

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономики и управления на предприятии

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правоведение»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.08**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **1. Производственный менеджмент**

2. Управление проектом

3. Управление малым бизнесом

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая;**
информационно-аналитическая; предпринимательская.

Разработчик: профессор кафедры ЭП Нугуманова Л.Ф., Давлиева В.И.

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих специалистов технического направления. Именно эта дисциплина закладывает фундамент правовых знаний, с помощью которого в дальнейшем осуществляется деятельность специалиста.

Благодаря изучению данной дисциплины, повышается правовая культура студентов, формируется чувство социальной ответственности. Правоведение является составной частью гуманитарной подготовки студентов. Изучение этой дисциплины повышает нравственно-правовой потенциал будущих инженеров.

Основная цель изучения дисциплины – овладение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений с целью последующего использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

1. ознакомление студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве, с системой знаний о праве.
2. формирование понятийной базы в области юриспруденции;
3. способствование усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права.
4. ознакомление студентов с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения;
5. способствование усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права.
6. изучение правового механизма реализации методов государственного управления общественной жизнью;
7. исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правовой деятельности;
8. обучение правомерным способам защиты своих прав и законных интересов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих работников технических специальностей и закладывает фундамент правовых знаний, без которых в дальнейшем невозможна деятельность специалиста.

Дисциплина закладывает теоретические знания основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Дисциплина «Правоведение» входит в состав Базового модуля Блока 1.

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	1	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2	72	2	72
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>0,84</i>	<i>30</i>	<i>0,84</i>	<i>30</i>
Лекции	0,42	15	0,42	15
Лабораторные работы				
Практические занятия	0,42	15	0,42	15
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>1,16</i>	<i>42</i>	<i>1,16</i>	<i>42</i>
Проработка учебного материала	1,16	42	1,16	42
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации				
Промежуточная аттестация:	зачет			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Курс:
	в ЗЕ	в час	1

			в 3Е	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2	72	2	72
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>0,40</i>	<i>14</i>	<i>0,40</i>	<i>14</i>
Лекции	0,17	6	0,17	6
Лабораторные работы				
Практические занятия	0,23	8	0,23	8
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Проработка учебного материала	1,38	50	1,38	50
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации	0,12	4	0,12	4
Промежуточная аттестация:	зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>			
Знание нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <i>ОПК-13</i>	Знание теоретических основ правовых знаний в профессиональной деятельности	Знание теоретических основ правовых знаний в профессиональной деятельности с возможностью приводить примеры по учебнику	Знание теоретических основ правовых знаний в профессиональной деятельности с возможностью приводить собственные примеры

<p>Умение находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности <i>ОПК-1У</i></p>	<p>Частичное умение использовать основы правовых знаний в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умение свободно использовать основы правовых знаний в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умение свободно использовать основы правовых знаний в своей профессиональной деятельности с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики</p>
<p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <i>ОПК-1В</i></p>	<p>Владение навыками использования основ правовых знаний в своей профессиональной деятельности на базовом уровне</p>	<p>Владение навыками использования основ правовых знаний в своей профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p>	<p>Владение навыками использования основ правовых знаний в своей профессиональной деятельности на превосходном уровне</p>
<p><i>ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i></p>			
<p>Знание основных организационных и распорядительных документов</p>	<p>Знание теоритических основ составления организационных документов</p>	<p>Знание основ составления организационных и распорядительных документов</p>	<p>Знание основ составления организационных и распорядительных документов и их практического применения</p>
<p>Умение подготовить организационные и распорядительные документы</p>	<p>Частичное умение готовить организационные документы</p>	<p>Умение свободно готовить организационные и распорядительные документы</p>	<p>Умение свободно готовить организационные и распорядительные документы и использовать их в своей профессиональной деятельности</p>

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на базовом уровне	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на продвинутом уровне	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на превосходном уровне
--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Общая часть</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1. Основы теории государства и права	8	1		1	6	ОПК-13	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 2. Основы конституционного права	10	2		2	6	ОПК-13	Устный опрос, отчет по практическим работам
<i>Раздел 2. Особенная часть</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 3 Основы административного права	9/2	2		2	5	ОПК-13 ПК-203	Устный опрос, отчет по практическим работам (ТТК-1)

Тема 4. Основы гражданского права	9/2	2		2/2	5	ОПК-1У ПК-203	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 5. Основы семейного права	9/2	2		2/2	5	ОПК-13 ОПК-1У ПК-203 ПК-20У	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 6. Основы трудового права	9/2	2		2/2	5	ОПК-13 ОПК-1В ОПК-1У ПК-20У	Устный опрос, отчет по практическим работам (ТТК-2)
Тема 7. Основы уголовного права	9/2	2		2/2	5	ОПК-13 ОПК-1У ОПК-1В ПК-20В	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 8. Основы правового регулирования антикоррупционной деятельности	9/2	2		2/2	5	ОПК-13 ОПК-1В ОПК-1У ПК-20В	Устный опрос, отчет по практическим работам
Зачет							<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	72/1 0	15		15/1 0	42		

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К°Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01704-6.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>.
- 3.Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавров/ В.М. Шумилов; Всеросс.академия внешней торговли. - 2016, 423 с.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник / М. Н. Марченко, Е. Н. Дерябина ; МГУ им М.В. Ломоносова, юридич. фак-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с.
2. Балашов А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А.И. Балашов - 5-е изд., перераб. и доп. .- СПб.: Питер , 2014.- 464.- (Стандарт третьего поколения Учебник для вузов).
3. Правоведение: учебник для бакалавров/ М.И. Абдулаев; под ред. С.И. Некрасова; Гос. Ун-т управления. – 2015, 629с.
4. Бредихин А.Л.Правоведение: учеб.пособие / А.Л.Бредихин. – 2015, 253 с.

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

- 1.Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум,НИЦ ИНФРА-М,2015.-160 с.
- 2.Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
- 3.Куликова О.Г. [«Правоведение: вопросы и задания для проведения практических занятий»](#). Издательство ПНИПУ, 2014.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно

на CD дисках.

3. Давлиева В.И. Правоведение [Электронный ресурс]: курс дистанц.обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 ФГОС ВО/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=173500_1&course_id=11499_1

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28195> – Евразийский юридический журнал

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27886> - журнал правовых и юридических исследований

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55106> – журнал юридических исследований

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению юриспруденция, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	7 зд., Ауд.419, 409, 406	Мультимедийная трибуна	2
для практических занятий:	7 зд., Ауд.419, 409, 406	Мультимедийная трибуна	2