

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

**«Учебная практика – практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

Индекс по учебному плану: Б2.В.01(У)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация: бакалавр

**Профиль подготовки: Экономический анализ и управленческий учет в
организационно-экономических системах**

**Вид(ы) профессиональной деятельности: организационно-управленческая,
расчетно-аналитическая**

Казань 2018 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет ознакомительно-познавательный характер. Целями учебной практики являются: знакомство обучающихся с общими требованиями сбора, анализа и обработки информации о деятельности хозяйствующих субъектов с использованием современных технических средств и информационных технологий; закрепление теоретических знаний базовых способов обработки данных отечественной и зарубежной статистики и интерпретации полученных данных с учетом современных социально-экономических процессов и явлений; формирование мировоззренческой позиции; развитие навыков самоорганизации.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам экономического профиля;
2. Знакомство с общими принципами и правовыми основами предприятия (организации);
3. Знакомство с объектом практики и изучение общей информации о его деятельности;
4. Освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
5. Получение навыков организации своего труда и владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к виду –учебная практика.

Для учебной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в четвертом семестре на втором курсе по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Подготовительно-ознакомительный этап			<i>ФОС ТК 1</i>
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения.	9	ОК-13, ОК-1В, ОПК-13 ОПК-1У, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В	Устный опрос
2. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам, рассмотренным в программе практики и плане-задании.	22	ОК-13, ОК-1У, ОПК-1У, ОК-73,	Устный опрос
3. Знакомство с организационной структурой, действующей системой управления, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации.	13	ОК-1В, ОК-13, ОПК-1В, ПК-103	Устный опрос
4. Ознакомление с действующей системой документооборота и информационной системой.	15	ОК-7В, ОПК-1У ОПК-1В, ПК-103	Устный опрос
Раздел 2. Основной этап практики (работа обучающихся в соответствии с индивидуальным заданием)			<i>ФОС ТК 2</i>
1. Изучение основных информационных источников статистических данных	11	ОК-13, ОК-73, ОПК-13	Устный опрос

2. Описание основных видов процедур, осуществляемых администрацией предприятия (организации), изучение видов информации, используемой в деятельности предприятия (организации)	15	ОК-7У, ОПК-13 ОПК-1У, ПК-103	Устный опрос
3. Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации	9	ОПК-1У, ОК-7В, ПК-10У	Устный опрос
4. Ознакомление с программами и планами развития и другими концептуальными документами, разработанными и реализуемыми на предприятии	10	ОПК-1У, ПК-10У	Устный опрос
5. Приобретение навыков сбора данных, необходимых для составления аналитических материалов	10	ОПК-1У, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
Раздел 3. Завершающий этап			<i>ФОС ТК 3</i>
1. Сбор, обработка и анализ полученной информации.	10	ОК-1В, ОК-7В, ОПК-1В	Устный опрос
2. Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	20	ОК-7У, ОПК-1В, ПК-10У	Устный опрос
Зачет с оценкой		ОК-13, ОК-1У, ОК-1В, ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В, ОПК-13, ОПК-1У, ОПК-1В, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</i>
ИТОГО:	144		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>
2. Экономика предприятия: Учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>

3.1.2 Дополнительная литература

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=342888>

3.1.3 Методическая литература по прохождению практики

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 40 с.

3.2 Информационное обеспечение практики

3.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Аширова С.А. Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.