

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Институт (факультет) Институт авиации, наземного транспорта и энергетики
(наименование института, в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину)

Подразделение отделение СПО в ИАНТЭ
(наименование подразделения, ведущего дисциплину)

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.5 Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»

(индекс и наименование модуля)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

(код – «название»)

Казань 2015

Аннотацию к рабочей программе профессионального модуля разработал(а): к.э.н., доцент кафедры ДПУ, Елизарова Н.Ю. Жел

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.5 «Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по бухгалтерскому учету.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к

результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;

- применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;

- применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;

- применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе “1С: Бухгалтерия”;

- применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

уметь:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;

- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;

- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учета;

знать:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;

- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;

- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;

- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 396 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

обязательную аудиторную нагрузку – 240 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 120 часов;

производственную практику – 36 часов.