

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИИД

Михайлов С.А.
29 06 2015
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.1 Педагогическая практика

Направление подготовки 15.06.01 «Машиностроение»
Профиль (направленность) 05.02.22 «Организация производства»
Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения очная
Выпускающая кафедра Прочность конструкций
Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и управления на предприятии

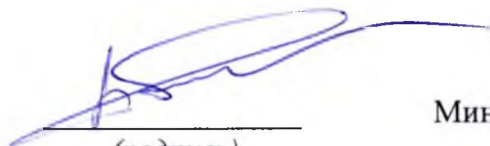
Год обучения	Грудоемкость час.	Аудиторная, час.	СРС, час.	Форма контроля (экс., час./зачет)
2	324	—	324	Зачёт с оценкой
3	324	—	324	Зачёт с оценкой
Итого	648	—	648	

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 881.

Учебный план по направлению 15.06.01 «Машиностроение», профиль 05.02.22 «Организация производства» утверждён учёным советом КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева 18.09.2014 г.

Составители рабочей программы:

д.э.н., профессор



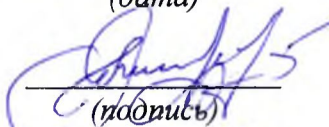
Мингалеев Г.Ф.

(подпись)

26.06.2015

(дата)

д.т.н., профессор кафедры



Шарафеев И.Ш.

(подпись)

26.06.2015

(дата)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Экономики и управления на
предприятии

Протокол № 9(66) от 26.06.2015

зав. кафедрой-разработчиком



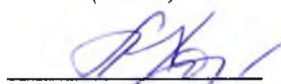
Мингалеев Г.Ф.

(подпись)

26.06.2015

(дата)

Директор ИЭУиСТ



Хасанова А.Ш.

(подпись)

29.06.2015

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ПК



Костин В.А.

(подпись)

29.06.2015

(дата)

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	Содержание компетенций	Знать: Уметь: Владеть:
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	ЗНАТЬ этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности. УМЕТЬ принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учётом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целевой реализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УМЕТЬ выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. ВЛАДЕТЬ приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования
ОПК-4	Способность проявлять инициативу в области научных исследований, в том числе в ситуациях технического и экономического риска, с осознанием меры ответственности за принимаемые решения	ЗНАТЬ стратегии, тактики, методы и формы организации педагогического взаимодействия, психолого-педагогической диагностики. УМЕТЬ осуществить критический анализ представлений о проблематике и технологиях современного образования -

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		создавать условия конструктивного взаимодействия со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса. ВЛАДЕТЬ различными методами, средствами и формами деятельности преподавателей в системе образования
ОПК-5	Способность планировать и проводить экспериментальные исследования с последующим адекватным оцениванием получаемых результатов	ЗНАТЬ место, роль и значение педагогического менеджмента в системе психолого- педагогических знаний - историю развития концепции менеджмента в образовании и его современные тенденции; сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. УМЕТЬ формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами - конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека. ВЛАДЕТЬ понятийным аппаратом менеджмента в образовании - навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента.
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ЗНАТЬ нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей. УМЕТЬ осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности - использовать оптимальные методы преподавания. ВЛАДЕТЬ методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана, в которой проведение научно-исследовательской работы базируется на знаниях, полученных аспирантами в результате освоения образовательной программы высшего образования (магистратура, специалитет), а также в результате изучения дисциплины «Психолого-педагогическая подготовка преподавателя высшей школы».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Структура

Общая трудоемкость (объем) составляет 18 зачетных единиц (ЗЕТ) – 648 академических часов.

Таблица 2.

Семестр, в котором проводится педагогическая практика	Объем				Вид промежуточной аттестации
	Трудоемкость				
	ЗЕТ	Часы			
		Общая	В том числе		
Аудиторная			СРС		
3	9	324	–	324	зачет с оценкой
5	9	324	–	324	зачет с оценкой
Итого	18	648	–	648	

3.2. Содержание педагогической практики

3.2.1 Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика аспиранта может включать в себя:

- 1) Педагогическая деятельность.
- 2) Работа аспиранта на кафедре.

Для проведения практики аспирант, совместно с научным руководителем, выбирает учебную дисциплину для проведения анализа занятий и для самостоятельного проведения занятий.

График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс аспирантской подготовки по направлению подготовки кадров высшей квалификации 15.06.01 «Машиностроение», 05.02.22 «Организация производства».

Педагогическая практика аспирантов проходит в следующих формах:

1. Ознакомление с документацией по образовательному процессу (ФГОС по направлениям подготовки, рабочие программы по дисциплинам, учебные планы) и участие в ее разработке;
2. Посещение лекционных, лабораторных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры;
3. Чтение пробных лекций, проведение практических или лабораторных занятий по темам, определенным научным руководителем аспиранта;
4. Освоение инновационных методов ведения занятий со студентами.

3.2.2 Типовая структура научных исследований по годам обучения:

Год обучения	Семестр	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоемкость, час.
--------------	---------	----------------------	--------------------	--------------------

Год обучения	Семестр	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоемкость, час.
2	3	Ознакомление с ФГОС, рабочими программами по дисциплинам. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу. Ознакомление с правилами безопасной работы в электротехнических лабораториях	84
2	3	Посещение лекций, лабораторных и практических занятий	Посещение лекций ведущих преподавателей по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки аспиранта, посещение лабораторных и практических занятий	40
		Проведение практических занятий по одному из курсов специальных дисциплин	Проведение практических занятий со студентами университета по дисциплине, определенной научным руководителем аспиранта. Составление плана занятий, работа с литературой	36 (2 ЗЕ)
		Оформление отчета	Оформление отчета по педагогической практике	164
3	5	Проведение практических и лабораторных занятий со студентами университета по курсу специальных дисциплин	Проведение практических и лабораторных занятий со студентами университета по курсам специальных дисциплин. Составление плана занятий, работа с литературой	36 (2 ЗЕ)
		Разработка раздела методической работы	Составление раздела методической разработки для практикума по дисциплине, определенной научным руководителем аспиранта, работа с литературой.	244
		Оформление отчета	Оформление отчета по педагогической практике	44

3.2.3 Самостоятельная работа аспиранта

Основной формой деятельности аспиранта при прохождении педагогической практики является самостоятельная работа с обязательными консультациями научного руководителя.

Педагогическая практика аспиранта включает следующие виды самостоятельной работы:

- подготовку к занятиям,
- методическая работа,
- посещение и анализ занятий,
- посещение научно-методических консультаций,
- проведение аудиторных занятий,
- руководство научно-исследовательской работой студентов

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В перечень учебно-методического обеспечения входят:

методические материалы, включающие формулировку задания на выполнение практической или лабораторной работы, позволяющих закрепить теоретические знания в рассматриваемой области;

методические материалы, содержащие последовательность выполнения практического задания и направляющих действия преподавателя в процессе обучения;

материалы, содержащие оценочные средства контроля знаний бакалавров или магистров по рассматриваемой теме.

Минимально необходимый перечень оборудования, для реализации образовательной программы подготовки преподавателей-исследователей в аспирантуре по направлению 15.06.01 «Машиностроение», 05.02.22 «Организация производства (технические науки)» включает в себя: мультимедийное оборудование, проектор, компьютерное оборудование. Это оборудование должно использоваться для проведения лекций-презентаций; практических занятий; лабораторных работ; просмотра и анализа видеофильмов; самостоятельной работы аспирантов с учебными пособиями и учебно-методическими комплексами на электронных носителях, с электронными ресурсами и доступом в Интернет.

5. Образовательные технологии

В педагогической практике могут быть использованы разнообразные виды организации учебного процесса:

лекции или мастер-классы, с использованием компьютерных и технических средств, основное назначение которых – передача студентам теоретических знаний;

лабораторные работы, с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов) с физическим или математическим моделированием, основное назначение которых – приобретение практических умений;

практические занятия с решением конкретных задач на основании теоретических знаний, основное назначение которых – приобретение теоретических умений;

семинары, коллоквиумы, проводимые по заранее подготовленным презентационным материалам на определённую тему, с последующим обсуждением, формулированием выводов и заключения, основное назначение которых – систематизация теоретических и практических умений.

Учебный процесс может быть осуществлён с применением различных образовательных технологий:

информационные технологии, предполагающие обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам с возможностью построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

работа в малой группе, предполагающая совместную деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case study, предполагающая анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений;

игра, предполагающая ролевую имитацию студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

проблемное обучение, предполагающее стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

контекстное обучение, предполагающее формирование мотивации к усвоению знаний путём выявления связей между конкретным знанием и его применением.

6. Формы контроля освоения дисциплины

6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущий контроль аспирантов производится в дискретные временные интервалы научным руководителем в виде собеседования по основным вопросам, изученным аспирантом в процессе прохождения педагогической практики:

6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения контроля аспирантов по педагогической практике

Контроль по педагогической практике проходит в форме зачета с оценкой.

По итогам практики аспирант должен предоставить следующие документы:

- 1) индивидуальный план практики (приложение 4)
- 2) Методический материал (раздел методической разработки) по избранной учебной дисциплине.
- 3) Отчет по практике (приложение 5)

Индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы.

Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы, самооценку прохождения практики, выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение 6)

Сроки сдачи отчета устанавливаются кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта. Отчет докладывается аспирантом на заседании кафедры.

Результаты педагогической практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля по педагогической практике

№ п/п	Вопросы	Формируемая компетенция
1	Предмет регулирования ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	УК-6
2	Структура системного образования	УК-6
3	ФГОСы	УК-6
4	Образовательные программы	УК-5
5	Общие требования к реализации образовательных программ	УК-5
6	Формы получения образования и формы обучения	ОПК-4
7	Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы	ОПК-4
8	Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования	ОПК-4; ОПК-5
9	Экспериментальная и инновационная деятельность в системе образования	ОПК-4; ОПК-5
10	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения	ОПК-8

Контрольные вопросы и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по итогам проведения педагогической практики

1. Разновидности организации учебного процесса.
2. Основное назначение лекций.
3. Основное назначение лабораторных работ.
4. Основное назначение практических занятий.
5. Основное назначение семинаров и коллоквиумов.

6. Разновидности образовательных технологий.
7. Что лежит в основе информационных технологий.
8. В чём заключается смысл работы в малых группах.
9. Цель технологии проблемного обучения.
10. Цель технологии контекстного обучения.
11. Что в себя включает самостоятельная работа аспиранта?
12. Какие компетенции должен освоить аспирант?
13. Какая квалификация присваивается после окончания аспирантуры?
14. Какую особенность имеют дисциплины из учебного плана аспиранта, относящиеся к базовой части Блока 1?
15. Какую особенность имеют дисциплины из учебного плана аспиранта, относящиеся к вариативной части Блока 1?
16. Что в себя включает Блок 2 учебного плана аспиранта?
17. Что в себя включает Блок 3 учебного плана аспиранта?
18. Что в себя включает Блок 4 учебного плана аспиранта?
19. Назначение педагогической практики?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.

Основная литература

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	Кол-во экз.
1.	Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент : учебник для студ. вузов / Э.А. Карпов, А.Г. Схиртладзе, В.П. Борискин.- Старый Оскол: ТНТ, 2014.	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	18

Дополнительная литература

№ п/п	Учебник, учебное пособие, монография, справочная литература (приводится библиографическое описание)	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	Кол-во экз.
1.	Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) : учеб. Пособие / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин [и др.]; 340 ред. Н.И. Новицкий.- 2-е изд., стер. .- М.: КНОРУС, 2008.- 320 с.	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	40
2	Организация производства и управление предприятием : учебник для студ. Вузов / О.Г. Туровец, В.Н. Попов, В.Б. Родинов [и др.]; 340 ред. О.Г. Туровец.- 2-е изд. .- М.: ИНФРА-М, 2009.- 544.- (Высшее образование)	Ресурс НТБ КНИТУ-КАИ	30

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

1. Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г. Педагогика высшей школы: Учебное пособие. – Новосибирск: САФБД, 2008. – 260 с. Режим доступа <http://www.studfiles.ru/preview/3122394/>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

Проведение презентаций в ходе чтения лекций, подготовка и демонстрация докладов в форме презентаций.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс №359/7 уч.зд.	Мультимедийные средства: - проектор. - настенный экран. - компьютеры (10 ед.) Доступ к сети интернет.	Операционная система Wibows XP, Prof, S/P3 DrWeb

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 80 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

11. Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа утверждена в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой ЭУП Мингалеев Г.Ф.	«Согласовано» директор ИЭУиСТ Хасанова А.Ш.	«Согласовано» зав. кафедрой ПК Костин В.А.	«Согласовано» директор ИАНТЭ Тарасевич С.Э.
2015/16				

Аннотация рабочей программы

Педагогическая практика является частью блока Б2 дисциплин подготовки аспирантов по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение», направленности 05.02.22 «Организация производства». Дисциплина реализуется в КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева, в институте экономики, управления и социальных технологий, кафедрой Экономики и управления на предприятии.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций – УК-5, УК-6;

общепрофессиональных компетенций – ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением образовательных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа аспиранта, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования и итоговый контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (648 часов) и (648 часов) самостоятельной работы аспиранта.

Методические указания для самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники, Интернет;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); составление библиографии;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимо определить:

- цель самостоятельной работы;
- характеристику и описание заданий для самостоятельной работы;
- рекомендуемую литературу (основную и дополнительную);
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(Указываются методические указания по проведению конкретных видов работ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности аспиранта
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

Индивидуальный план аспиранта по педагогической практике

ФИО

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы практик _____ /ФИО научного руководителя/

Подпись аспиранта _____

Отчет аспиранта о педагогической практике

1. *Проделанная работа* _____
2. *Соответствие индивидуальному плану* _____
3. *Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)* _____
4. *Предложения по проведению практики* _____

Подпись руководителя программы практик _____ */ФИО научного руководителя/*

Подпись аспиранта _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ОТЧЁТ
по педагогической практике

По направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение»
Направленности 05.02.22 «Организация производства»

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Аспирант _____
подпись *Фамилия Имя Отчество*

«__» _____ 20__ г.

Руководитель программы аспирантуры

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

Заведующий выпускающей
кафедры

_____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

Руководитель педагогической практики

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

Казань 20__ г.