

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Производственная практика - преддипломная»

Индекс по учебному плану: Б2.В.04 (П)

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.псих.н. И.С. Осадчий

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи практики

В процессе прохождения «Производственной практики -преддипломной» студенты, обучающиеся по направлению «Управление персоналом», для получения квалификации «Бакалавр» должны закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки и компетенции, непосредственно ориентированные на профессиональную деятельность в области кадрового менеджмента по созданию элементов систем управления персоналом совместно с разработчиками – профессионалами профильной организации, которые будут являться одной из основных частей выполняемой выпускной дипломной работы.

«Производственная практика преддипломная» направлена на углубление практического опыта обучающихся, развитие профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности по различным направлениям и составляющим кадровой работы (в т.ч. подготовку к выполнению ВКР).

Задачи изучения практики:

- изучение современной практики и опыта в области проектирования системы (отдельных подсистем, процессов или элементов) управления персоналом организации;
- участие в разработке проекта совершенствования подсистемы (направления) управления персоналом организации;
- усвоение способов и методов получения, использования, обработки и интерпретации полученных результатов практических исследований;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных управленческих подсистем в соответствии с темой дипломной работы;
- изучение подходов и методик проектирования кадровых систем, нормативов и стандартов, используемых при разработке (в т.ч. с использованием типовых проектных решений);
- подбор методов формирования, поддержания работоспособности и развития, оптимизации и реорганизации кадрового состава;
- изучение подходов и освоение методов оценки эффективности управления персоналом;
- подбор и систематизация материала для дипломного проектирования;
- получение практических навыков будущей профессиональной деятельности в структурных подразделениях (отделах, службах и т.д.) управления персоналом.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе прохождения практики

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-

10, ПК-12, ПК-13, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-33.

3. Структура практики и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1.</i>			<i>ФОС ТК-1</i>
Организационные вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • оформление • определение индивидуальных заданий • прохождение и оформление вводных инструктажей, инструктажей на рабочем месте • распределение по рабочим местам • знакомство и освоение рабочих обязанностей • уточнение индивидуальных заданий 	108	ОПК-93; ОПК-103; ПК-13; ПК-23; ПК-33; ПК-53; ПК-73; ПК-83; ПК-103; ПК-123; ПК-133; ПК-293; ПК-303; ПК-313; ПК-333	Обсуждение индивидуальных заданий, консультации, устный опрос, тестирование (ТТК-1)
<i>Раздел 2.</i>			<i>ФОС ТК-2</i>
Практические вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • работа в структурных подразделениях (на рабочих местах) • выполнение индивидуальных заданий • сбор и обработка данных, обобщение результатов • сбор материала по дипломному проектированию • подготовка отчета и презентации 	108	ОПК-93; ОПК-9У; ОПК-103; ОПК-10У; ПК-13; ПК-1У; ПК-23; ПК-2У; ПК-33; ПК-3У; ПК-53; ПК-5У; ПК-73; ПК-7У; ПК-83; ПК-8У; ПК-103; ПК-10У; ПК-123; ПК-12У; ПК-133; ПК-13У; ПК-293; ПК-29У; ПК-303; ПК-30У; ПК-313; ПК-31У; ПК-333; ПК-33У	Подготовка отчетов по отдельным этапам индивидуальных заданий, консультации, устный опрос, тестирование (ТТК-2)
<i>Раздел 3.</i>			<i>ФОС ТК-3</i>
Составление и оформление отчета по практике: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка рекомендаций, формулировка предложений • оформление результатов • ознакомление и обсуждение материалов и результатов практики в структурных подразделениях и с руководством организации • оформление отчета • получение отзыва-характеристики 	108	ОПК-9У; ОПК-9В; ОПК-10У; ОПК-10В; ПК-1У; ПК-1В; ПК-2У; ПК-2В; ПК-3У; ПК-3В; ПК-5У; ПК-5В; ПК-7У; ПК-7В; ПК-8У; ПК-8В; ПК-10У; ПК-10В; ПК-12У; ПК-12В; ПК-13У; ПК-13В; ПК-29У; ПК-29В; ПК-30У; ПК-30В; ПК-	Прием отчетов по индивидуальным заданиям, консультации, устный опрос, тестирование (ТТК-3)

		31У; ПК-31В; ПК-33У; ПК-33В	
Промежуточная аттестация			ФОС ПА
Зачет с оценкой			Защита отчета
ИТОГО:	324		

4. Учебно – методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для студентов вузов / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К°, 2015. – 288с. (20 экз.)
2. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2013. – 500с. (15 экз.)
3. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник для студентов вузов / А.В. Тебекин. – М.: КНОРУС, 2014. – 624с. (20 экз.)
4. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. – М.: Дашков и К°, 2014. – 280с. (20 экз.)

4.2 Основное информационное обеспечение дисциплины

1. Осадчий И.С. Производственная практика - преддипломная [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направление подготовки бакалавров «Управление персоналом» ФГОСЗ/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=196629_1&course_id=11944_1

2. ЭБС «Лань»: Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50253

5. Материально – техническое обеспечение практики

Наименование раздела (темы) практики	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1, 2, 3	2 зд. Ауд.522	компьютер, мобильная доска, маркерная доска, мультимедийный проектор	1;1;1;1

6. Кадровое обеспечение практики

6.1 Базовое образование

Базовое образование преподавателя – наличие высшего образования в области управления персоналом (психологии, экономики), наличие ученой степени и /или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления персоналом и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управления персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно – педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управления персоналом на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления персоналом, либо в области педагогики.