

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Социологии, политологии и менеджмента**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

**«Учебная практика – практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков 2»**

Индекс по учебному плану: Б2.В.02(У)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Менеджмент в промышленности

**Вид(ы) профессиональной деятельности: организационно-управленческая,
предпринимательская, информационно-аналитическая**

Казань 2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 ориентирована на закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам менеджмента предприятий.

Целями учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 являются развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки экономической информации и ее представления в необходимом для принятия управленческого решения виде

1.2 Задачи практики

1. Основными задачами практики являются:
2. знакомство с предприятием и постановкой производственной, экономической, финансовой, информационно-аналитической и управленческой работы предприятия;
3. изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия;
4. расширение навыков сбора, обработки и анализа экономической информации;
5. закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению вопросов организации производства и менеджмента предприятий (учреждений, организаций, фирм);
6. приобретение опыта анализа бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в необходимом для принятия управленческого решения виде;
7. изучения менеджмента предприятия, уровней менеджмента и их характеристик;
8. изучение функций менеджеров высшего, среднего и низшего звена;
9. изучение должностных обязанностей менеджеров предприятия различных уровней;
10. приобретение практических навыков и умений по профессиональной работе в коллективах предприятия;
11. сбор материалов для подготовки и написания отчета.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 относится к виду – учебная практика.

Для учебной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 проводится дискретно по видам практик.

1.3 Место дисциплины практики в структуре ОП ВО

Учебная практика входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в шестом семестре на третьем курсе по профилю «Менеджмент в промышленности».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 Способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Подготовительно-ознакомительный этап			<i>ФОС ТК 1</i>
1.1 Общая характеристика предприятия	6	<i>ОК-23, ОК-33, ОПК-13, ОПК-1У, ОПК-1В, ОПК-43, ОПК-4У, ОПК-4В, ПК-93, ПК-9У, ПК-9В, ПК-173, ПК-17У, ПК-17В</i>	Устный опрос
1.2 Описание организационной структуры предприятия	6	<i>ОК-43, ОК-53, ОК-5У, ОК-5В</i>	Устный опрос
1.3 Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);	12	<i>ОК-2У, ОК-2В, ОК-3У, ОК-3В, ОК-4У, ОК-4В, ОПК-73, ОПК-7У, ОПК-7В, ПК-33, ПК-3У, ПК-3В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В,</i>	Устный опрос
Раздел 2. Основной этап практики			<i>ФОС ТК 2</i>
2.1 Менеджмент предприятия. Виды и уровни менеджмента, их характеристики	12	<i>ОПК-73, ОПК-7У, ОПК-7В</i>	Устный опрос
2.2. Менеджеры предприятия. Ключевые функции. Категории менеджеров. Высшее звено. Среднее звено. Низшее звено. Должностные инструкции.	24	<i>ОПК-73, ОПК-7У, ОПК-7В, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В,</i>	Устный опрос
2.3 Оформление отчета и сопроводительных документов	12	<i>ОК-63, ОК-6У, ОК-6В</i>	Устный опрос

Зачет (с оценкой)		<p>ОК-23, ОК-2У, ОК-2В, ОК-33, ОК-3У, ОК-3В, ОК-43, ОК-4У, ОК-4В, ОК-53, ОК-5У, ОК-5В, ОК-63, ОК-6У, ОК-6В, ОПК-13, ОПК-1У, ОПК-1В, ОПК-43, ОПК-4У, ОПК-4В, ОПК-73, ОПК-7У, ОПК-7В, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-33, ПК-3У, ПК-3В, ПК-93, ПК-9У, ПК-9В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В, ПК-173, ПК-17У, ПК-17В</p>	<p>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</p>
ИТОГО:	72		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Ким С. А., «Теория управления» - учебник для вузов-М.: Дашков и К, 2016-252с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515757>

2. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=356847>

3. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 608 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540794>

3.1.2 Дополнительная литература

4. Балашов А.П «Основы теории управления» -М.: ИНФРА, 2015-280с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491491>

5. Финансовый менеджмент: Учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; Под ред. К.В. Екимовой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=400440>

3.1.3 Методическая литература по прохождению практики

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 2. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 40 с.

3.2 Информационное обеспечение практики

3.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Аширова С.А. Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.