

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Социологии, политологии и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

практики

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02(У)**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Вид профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

Казань 2019г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели изучения практики

Основной целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков.

1.2. Задачи практики

- развитие умения организовывать собственную деятельность в составе малой группы для решения коммуникативных задач;
- закрепление навыков работы в Word, Excel, Power Point, Fine Reader 8 и т.д.;
- освоение современных информационных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- изучение современных научно-исследовательских работ (статей) по экономической тематике и создание вторичного научного текста по одной из них.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков» входит в состав вариативного модуля Блока 2.

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения практики:

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	срс		
Раздел 1. Учебная практика					
1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2 6	2	6	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	
2. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики и с индивидуальным заданием.	4		4	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	
3. Выполнение полученных заданий.	38		38	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	
4. Обработка и анализ полученной информации.	28		28	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	
5. Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	18		18	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	ФОС ТК
6. Публичная защита	12		12	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	ФОС ПА
Зачет с оценкой	2		2	ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6	ФОС ПА
ИТОГО:	108	2	106		

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1. Основная литература:

1. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). — Москва: Дашков и К 2015 г., 372 с. [Электронное издание]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663>

2. Общее управление организацией. Теория и практика. [Электронный ресурс]: учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741>

3.1.2. Дополнительная литература:

3. Маслова Е.Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бак.- М.: ИТК Дашков и К, 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342468>

4. Информационные технологии в менеджменте. [Электронный ресурс]: учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с. — Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221830>

5. Организация производства на промышленных предприятиях. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516278>

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

- elibrary.ru – Научная электронная библиотека

- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»

- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс

- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с экономикой и менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области экономики и менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и менеджмента, либо в области педагогики.