

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Альметьевский филиал

Кафедра Естественных дисциплин и информационных технологий

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

**«Производственная практика - практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности 1»**

Индекс по учебному плану: **Б2.В.04(П)**

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Прикладная информатика в информационной сфере**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **производственно-технологическая,  
организационно-управленческая**

Альметьевск 2017 г.

# **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель изучения практики**

Целью производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 является закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных во время обучения, в ходе прохождения практики на предприятиях города; ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей деятельности и опытом применения конкретных информационных технологий, систем информационного обеспечения, задач организационно-управленческой или производственно-технологической деятельности и формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области прикладной информатики.

## **1.2 Задачи практики**

Основными задачами изучения практики являются:

1. Изучение текущего состояния, перспектив и тенденций развития информационных технологий
2. Изучение объекта практики, анализ его производственной структуры
3. Описание производственного(технологического) процесса
4. Составление диаграммы верхнего уровня
5. Изучение информационных систем и программного обеспечения, используемых на изучаемом объекте
6. Описание настройки информационной системы и ее компонентов
7. Сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике.

## **1.3 Вид практики, способы и формы проведения практики**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 проводится в дискретной форме по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

#### **1.4 Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 входит в состав дисциплин вариативной части блока «Б2. Практики».

#### **1.5 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения практики**

ПК-10 способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем

ПК-11 способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-12 способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем

ПК-13 способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем

ПК-14 способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

ПК-15 способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям

ПК-17 способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

## **РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ**

### **2.1 Структура практики, ее трудоемкость**

Таблица 1

Распределение фонда времени по видам занятий (очная и заочная формы обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и виды контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Организационный и подготовительный этап выполнения практики			<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1 Организационный этап выполнения практики	4	<i>ПК-103 ПК -113 ПК -123 ПК -133 ПК -143 ПК -153 ПК -173</i>	Отчет о выполнении практики
Тема 1.2 Подготовительный этап выполнения практики	10	<i>ПК-103 ПК -113 ПК -123 ПК -133 ПК -143 ПК -153 ПК -173</i>	Индивидуальное задание на практику (задание руководителя практики от кафедры, задание руководителя практики от предприятия). Календарный план выполнения практики. Отчет о выполнении практики
Раздел 2. Основной этап выполнения практики			<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1 Теоретические вопросы выполняемого задания	35	<i>ПК-10У ПК -11У ПК -12У ПК -13У ПК -14У ПК -15У ПК -17У</i>	Отчет о выполнении практики
Тема 2.2 Практическое выполнение индивидуального задания	35	<i>ПК-10В ПК -11В ПК -12В ПК -13В</i>	Отчет о выполнении практики

		<i>ПК -14В</i> <i>ПК -15В</i> <i>ПК -17В</i>	
Раздел 3. Завершающий этап выполнения практики			<i>ФОС ТК-3</i>
3.1 Подготовка и защита отчета о выполнении практики	24	<i>ПК-10В</i> <i>ПК -11В</i> <i>ПК -12В</i> <i>ПК -13В</i> <i>ПК -14В</i> <i>ПК -15В</i> <i>ПК -17В</i>	Отчет о выполнении практики 0
Зачет с оценкой		<i>ПК-103</i> <i>ПК -113</i> <i>ПК -123</i> <i>ПК -133</i> <i>ПК -143</i> <i>ПК -153</i> <i>ПК -173</i> <i>ПК-10У</i> <i>ПК -11У</i> <i>ПК -12У</i> <i>ПК -13У</i> <i>ПК -14У</i> <i>ПК -15У</i> <i>ПК -17У</i> <i>ПК-10В</i> <i>ПК -11В</i> <i>ПК -12В</i> <i>ПК -13В</i> <i>ПК -14В</i> <i>ПК -15В</i> <i>ПК -17В</i>	<i>ФОС ПА</i> <i>Защита отчета о прохождении практики</i>
ИТОГО:	108		

## **РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **3.1.1 Основная литература**

1. Ключев А.О. Аппаратные и программные средства встраиваемых систем. [Электронный ресурс] / А.О. Ключев, Д.Р. Ковязина, П.В. Кустарев, Платунов А.Е. – Электрон. дан. – СПб: НИУ ИТМО, 2010. – 290 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40708>

#### **3.1.2 Дополнительная литература**

1. Довгий П.С. Организация ЭВМ. [Электронный ресурс] / П.С. Довгий, В.И. Скорубский. – Электрон. дан. – СПб: НИУ ИТМО, 2009. – 56 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40706>

2. Кириллов В.В. Архитектура базовой ЭВМ. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб: НИУ ИТМО, 2010. – 144 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40709>

### **3.2 Информационное обеспечение практики**

#### **3.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/>
2. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>
3. Национальный открытый университет «Интуит» - <http://www.intuit.ru>
4. <http://e.lanbook.com> Издательство «Лань»
5. [http:// ibooks.ru](http://ibooks.ru) Издательство «Айбукс»

#### **3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office
3. MS Visual Studio 2017
4. PascalABC.NET

### **3.3 Кадровое обеспечение**

#### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области систем управления, информационных систем и технологий и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области систем управления, информационных систем и технологий и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой практики.

#### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению технические или педагогические науки, выполненных в течение трех последних лет.

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению практики допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.