

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
дисциплины
**«Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02 (У)**

Направление подготовки: **38.03.01. «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика и организация предприятий
машиностроения**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,
организационно- управленческая**

Разработчик:

к.э.н., ст. преподаватель **Стяжкин М.Н.**

Казань 2018 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель изучения практики

Целью учебной практики является получение первичных практических профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретения первоначального практического опыта по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных при теоретическом обучении, формирование навыков использования научного и методического аппарата учебных дисциплин.

1.2 Задачи практики

- изучить теорию и практику ведения бухгалтерского учета, позволяющие правильно понимать сущность и структуру ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам обще профессиональной и специальной подготовки;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- освоение работы с разнообразными источниками информации, а именно программой «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная практика проводится при очной форме обучения - в 4 семестре, при заочной форме обучения - на 3 курсе обучения. Продолжительность практики - 2 2/3 недели. Учебная практика проводится на базе кафедры ЕГЭД ЗИМИТ КНИТУ- КАИ. Учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.01

«Экономика».

1.4. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины и ее трудоемкость

Таблица 1

Распределение фонда времени по видам занятий заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных)
1.	Подготовительный этап. Установочная лекция	4	ПК-2 З, ПК-10 З	Устный опрос
	Исследовательский этап: 1. Организационная структура управления: - изучение организационной структуры управления деятельностью с учетом организационно-правовой формы организации; - исследование характера организационных отношений между структурными подразделениями организации. 2. Изучение экономической службы и ее связь с бухгалтерским учетом 3. Изучение соответствующей дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики	36	ПК-10 З, ПК-10 У	Устный опрос
3.	Практический этап: Раздел 1. Изучение всех бухгалтерских форм и их заполнение:			
	1. Учет и движение денежных средств	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	2. Учет денежных средств на расчетном и валютном счете	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	4. Учет расчетов с подотчетными лицами	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	5. Учет основных средств и нематериальных активов	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов

	6. Учет материально производственных запасов	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	8. Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	9. Учет расчетов по налогам и сборам	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
	10. Организация внутренней отчетности предприятия	8	ПК-2 З, ПК-2 У, ПК-2 В	Устный опрос, контроль результатов
4.	Практический этап: Раздел 2. Ведение хозяйственных операции в программе «1С Предприятие 8»	20	ПК-10 З, ПК-10 У, ПК-10 В	контроль результатов
5.	Оформление отчета по практике в соответствии с методическими указаниями	4	ПК-10 В	Отчет по учебной практике
6.	Зачет с оценкой			<i>ФОС ПА</i>
	ИТОГО:	144		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое обеспечение практики

3.1.1 Основная литература

1. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>
2. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>

3.1.2 Дополнительная литература

3. Садыкова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - режим до-ступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>

4. 2. Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т.
5. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова.
6. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080>
7. Бережной В. И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502154>

3.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ (планом не предусмотрено):

3.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Требования к подготовке и выполнению отчета по практике изложены в «Методических указаниях прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Оформление отчета является заключительным этапом прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

3.1.2 Методические рекомендации для преподавателей

3.2 Информационное обеспечение практики

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Лицензионный продукт «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (многопользовательская лицензия, лицензия на сервер) рег № 801601452 (50 польз.).
2. Басырова Э.И. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения направление

подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" / КНИТУ-КАИ, Казань, 2017. – Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content>

3. <http://e-library.kai.ru> Электронная библиотека КНИТУ-КАИ (полнотексты изданий университета)
4. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. <http://www.znaniyum.com> (Электронная библиотека)
6. <http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент»)
7. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
8. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
9. [www. ibooks.ru](http://www.ibooks.ru) – ЭБС « Айбукс»
10. <https://e.lanbook.com> ЭБС « ЛАНЬ»
11. <https://www.e-disclosure.ru/poisk-po-soobshheniyam> Центр раскрытия информации
12. [www. studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»
13. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Информационный ресурс Сети КонсультантПлюс (Система КонсультантПлюс) <http://www.consultant.ru/>
2. Открытая техническая библиотека. <http://cnsexpert.ru>.
3. Информационная система «Техэксперт». <http://193.105.65.66:8888/docs/>
4. Российское образование, федеральный портал www.edu.ru

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или

методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономика или менеджмент, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента и на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет. Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмента , либо в области педагогики.