр. * Санкт-Петербург, Лань, 2016 г. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=81560	НТБ КНИТУ-КАИ	13

Дополнительная литература

Таблица 7.

	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника,	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	Кол-во экз.

	учебного пособия		
1	Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Сериков; под ред. В.А. Слостёнин, И.А. Колесникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. –256с.	НТБ КНИТУ-КАИ	20
2	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. вузов / И.Г. Захарова. – 4 -е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2008. –192 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5
3	Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. вузов / А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова[и др.]; под ред. А.С. Роботова. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. –224 с.	НТБ КНИТУ-КАИ	5

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. URL: <http://минобрнауки.рф/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
2. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
3. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>(дата обращения 09.06.2015 г.).
5. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
6. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://www.book.ru/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
7. Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ». URL: <http://e.lanbook.com/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/>(дата обращения 04.06.2015 г.).
9. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>(дата обращения 04.09.2015 г.).
10. Электронная информационно-образовательная среда КНИТУ-КАИ. URL: <http://e.kai.ru/>(дата обращения 04.09.2015 г.).

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(при необходимости)

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет),.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: не предусмотрены
2. Практические занятия (семинарского типа): не предусмотрены.
3. Лабораторные работы: не предусмотрены
4. «Педагогическая практика» проводится, как правило, на кафедре Осуществляющей подготовку обучающегося по данной направленности

подготовки. Рабочее место для прохождения обучающимся практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Высшее образование в предметной области техносферной безопасности и наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области техносферной безопасности и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

8. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу учебной дисциплины
 В рабочую программу дисциплины « _____ » внесены следующие изменения:

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	“Согласовано” заведующий кафедрой _____ (ведущая, выпускающая кафедра)	“Согласовано” директор института _____
				_____	_____
				_____	_____
				_____	_____
				_____	_____
				_____	_____

8. Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» утверждена для ведения учебного процесса в учебном году:

№ п/п	Учебный год	“Согласовано” заведующий кафедрой ОХиЭ(ведущая, выпускающая кафедра)	“Согласовано” директор института ИАЭП
1.	2015/2016	_____ Ю.А. Тунакова	_____ А.В. Ференец
2.	2016/2017	_____ Ю.А. Тунакова	_____ А.В. Ференец
3.	2017/2018	_____ Ю.А. Тунакова	_____ А.В. Ференец
		_____	_____
		_____	_____

Приложение 1

Аннотация рабочей программы дисциплины Педагогическая практика

Дисциплина Педагогическая практика относится к базовой части 2 блока учебного плана.

В соответствии с п. 6.4 ФГОС по направлению подготовки 20.06.01 – Техносферная безопасность, обязательной для аспирантов является педагогическая практика. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением и профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач. Дисциплина реализуется на базе института *Автоматики и электронного приборостроения* кафедрой *Общей химии и экологии*.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Объем педагогической практики составляет 18 зачетных единиц.

Педагогическая практика призвана дополнить теоретические знания необходимыми практическими навыками основ преподавания специальных дисциплин по направлению Техносферная безопасность, проведения различных видов учебной работы, а также закрепить знания, полученные при изучении факультативных педагогических дисциплин, предусмотренных учебным планом аспирантов. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен обладать знаниями основ указанных в учебном плане базовых педагогических дисциплин, а также иметь необходимый уровень остаточных знаний специалиста или магистра по профильному направлению подготовки Техносферная безопасность.

Успешное прохождение педагогической практики должно обеспечить связь между теоретическими знаниями и практическим их внедрением в учебный процесс вуза.

Целью педагогической практики является подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении, дополняя и обобщая теоретическую подготовку аспирантов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности; предполагающий включение аспирантов в выполнение всех видов и функций профессиональной деятельности по направлению Техносферная безопасность.

Основные задачи, стоящие перед аспирантами в ходе педагогической практики:

- углубить и закрепить знания по соответствующей направленности и направлению подготовки и методике преподавания в высшей школе;
- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса;
- овладеть современными образовательными технологиями;
- овладеть умениями разработки и использования учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценки качества подготовки обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты отчета по практике и итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Приложение 2

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы аспиранта по дисциплине «Педагогическая практика» заключается в усвоении, систематизации и закреплении знаний, умений и навыков:

- Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования
- Изучение и анализ локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования
- Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования
- Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий
- Посещение учебных занятий преподавателей кафедры по дисциплинам направленности подготовки
- Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении высшего образования
- Ознакомление с материально-техническим обеспечением образовательного процесса института и кафедры: учебные аудитории; специализированные учебные лаборатории; оснащенность техническими средствами обучения, вычислительной техникой, методическими пособиями для проведения занятий; ресурсами информационно-образовательной среды; фондами научно-технической библиотеки, контрольно-измерительными материалами, и иными формами контроля.
- Приобретение умений и навыков составления
- плана лекций по тематике, связанной с диссертационной работой (под руководством научного руководителя–лектора по данной дисциплине)
- Приобретение умений и навыков анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в структурном подразделении образовательного учреждения высшего образования
- Приобретение умений и навыков подготовки к проведению учебных занятий по дисциплинам направления подготовки Техносферная безопасность
- Приобретение умений и навыков проведения учебных занятий по дисциплинам направления подготовки Техносферная безопасность
- Приобретение умений и навыков индивидуальной работы со студентами по направленности подготовки

Приложение 3

Методические указания для обучающихся

Отдельно следует выделить подготовку к зачёту, как особому виду самостоятельной

работы, который заключается в:

- подготовке и оформлении отчёта по результатам прохождения педагогической практики;
- подготовке доклада по результатам прохождения педагогической практики для представления на методическом семинаре кафедры.

При этом обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации полученного

материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Отчёт о прохождении практики.

Структура отчёта:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на период прохождения практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (наименование разделов (глав) основной части отчёта определяется обучающимся совместно с руководителем практики);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основные требования к оформлению отчёта:

Общий объем отчета должен составлять 25-30 стр. Документы оформляют на листах формата А4. Для иллюстраций и таблиц допускается использовать листы формата А3. Цвет текста должен быть черным, при рукописном способе выполнения – черным или синим. Размер знаков – не менее 1,8 мм (т.е. для печатных знаков – шрифт не менее 12 пт). Интервал – полуторный. Поля: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание – по ширине страницы.

Нумерация всех страниц документа – сквозная, арабскими цифрами. Номер проставляют в центре нижнего поля листа без точки. Страницами считают как листы с текстами и рисунками, так и листы приложений. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В содержание включается: нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, введение, все разделы, подразделы, пункты, заключение, список использованных источников, приложения, номера страниц.

Наименования структурных элементов документа, такие как «Аннотация», «Содержание», «Введение» служат заголовками соответствующих частей

документа и нумерации не требуют. Каждый структурный элемент документа начинают с нового листа.

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты могут при необходимости делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений): 1, 2, 3 и т.д. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует размещать после их номера с абзацного отступа без точки в конце и печатать (или писать) с прописной буквы, не подчеркивая.

Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Перечисления без номеров отмечают символом «-» (дефис). При необходимости ссылки на элементы перечисления перед ними помещается строчная буква русского алфавита (кроме ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка, например: а), б) и т.д. Для дальнейшей детализации перечислений следует использовать арабские цифры со скобками, перед которыми делают абзацный отступ.

Иллюстрации к документу (графики, схемы, диаграммы и т. п.) должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД. Иллюстрации (за исключением находящихся в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему документу или по разделам. Например: «Рисунок 1» или «Рисунок 8.1»

Номер иллюстрации, а также ее название помещают под иллюстрацией посередине строки, отделяя название от номера символом «-» (тире), там же может быть помещена и расшифровка обозначений.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует выполнять по ГОСТ 2.105 – 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Аналогично иллюстрациям таблицы, кроме таблиц приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозным образом по всему документу или в пределах раздела, например: «Таблица 1», «Таблица 1.2». Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, отделяя его от номера символом «-» (тире). Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над остальными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицы с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать их одну под другой. В этом случае повторяют заголовки строк таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков столбцов. Кроме того, в таблице допускается применять меньший шрифт, чем в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», его обозначения, степени обязательности (обязательное или рекомендуемое) и заголовка.

Приложение 4

Фонд оценочных средств педагогической практики**1. Формы промежуточной аттестации по педагогической практике**

«Педагогическая практика» реализуется в 3-е и 5-м семестрах при очной форме обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой.

2. Методические указания для проведения контроля освоения

Текущая аттестация заключается в контроле этапов выполнения обучающимся индивидуального задания на период прохождения практики научным руководителем, в форме собеседования. Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся требованиям к результатам освоения практики. По результатам прохождения практики

Обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении практики и отзыв научного руководителя. По результатам рассмотрения представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры, обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачёт с оценкой).

При достижении планируемых результатов обучения (освоении компетенции), обучающийся должен

Знать: основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования направления Техносферная безопасность, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; основные требования ФГОС ВПО по данному направлению.

Уметь: практически использовать полученные педагогические знания для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам направления Техносферная безопасность.

Владеть: навыками подготовки и проведения учебных занятий по специальным дисциплинам направления Техносферная безопасность.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания.

Показатели и критерии оценивания сформированности составляющих компетенции приведены в таблице 1.

Таблица 1

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
Словесное выражение	
Отлично (Зачтено)	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенции ОПК-5
Хорошо (Зачтено)	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенции ОПК-5

Удовлетворительно (Зачтено)	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенции ОПК-5
Неудовлетворительно (Не зачтено)	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенции ОПК-5

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Основным оценочным средством для промежуточной аттестации по «Педагогической практике» является отчет о прохождении практик и, который должен содержать:

- обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- обзор локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- анализ структуры и организации образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования;
- обзор литературных источников по проблемам организации учебного процесса, методике проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ нескольких посещенных учебных (лекционных, практических и лабораторных) занятий преподавателей кафедры по дисциплинам направленности подготовки;
- подготовленные планы и тексты конспектов занятий, наглядные пособия или компьютерные презентации занятий, разработанные контрольно-измерительные материалы (в качестве приложений к отчёту);
- анализ организации учебно-воспитательного процесса в университете;
- план индивидуальной работы со студентами и отчёт по проделанной работе;
- библиографический список, включающий официальную и справочно-библиографическую литературу, специальные периодические издания и ресурсы сети Интернет.