

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Институт экономики, управления и социальных технологий**  
**Кафедра Социологии, политологии и менеджмента**

## **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

**«Производственная практика- практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Менеджмент в промышленности**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,**  
**предпринимательская, информационно-аналитическая**

**Казань 2019 г.**

# **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель практики**

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на продолжение формирования профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Целью данной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент»: приобретение необходимых практических навыков в области планирования и организации производственного процесса, управления качеством продукции (услуг), организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), управления эффективностью производственного процесса.

## **1.2 Задачи практики**

Основными задачами практики являются:

1. расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления аналитических материалов;
2. закрепление опыта анализа бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в формах, необходимых для принятия управленческого решения;
3. приобретение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) управленческого характера;
4. приобретение практических навыков и умений по профессиональной работе в коллективах предприятия;
5. приобретение навыков осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
6. приобретение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
7. сбор материалов для подготовки и написания отчета.

## **1.3 Вид практики, способ и формы проведения**

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно по видам практик.

#### **1.4 Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в восьмом семестре на четвертом курсе по профилю «Менеджмент в промышленности».

#### **1.5 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины**

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Анализ информации о предприятии			<i>ФОС ТК 1</i>
1.1 Общая характеристика предприятия	20	<i>ОК-33, ОК-5В, ОПК-13, ОПК-23, ОПК-63, ПК-23, ПК-93, ПК-103, ПК-173, ПК-17У, ПК-17В, ПК-203, ПК-20У, ПК-20В</i>	Устный опрос
1.2 Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Осуществление деловой переписки	20	<i>ОК-3У, ОК-3В, ОК-73, ОПК-13, ОПК-1У, ОПК-33, ОПК-43, ОПК-63, ПК-33, ПК-43, ПК-93, ПК-0У, ПК-113</i>	Устный опрос
1.3 Методы анализа данных анализа управленческих решений.	20	<i>ОК-43, ОК-4В, ОК-83, ОПК-23, ПК-23, ПК-103</i>	Устный опрос
Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)			<i>ФОС ТК 2</i>
2.1 Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации);	20	<i>ОК-43, ОК-4У, ОК-5У, ОК-6В, ОК-7У, ОПК-13, ОПК-33, ОПК-4У, ОПК-63, ПК-33, ПК-4У, ПК-93, ПК-113,</i>	Устный опрос
2.2 Типовые методики расчета технико-экономических	20	<i>ОК-33, ОК-63, ОК-8В, ОПК-1У, ОПК-4У, ПК-4У, ПК-9У</i>	Устный опрос

показателей, используемые на предприятии (в организации);			
2.3 Расчет и анализ показателей для экономических разделов планов предприятия. Заполнение бухгалтерской и статистической отчетности.	20	<i>ОК-3У, ОК-3В, ОК-53, ОПК-1В, ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-3У, ОПК-53, ОПК-5У, ОПК-6У, ПК-2У, ПК-2В, ПК-3У, ПК-9В, ПК-10У, ПК-10В, ПК-11У, ПК-143, ПК-14У, ПК-14В</i>	Устный опрос
Раздел 3. Организация работы для решения конкретного управленческого решения			<i>ФОС ТК 3</i>
3.1 Описание схемы организации работы при решении конкретного производственного управленческого решения	20	<i>ОК-5В, ОК-63, ОПК-1У, ОПК-2У, ОПК-33, ОПК-3У, ОПК-5У, ОПК-6У, ПК-2У, ПК-33, ПК-3У, ПК-9У, ПК-10У, ПК-113, ПК-11У, ПК-193, ПК-19У, ПК-19В</i>	Устный опрос
3.2 Распределение функций персонала для решения конкретной производственной управленческой задачи	20	<i>ОК-6У, ОК-8У, ОПК-1В, ОПК-2В, ОПК-3В, ОПК-4В, ПК-2В, ПК-3В, ПК-4В, ПК-9В, ПК-10В, ПК-11В, ПК-193, ПК-19У, ПК-19В</i>	Устный опрос
3.3 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием. Электронная коммуникация	20	<i>ОК-7В, ОК-8В, ОПК-23, ОПК-43, ОПК-4В, ОПК-5В, ОПК-6В, ПК-23, ПК-43, ПК-4В, ПК-103, ПК-11В</i>	Устный опрос
3.4 Оформление отчета и сопроводительных документов.	36	<i>ОК-5В, ОК-8У, ОПК-3У, ОПК-3В, ОПК-5В, ОПК-6В, ПК-3У, ПК-3В, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос
Зачет с оценкой		<i>ОК-33, ОК-3У, ОК-3В, ОК-43, ОК-4У, ОК-4В, ОК-53, ОК-5У, ОК-5В, ОК-63, ОК-6У, ОК-6В, ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ОК-83, ОК-8У, ОК-8В, ОПК-13, ОПК-1У, ОПК-1В, ОПК-23, ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-33, ОПК-3У, ОПК-3В, ОПК-43, ОПК-4У, ОПК-4В, ОПК-53, ОПК-5У, ОПК-5В, ОПК-63, ОПК-6У, ОПК-6В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-33, ПК-3У, ПК-3В, ПК-43, ПК-4У, ПК-4В, ПК-93, ПК-9У, ПК-9В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В, ПК-143, ПК-14У, ПК-14В, ПК-173, ПК-17У, ПК-17В, ПК-193, ПК-19У, ПК-19В, ПК-203, ПК-20У, ПК-20В</i>	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устный опрос</i>
ИТОГО:	216		

### РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

##### 3.1.1 Основная литература

1. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01547-7 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883788>

2. Управление персоналом: учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова, - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/ Гарнов А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=465295>

5. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

6. Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-905637-02-5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=458647>

7. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=452248>

#### **3.1.3 Методическая литература по прохождению практики**

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 46 с.

#### **3.2 Информационное обеспечение практики**

##### **3.2.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

2. Аширова С.А. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=282711\\_1&course\\_id=13945\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=282711_1&course_id=13945_1)

##### **3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

#### **4.1 Кадровое обеспечение**

##### **4.1.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю практики.