

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий

Кафедра Экономики и управления на предприятии

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Производственная практика - преддипломная»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.08(П)**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **1. Производственный менеджмент**

2. Управление проектом

3. Управление малым бизнесом

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая; ин-
формационно-аналитическая; предпринимательская.**

Разработчик: доцент кафедры СПиМ Волков В.Р., доцент кафедры ЭУП Сафар-
галиев М.Ф.

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - систематизация и углубление теоретических знаний; приобретение практического опыта управленческой, производственной и научной работы; сбор данных для выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи практики:

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- изучение практики бизнес-планирования конкретного предприятия (организации);
- овладение практическими навыками разработки бизнес-планов (бизнес-проектов) организации (предприятия), методикой составления и корректировки бизнес-планов организации, разработкой его основных этапов;
- изучение организационной структуры предприятия (организации), основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение материально-технического и кадрового потенциала организации (предприятия);
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности организации (предприятия);
- анализ информационного обеспечения управления предприятием (организацией);
- анализ маркетинговой деятельности предприятия;
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе выполнения практики

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-18, ПК-19.

3. Структура практики и трудоемкость ее составляющих

Таблица 1

Распределение фонда времени по видам занятий

№п/п	Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
1	2	3	4	5
<i>Раздел 1. Организационный и подготовительный этапы выполнения практики</i>				<i>ФОС ТК 1</i>
	Тема 1.1. Организационный этап выполнения практики	36	ПК-7З; ПК-7У; ПК-10З; ПК-10У; ПК-13З; ПК-13У; ПК-18З; ПК-18У;	устный опрос

			ПК-193; ПК-19У	
	Тема 1.2. Подготовительный этап выполнения практики.	36	ПК-73; ПК-7У; ПК-103; ПК-10У; ПК-133; ПК-13У; ПК-183; ПК-18У; ПК-193; ПК-19У	отчет о выполнении практики: индивидуальное задание, календарный график прохождения практики
<i>Раздел 2. Основной этап выполнения практики</i>				<i>ФОСТК 2</i>
	Тема 2.1. Сбор материала и обработка полученной информации по теме индивидуального задания	216	ПК-73; ПК-7У; ПК-103; ПК-10У; ПК-133; ПК-13У; ПК-183; ПК-18У; ПК-193; ПК-19У	отчет о выполнении практики
	Тема 2.2 Анализ полученной информации по теме индивидуального задания	144	ПК-73; ПК-7У; ПК-7В; ПК-103; ПК-10У; ПК-10В; ПК-133; ПК-13У; ПК-13В; ПК-183; ПК-18У; ПК-18В; ПК-193; ПК-19У; ПК-19В	отчет о выполнении практики
<i>Раздел 3. Завершающий этап выполнения практики</i>				<i>ФОС ТК 3</i>
	Тема 3.1 Подготовка и защита отчета о выполнении практики	108	ПК-7В; ПК-10В; ПК-13В; ПК-18В; ПК-19В	отчет о выполнении практики
	зачет с оценкой			<i>ФОС ПА – презентация отчета по практике</i>
	ИТОГО:	540		

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Основная литература

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров /П.И.Орлова; под ред. М.И.Глухой. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2015. – 255 с. (34).

2. Фаррахов А. Менеджмент: учебное пособие. – 2-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2014. – 352 с.: ил. ISBN 978-5-496-00775-7.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=338588>

1. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Уч. пос. /В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоеглазов и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 168 с. ISBN 978-5-16-010135-4.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472507>

4.2. Основное информационное обеспечение практики

Научная электронная библиотека (e-library.kai.ru, ibooks.ru, znanium.com)

Сафаргалиев М.Ф. Производственная практика - преддипломная [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направление подготовки бакалавров «Менеджмент» ФГОСЗ (6ф-Мен) / КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:

5. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 2

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1 -3	Аудитория для проведения консультаций, текущей аттестации, промежуточной аттестации ауд. 539, 7 уч.зд.	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1
	Аудитория для промежуточной аттестации ауд.537, 8 уч.зд.	компьютеры ICL RAY P234 с установленным ПО: лицензионная операционная система MS Windows 10/8.1/7/X; лицензионный офисный пакет приложений MS Office 2013; антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security и подключением к сети в Интернет; настенный экран, мультимедийный проектор	16:1:1
Раздел 1 -3	Аудитория для самостоятельной работы ауд. 231, 8 уч.зд. (читальный зал НТБ КНИТУ-КАИ)	компьютер моно-блок Intel(R) Core(TM) i3-4330 CPU @ 3.50GHz- с установленным ПО: операционная система Windows; пакет приложений MS Office; антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security и подключением к сети в Интернет	38
Раздел 1 - 3	Предприятия и организации РТ и др. республик согласно заключенным договорам	Помещения, соответствующие направлению подготовки, оснащенные оборудованием	

Лицензионное программное обеспечение, установленное на всех компьютерах:

- операционная система Windows;
- пакет приложений MS Office;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security.

6. Кадровое обеспечение практики

6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной социально-экономической области и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области социально-экономических дисциплин и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по социально-экономическому направлению, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в социально-экономической области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области социально-экономического направления, либо в области педагогики.