

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономического права

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Производственный менеджмент»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.02.01

Направление подготовки: 27.04.04 «Управление в технических системах»

Квалификация: магистр

Магистерская программа: «Управление интеллектуальной собственностью в технических системах»

Вид(ы) профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Разработчики: зав. кафедрой ЭП, профессор, д.э.н. Хадиуллина Г.Н.,
ассистент каф. ЭП Григорьева М.О.

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний и компетенций для ведения профессиональной деятельности в области управления производственными и сервисными системами

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины является:

- иметь системные представления о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
- владеть методами установления целей производственных стратегий, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия;
- уметь грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения;
- знать структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
- владеть навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера;
- владеть методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
- знать основные принципы и подходы к управлению производственными проектами;
- овладевать современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в состав Вариативного модуля Блока 1.

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестры	
	в час	в ЗЕ	2	
			в час	в ЗЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный

Общая трудоемкость дисциплины	108	3	108	3
<i>Аудиторные занятия</i>	36	1	36	1
Лекции	18	0,5	18	0,5
Практические занятия				
Лабораторные работы	18	0,5	18	0,5
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	36	1	36	1
Проработка учебного материала	36	1	36	1
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации	36	1	36	1
Промежуточная аттестация:			экзамен	

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

ОПК4 - способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области			
Знание технологии управления интеллектуальной собственностью в технических системах	Знать простейшие технологии управления интеллектуальной собственностью в технических системах .	Знать исследовательские работы в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах	Высокий (превосходный) уровень Знать научную литературу в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах.
Умение моделировать простейшие объекты и системы управления интеллектуальной собственностью в технических системах	Уметь моделировать простейшие объекты и системы управления интеллектуальной собственностью в технических системах.	Уметь выбирать эффективные технологии управления интеллектуальной собственностью в технических системах.	Уметь на практике использовать эффективные технологии управления интеллектуальной собственностью в технических системах.
Владение навыками использования в практической деятельности новых знаний и умений при управлении интеллектуальной собственностью в технических системах	Владеть простейшими навыками использования в практической деятельности новых знаний и умений при управлении интеллектуальной собственностью в технических системах	Владеть знаниями в проектировании систем управления интеллектуальной собственностью в технических системах.	Владеть обширными навыками в области управления интеллектуальной собственностью в технических системах.
ОПК-5 готовностью оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы			
Знание оформления результатов выполненной работы в предметной области	Знать оформление результатов выполненной работы в предметной области.	Знать, как правильно оформлять результаты выполненной работы в предметной области.	Знать, как правильно оформлять и представлять результаты выполненной работы в предметной области.
Умение защищать результаты выполненной работы	Уметь защищать результаты выполненной работы.	Уметь докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.	Уметь ясно докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.
Владение навыками оформления выполненной работы в предметной области	Владеть простейшими навыками оформления выполненной работы в предметной области.	Владеть навыками правильного оформления и представления выполненной работы в предметной области.	Владеть навыками правильного оформления и представления выполненной работы в профессиональной сфере.
ПК-18 - готовностью участвовать в поддержании единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции			
Знание основ планирования и управления интеллектуальной собственностью на предприятии	Знать основы планирования и управления интеллектуальной собственностью на предприятии.	Знать компоненты системы планирования и управления интеллектуальной собственностью на предприятии на всех этапах жизненного цикла производимой продукции..	Знать в совершенстве компоненты управления интеллектуальной собственностью на предприятии на всех этапах жизненного цикла производимой продукции.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Производственные системы и цикл производственного менеджмента							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1: Основные понятия производственного менеджмента	16	2	2		3	ОПК-43 ПК-183 ПК-193	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 2: Развитие стратегических решений в производственном менеджменте	16	2	2		3	ОПК-43 ПК-183 ПК-193	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 3: Инструменты принятия решений в производственном менеджменте	16	2	2		3	ОПК-43 ОПК-53 ПК-183 ПК-193	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Раздел 2. Производственная мощность и производственная программа							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 4: Прогнозирование в производственном менеджменте	16	2	2		3	ОПК-43,У ОПК-53,У ПК-183,У ПК-193,У	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 5: Теория очередей в производственном менеджменте	16	2	2		3	ОПК-43,У ОПК-53,У ПК-183,У ПК-193,У	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 6: Стратегия товара и процессов в производственном менеджменте	16	2	2		3	ОПК-43,У,В ОПК-53,У,В ПК-183,У,В ПК-193,У,В	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 7: Тактика агрегатного планирования	16	2	2		3	ОПК-43,У,В ОПК-53,У,В ПК-183,У,В	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям

						ПК-193,У,В	занятиям
Раздел 3. Управление технологической подготовкой производства							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 8: Управление запасами	16	1	1		3	ОПК-43,У,В ОПК-53,У,В ПК-183,У,В ПК-193,У,В	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 9: Планирование потребности в материалах, деталях и узлах	16	1	1		4	ОПК-43,У,В ОПК-53,У,В ПК-183,У,В ПК-193,У,В	
Тема 10: Управление проектами		1	1		4	ОПК-43,У,В ОПК-53,У,В ПК-183,У,В ПК-193,У,В	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Тема 11: Система качества, стандартизация и сертификация		1	1		4	ОПК-43,У,В ОПК-53,У,В ПК-183,У,В ПК-193,У,В	Устный опрос, отчет по лабораторным занятиям
Экзамен	36				36		<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	108	18	18		36		

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1.Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова ; Гос. ун-т управления. - М. :Юрайт, 2014. - 574 с.

2.Операционный (производственный) менеджмент : учеб.пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=810004>

3.1.2 Дополнительная литература

1.Исламов, Руслан Масалимович.Производственный менеджмент : практикум / Р. М. Исламов, Р. И. Тамарова ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2013. - 20 с.

2.Схиртладзе, Александр Георгиевич.Проектирование производственных систем в машиностроении : учеб. пособие для студ. вузов / А. Г. Схиртладзе , В. П. Вороненко, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 432 с

3. Производственный менеджмент: организация производства:
Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Исламов, Руслан Масалимович. Производственный менеджмент : практикум / Р. М. Исламов, Р. И. Тамарова ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2013. - 20 с.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине.
2. Информационно-правовая система «Консультант» - www.consultant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция или экономика и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и экономика и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению юриспруденция или экономика, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции или экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции или экономика, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	1 зд. Ауд.215, 233	Мультимедийная трибуна, компьютер, проектор, интерактивная доска	1; 13;1;1
для практических занятий:	7 зд. Ауд. 355,419	Мультимедийная трибуна, компьютер, проектор, интерактивная доска	1; 9;1;1

5. Вносимые изменения и утверждения

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭП	«Согласовано» председатель УМК ИАЭП
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					