

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Институт автоматики и электронного приборостроения

Кафедра стандартизация, сертификация и технологический менеджмент

**АННОТАЦИЯ
к рабочей программе**

дисциплины ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и
техническое документоведение

для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Казань, 2015

Аннотацию к рабочей программе учебной дисциплины разработал(а):
старший преподаватель каф. ССТМ Хуторова К.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов
- применять документацию систем качества
- применять основные правила и документы систем сертификации РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации
- положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов
- сертификацию, системы и схемы сертификации
- основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов

В процессе изучения цикла ОП у студента формируются следующие ОК и ПК:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
--------	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на основании программы учебной дисциплины:

Максимальное количество часов 66, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки - 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.