

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономики и управления на предприятии

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

### **«Производственная преддипломная»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.04(П)**

Направление подготовки: **27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **«Организация и управление наукоемкими машиностроительными производствами»**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, организационно-управленческая, консультационная**

Разработчик: профессор кафедры ЭУП Мингалеев Г.Ф.

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля подготовки, а также навыков и умений, приобретенных в ходе учебной и всех типов производственной практики; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### Задачи изучения дисциплины:

- формирование комплексного представления о специфике будущей профессиональной деятельности;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-16.

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1. Подготовительный этап</i>			<i>ФОС ТК 1</i>
1.1. Планирование видов работ, которые необходимо выполнить студентам в ходе практики, формулировка индивидуальных заданий для студентов, формирование плана практики	108	ОК-1.3, ОК-1.У, ОК-1.В ОК-2.3 ОК-2.У ОК-2.В ОК-3.3 ОК-3.У ОК-3.В ОК-4.3 ОК-4.У ОК-4.В ОК-5.3 ОК-5.У ОК-5.В ОПК-4.3 ОПК-4.У	Собеседование с руководителем практики от кафедры

		ОПК-4.В ОПК -5.3 ОПК -5.У ОПК -5.В ПК-4.3 ПК-4.У ПК-4.В ПК-7.3 ПК-7.У ПК-7.В ПК-11.3 ПК-11.У ПК-11.В	
1.2. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и путевок на практику.	108	ОК-1.3, ОК-1.У, ОК-1.В ОК-2.3 ОК-2.У ОК-2.В ОК-3.3 ОК-3.У ОК-3.В ОК-4.3 ОК-4.У ОК-4.В ОК-2.3 ОК-2.У ОК-2.В ОК-3.3 ОК-3.У ОК-3.В ОК-5.3 ОК-5.У ОК-5.В ПК-4.3 ПК-4.У ПК-4.В ПК-7.3 ПК-7.У ПК-7.В ПК-11.3 ПК-11.У ПК-11.В	Собеседование с руководителем практики от кафедры
<i>Раздел 2. Организационный этап</i>			<i>ФОС ТК 1</i>
2.1. Оформление пропусков на предприятия.	108	ОК-6.3, ОК-6.У, ОК-6.В ОК-7.3 ОК-7.У ОК-7.В ПК-1.3 ПК-1.У ПК-1.В ПК-2.3 ПК-2.У ПК-2.В ПК-5.3	Собеседование с руководителем практики от кафедры

		ПК-5.У ПК-5.В ПК-7.3 ПК-7.У ПК-7.В	
2.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	108	ОК-6.3, ОК-6.У, ОК-6.В ОК-7.3 ОК-7.У ОК-7.В ПК-1.3 ПК-1.У ПК-1.В ПК-2.3 ПК-2.У ПК-2.В ПК-5.3 ПК-5.У ПК-5.В ПК-7.3 ПК-7.У ПК-7.В	Собеседование с руководителем практики от кафедры
<i>Раздел 3. Производственный этап</i>			<i>ФОС ТК 2</i>
3.1. Прохождение преддипломной практики на предприятии, включая апробацию результатов НИР	108	ОК-8.3, ОК-8.У, ОК-8.В ОК-9.3 ОК-9.У ОК-9.В ОПК-3.3 ОПК-3.У ОПК-3.В ПК-2.3 ПК-2.У ПК-2.В ПК-3.3 ПК-3.У ПК-3.В ПК-9.3 ПК-9.У ПК-9.В ПК-16.3 ПК-16.У ПК-16.В	Контроль со стороны руководителя практики
3.2. Обобщение, анализ и систематизация собранного эмпирического материала	108	ОК-8.3, ОК-8.У, ОК-8.В ОК-9.3 ОК-9.У ОК-9.В ОПК-3.3 ОПК-3.У ОПК-3.В ПК-1.3 ПК-1.У ПК-1.В	Контроль со стороны руководителя практики

		ПК-2.3 ПК-2.У ПК-2.В ПК-9.3 ПК-9.У ПК-9.В ПК-16.3 ПК-16.У ПК-16.В	
<i>Раздел 4. Заключительный этап</i>			<i>ФОС ТК 3</i>
4.1. Оформление отчета по преддипломной практике	108	ОК-9.3, ОК-9.У, ОК-9.В ОК-10.3 ОК-10.У ОК-10.В ОПК-1.3 ОПК-1.У ОПК-1.В ОПК-2.3 ОПК-2.У ОПК-2.В ПК-6.3 ПК-6.У ПК-6.В ПК-8.3 ПК-8.У ПК-8.В ПК-10.3 ПК-10.У ПК-10.В	Защита отчета
4.2. Защита отчета по преддипломной практике	108	ОК-9.3, ОК-9.У, ОК-9.В ОК-10.3 ОК-10.У ОК-10.В ОПК-1.3 ОПК-1.У ОПК-1.В ОПК-2.3 ОПК-2.У ОПК-2.В ПК-6.3 ПК-6.У ПК-6.В ПК-8.3 ПК-8.У ПК-8.В ПК-10.3 ПК-10.У ПК-10.В	Защита отчета
Зачет с оценкой			<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	864		

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
(модуля)**

#### 4.1. Основная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x88 1/16. - (ВО) ISBN 978-5-16-009167-9, Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536616>

#### 4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Мингалеев Г.Ф. Производственная преддипломная [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки магистров 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГОСЗ+ / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=90954\\_1&course\\_id=9670\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=90954_1&course_id=9670_1&mode=reset)

#### 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для самостоятельных работ:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1

Лицензионное программное обеспечение, установленное на всех компьютерах:

- операционная система Windows;
- пакет приложений MS Office;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security.

#### 6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

##### 6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

##### 6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами, выполненных в течение трех последних лет.

##### 6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в экономике и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента и/или организации и управления наукоемкими производствами, либо в области педагогики.