

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

**«Производственная практика – практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03 (П)**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономический анализ и управленческий учет в
организационно-экономических системах**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,
расчетно-аналитическая**

Казань 2018 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на формирование профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Целями данной практики являются: углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, организаций различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области экономики, организации производственного процесса, качества продукции (услуг), организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), повышения объемов выпуска продукции (услуг) и финансовых результатов предприятия (организации).

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления аналитических материалов;
2. приобретение опыта заполнения бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в табличной и графической формах;
3. приобретение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;
4. приобретение практических навыков и умений по профессиональной работе в коллективах предприятия;
5. приобретение навыков по изучению программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
6. приобретение навыков выявления круга специалистов, привлекаемых к реализации конкретной экономической задачи.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место дисциплины практики в структуре ОП ВО

Производственная практика входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в восьмом семестре на четвертом курсе по

профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

1.5 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Анализ информации о предприятии			<i>ФОС ТК 1</i>
1. Общая характеристика предприятия	14	ОК-3З, ОК-3У, ОК-3В, ОК-5З, ОК-5У, ОК-5В, ОК-9З, ПК-2З, ПК-2У	Устный опрос
2. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.	10	ОК-3В, ОК-4З, ОК-4У, ОК-4В, ПК-1З, ПК-1В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
3. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей.	10	ОК-3В, ОК-4З, ПК-1У, ПК-1В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос

Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)			<i>ФОС ТК 2</i>
1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);	10	ОК-3У, ОК-3В, ОК-4У, ОК-4В, ПК-23, ПК-2В	Устный опрос
2. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации);	10	ОК-63, ОК-ВУ, ОК-6В, ПК-2У	Устный опрос
3. Расчет и анализ показателей для экономических разделов планов предприятия	40	ОК-3У, ОК-3В, ОК-4В, ОК-6В	Устный опрос
Раздел 3. Организация работы для решения конкретной экономической задачи			<i>ФОС ТК 3</i>
1. Описание схемы организации работы при решении конкретной экономической задачи	10	ОК-3У, ОК-3В, ОК-КУ, ОК-4В	Устный опрос
2. Распределение функций персонала для решения конкретной экономической задачи	10	ОК-5У, ОК-5В, ОК-6В, ОК-9У, ОК-9В, ПК-9В	Устный опрос
3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	20	ОК-43, ОК-4У, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
4. Оформление отчета и сопроводительных документов	10	ОК-4У, ОК-4В	Устный опрос
Зачет с оценкой		ОК-33, ОК-3У, ОК-3В, ОК-43, ОК-4У, ОК-4В, ОК-53, ОК-5У, ОК-5В, ОК-63, ОК-6У, ОК-6В, ОК-93, ОК-9У, ОК-9В, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</i>
ИТОГО:	144		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

2. Экономика предприятия: Учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>

3.1.2 Дополнительная литература

3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 480с.

4. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие /

Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=342888>

3.1.3 Методическая литература по прохождению практики

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 31 с.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Аширова С.А. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=282711_1&course_id=13945_1

3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.