

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им.А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Институт (факультет) Институт авиации, наземного транспорта и энергетики
(наименование института, в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину)

Подразделение отделение СПО в ИАНТЭ
(наименование подразделения)

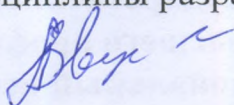
**АННОТАЦИЯ
к рабочей программе**

дисциплины ОП.01 Экономика организации
(индекс и наименование дисциплины)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код – «название»)

Казань 2015

Аннотацию к рабочей программе учебной дисциплины разработал(а): Зверев А.В., преподаватель отделения СПО в ИАНТЭ



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям и т.д.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.01 «Экономика организации» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - раскрыть многогранное понятие предприятия как субъекта производственно-хозяйственной деятельности, определить его место в системе национального хозяйства, изложить теоретико-методологические основы и практические приемы оценки производственного потенциала предприятия и эффективного использования хозяйственных ресурсов, основные направления развития в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

– дать теоретические знания по правовым аспектам создания и функционирования предприятия и принципам его функционирования в системе национального хозяйства;

– дать сведения о путях развития материально-технической базы предприятия и основы определения эффективности капиталовложений и новой техники;

– сформировать представление о методах разработки и реализации эффективности кадровой, маркетинговой, снабженческой и сбытовой политики;

– выработать практические навыки в проведении расчетов показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— определять организационно-правовые формы организаций;

— находить и использовать необходимую экономическую информацию;

— определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

— заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

— рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— сущность организации как основного звена экономики отраслей;

— основные принципы построения экономической системы организации;

— принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

— методы оценки эффективности их использования;

— организацию производственного и технологического процессов;

— состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

— способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

— механизмы ценообразования;

— формы оплаты труда;

— основные технико-экономические показатели деятельности организации

и методику их расчета.

В процессе изучения цикла у студента формируются следующие ОК и ПК:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи

	ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальное количество часов 104, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки 85 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.