

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Социологии, политологии и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Производственная практика - преддипломная»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.04(П)**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Менеджмент в промышленности**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,
предпринимательская, информационно-аналитическая**

Казань 2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Производственная практика – преддипломная – является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством расширения профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Целью производственной преддипломной практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверке готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, углубление и расширение практических навыков, полученных во время обучения;
2. Углубление навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период;
3. Углубление опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации);
4. Приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений на предприятии;
5. Расширение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия для принятия управленческих решений;
6. Приобретение навыков по анализу эффективности программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
7. Расширение навыков по изучению передового опыта решения управленческих задач;
8. Приобретение навыков оценки эффективности предлагаемых управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
9. Сбор информации и выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика - преддипломная относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика - преддипломная проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место дисциплины практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика входит в Блок Б2 «Практики» и относится к модулю «Производственная практика» Вариативной части, проводится и в десятом семестре на пятом курсе по профилю «Менеджмент в промышленности».

1.5 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1. Подготовительный этап</i>			<i>ФОС ТК-1</i>
1.1. Общая производственно-экономическая характеристика предприятия	36	<i>ОК-33, ОК-63, ОК-6У</i>	Устный опрос
1.2. Производственная структура предприятия (организации)	36	<i>ОК-33, ОК-6В</i>	Устный опрос
1.3. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации)	36	<i>ОК-33, ПК-43, ПК-43, ПК-4У, ПК-4В, ПК-113</i>	Устный опрос
<i>Раздел 2. Аналитический этап</i>			<i>ФОС ТК-2</i>
2.1. Расчет и анализ технико-экономических показателей	36	<i>ОК-3У, ОК-3В, ПК-33, ПК-3У, ПК-4У, ПК-4В, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос
2.2. Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий	36	<i>ОК-43, ОК-53, ОК-5У, ОК-5В, ПК-3У, ПК-43, ПК-53, ПК-5У, ПК-5В, ПК-123, ПК-173, ПК-183, ПК-193</i>	Устный опрос
2.3. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений	36	<i>ПК-3У, ПК-43, ПК-5В, ПК-123, ПК-133, ПК-143, ПК-153, ПК-173, ПК-183, ПК-193, ПК-203</i>	Устный опрос
<i>Раздел 3. Проектный этап</i>			<i>ФОС ТК-3</i>
3.1. Выработка вариантов,	36	<i>ОК-4В, ОК-5В, ОК-6У, ПК-3У, ПК-3В, ПК-43, ПК-5У,</i>	Устный опрос

оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством		<i>ПК-5В, ПК-6З, ПК-6У, ПК-6В, ПК-7З, ПК-7У, ПК-7В, ПК-8З, ПК-8У, ПК-8В, ПК-12У, ПК-12В, ПК-13У, ПК-13В, ПК-14У, ПК-14В, ПК-16У, ПК-16В, ПК-17У, ПК-17В, ПК-18У, ПК-18В, ПК-19У, ПК-19В, ПК-20У, ПК-20В</i>	
3.2. Оценка экономического и социального эффекта от предлагаемых рекомендаций	36	<i>ОК-3У, ОК-3В, ПК-4З, ПК-4У, ПК-4В, ПК-6В, ПК-14У, ПК-14В, ПК-15З, ПК-15У, ПК-15В, ПК-16З, ПК-16У, ПК-16В, ПК-17У, ПК-17В, ПК-18У, ПК-18В, ПК-19У, ПК-19В, ПК-20У, ПК-20В,</i>	Устный опрос
3.3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	36	<i>ОК-3В, ОК-4У, ОК-4В, ОК-5У, ОК-6У, ОК-6В, ПК-6В, ПК-20В</i>	Устный опрос
3.4. Оформление отчета и сопроводительных документов	72	<i>ОК-3В, ОК-4У, ОК-4В, ОК-6У, ОК-6В, ПК-6В, ПК-20У, ПК-20В</i>	Устный опрос Тестирование
<i>Зачет с оценкой</i>		<i>ОК-3З, ОК-3У, ОК-3В, ОК-4З, ОК-4У, ОК-4В, ОК-5З, ОК-5У, ОК-5В, ОК-6З, ОК-6У, ОК-6В, ПК-3З, ПК-3У, ПК-3В, ПК-4З, ПК-4У, ПК-4В, ПК-5З, ПК-5У, ПК-5В, ПК-6З, ПК-6У, ПК-6В, ПК-7З, ПК-7У, ПК-7В, ПК-8З, ПК-8У, ПК-8В, ПК-11З, ПК-11У, ПК-11В, ПК-12З, ПК-12У, ПК-12В, ПК-13З, ПК-13У, ПК-13В, ПК-15З, ПК-15У, ПК-15В, ПК-16З, ПК-16У, ПК-16В, ПК-17З, ПК-17У, ПК-17В, ПК-18З, ПК-18У, ПК-18В</i>	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование</i>
ИТОГО:	396		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 480с.

2. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисейевой. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 565с.

3. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 608 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540794>

4. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415455>

3.1.2 Дополнительная литература

5. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=342888>

6. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010495-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491686>

3.1.3 Методическая литература по прохождению практики

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики – преддипломной. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. – 41 с.

3.2 Информационное обеспечение практики

3.2.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных: Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

2. Серикова Н.В. Производственная практика – преддипломная [Электронный курс], Режим доступа по логину и паролю обучающегося https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=257204_1&course_id=13661_1

3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю практики.