

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Институт Авиации, наземного транспорта и энергетики
Кафедра Производство летательных аппаратов**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правоведение»

Индекс по учебному плану: Б1.Б.08

Направление подготовки: 24.03.04 «Авиастроение»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Самолетостроение

Технология производства самолетов

Вертолетостроение

Легкие, сверхлегкие ЛА

Вид(ы) профессиональной деятельности:

Проектно-конструкторская

Производственно-технологическая

Разработчик: доцент кафедры экономического права, к.ю.н. А.В. Богушевич

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих специалистов технического направления. Именно эта дисциплина закладывает фундамент правовых знаний, с помощью которого в дальнейшем осуществляется деятельность специалиста.

Правоведение (или юридическая наука) представляет собой систему общественных наук, изучающих явления государственно-правовой действительности. Предметом правоведения являются общественные отношения, урегулированные с помощью права.

Благодаря изучению данной дисциплины, повышается правовая культура студентов, формируется чувство социальной ответственности. Правоведение является составной частью гуманитарной подготовки студентов. Изучение этой дисциплины повышает нравственно-правовой потенциал будущих инженеров.

Система юридических наук (правоведения) включает в себя множество юридических дисциплин. Овладение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений с целью последующего использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности - основная цель изучения дисциплины «Правоведение».

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины является:

1. ознакомление студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве, с системой знаний о праве;
2. формирование понятийной базы в области юриспруденции;

3. способствование усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права;
4. ознакомление студентов с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения;
5. способствование усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права;
6. изучение правового механизма реализации методов государственного управления общественной жизнью;
7. исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правовой деятельности;
8. обучение правомерным способам защиты своих прав и законных интересов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих работников технических специальностей и закладывает фундамент правовых знаний, без которых в дальнейшем невозможна деятельность специалиста.

Дисциплина закладывает теоретические знания основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка с целью последующего использования данных основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-1 – Способность владеть культурой мышления, способностью обобщать, анализировать и воспринять информацию, ставить цели и пути их достижения			
Знание основ культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации, целей и путей их достижения ОК-1з	Знание основ культуры мышления, обобщения и анализа информации	Знание основ культуры мышления, обобщения и анализа информации, восприятия информации	Знание основ культуры мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки целей и путей их достижения
Умение использовать основы культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации, для постановки целей и путей их достижения ОК-1у	Частичное умение использовать основы культуры мышления, обобщения и анализа информации в своей профессиональной деятельности	Умение свободно использовать основы культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации	Умение свободно использовать основы культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации, для постановки целей и путей их достижения
Владение навыками использования основ культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации, для постановки целей и путей их достижения ОК-1в	Владение навыками использования основ культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации на базовом уровне	Владение навыками использования основ культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации на продвинутом уровне	Владение навыками использования основ культуры мышления, обобщения и анализа, восприятия информации на превосходном уровне, для постановки целей и путей их достижения
ОК-2- способность логически верно строить устную и письменную речь			

<p>Знание -основных логических правил построения устной и письменной речи, необходимых для составления документов правового характера</p> <p>ОК-2з</p>	<p>Знание основных логических правил построения устной и письменной речи на базовом уровне</p>	<p>Знание основных логических правил построения устной и письменной речи на продвинутом уровне</p>	<p>Знание основных логических правил построения устной и письменной речи на продвинутом уровне, необходимом для составления документов правового характера</p>
<p>Умение - использовать основные логические правила построения устной и письменной речи, необходимых для составления документов правового характера</p> <p>ОК-2у</p>	<p>Умение использовать логических правил построения устной и письменной речи на базовом уровне</p>	<p>Умение использовать Знание основных логических правил построения устной и письменной речи на продвинутом уровне</p>	<p>Умение использовать знание основных логических правил построения устной и письменной речи на продвинутом уровне, необходимом для составления документов правового характера</p>
<p>Владение основными логические правилами построения устной и письменной речи, необходимыми для составления документов правового характера</p> <p>ОК-2 в</p>	<p>Владение основными логические правилами построения устной и письменной речи</p>	<p>Владение основными логические правилами построения устной и письменной речи на продвинутом уровне</p>	<p>Владение логическими правилами построения устной и письменной речи на уровне, необходимом для составления документов правового характера</p>
<p>ОК-4 - способность использовать нормативные акты в своей деятельности</p>			
<p>Знание основных правовых актов в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>(ОК-4 «з»)</p>	<p>Знание ключевых законов в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знание основных законов в различных сферах жизнедеятельности с возможностью приводить примеры по учебнику</p>	<p>Знание основных законов в различных сферах жизнедеятельности с возможностью их использования в практической деятельности</p>

<p>Умение использовать основные нормативные акты, законы в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>(ОК-4 «у»)</p>	<p>Частичное умение использовать основные законы в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Умение свободно использовать основные законы в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Умение свободно использовать основные законы в различных сферах жизнедеятельности с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования нормативных актов и правоприменительной практики</p>
<p>Владение навыками использования основных нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>(ОК-4 «в»)</p>	<p>Владение навыками использования основных нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности на базовом уровне</p>	<p>Владение навыками использования основных нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности на среднем уровне</p>	<p>Владение навыками использования основных нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности и профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	Общая часть						ФОС ТК-1
Тема 1.1. Основы теории государства и	8	2			4	ОК-13,	Устный опрос

права						ОК-2з ОК-4з	
Тема 1.2. Основы конституционно го права	8	2			4	ОК-1з, ОК-2з ОК-4з	Устный опрос Отчет о выполнении само- стоятельной работы
Раздел 2	Особенная часть					ФОС ТК-2	
Тема 2.1. Основы административн ого права	8	2			4	ОК-1з ОК-2з,у ОК-4з,у	Устный опрос Тестирование
Тема 2.2. Основы гражданского права	16	4			8	ОК-1у ОК-2з,у,в ОК-4з,у,в	Устный опрос Решение практических задач (казусов)
Тема 2.3. Основы семейного права	8	2			4	ОК-1 з,у,в ОК-2 з,у,в ОК-4з,у,в	Выборочный или фронтальный опрос Решение практических задач (казусов) Тестирование
Тема 2.4. Основы трудового права	8	2			4	ОК-1з,у,в ОК-2 з,у,в ОК-4з,у,в	Устный опрос Решение практических задач (казусов)
Тема 2.5. Основы уголовного права	8	2			4	ОК-1з,у,в ОК-2 з,у,в ОК-4з,у,в	Устный опрос Решение практических задач (казусов)
Тема 2.6. Основы правового регулирующего антикоррупцион ной деятельности	8	2			4	ОК-1з,у,в ОК-2 з,у,в ОК-4з,у,в	Устный опрос Тестирование
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72	18			54		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К° Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01704-6.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>.

3.1.2 Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник / М. Н. Марченко, Е. Н. Дерябина ; МГУ им М.В. Ломоносова, юридич. фак-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с.
2. Балашов А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А.И. Балашов - 5-е изд., перераб. и доп. .- СПб.: Питер , 2014.- 464.- (Стандарт третьего поколения Учебник для вузов).
3. Юкша Я.А. Правоведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических работ

1. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.-160 с.
2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Куликова О.Г. [«Правоведение: вопросы и задания для проведения практических занятий»](#). Издательство ПНИПУ, 2014.

1. Правоведение: учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К° Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01704-6.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.
3. Давлиева В.И. Правоведение [Электронный ресурс]: курс дистанц.обучения по направлению подготовки бакалавров ФГОС ВО/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=173500_1&course_id=11499_1

3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Российские электронные ресурсы: ЭБС Издательства «ЛАНЬ»: <https://e.lanbook.com/>; ЭБС «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>; Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; Национальная электронная библиотека: <https://нэб.рф/about/> и другие.

2. Различные правовые интернет-ресурсы (н-р, Сайт Правительства РФ: <http://government.ru>; Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <http://www.rosmintrud.ru>; Сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда): <http://www.rostrud.ru> и т.д.)

3. Различные печатные издания: журналы (н-р, Государство и право, Журнал российского права, Закон, Юрист...), газеты (н-р, Российская газета, Российская правовая газета «эж-Юрист», Парламентская газета и т.д.).

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению юриспруденция, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции, либо в области педагогики.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

