

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономики и управления на предприятии

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Управление производственными ресурсами»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.26.02**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая;**
информационно-аналитическая; предпринимательская.

Разработчик: доцент кафедры ЭУП Бакеева Й.Р.

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: вооружить будущих бакалавров знаниями в области управления производством на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производственными ресурсами, развить навыки самостоятельной творческой работы по оптимизации процессов и методов управления производством и производственными ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

обучить будущих выпускников навыкам анализа и планирования основных экономических процессов, протекающих на производственных предприятиях, привить им навыки анализа и планирования ресурсопотребления на предприятии, а также практические навыки в принятии оптимальных решений, расчетах показателей эффективности деятельности предприятия.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:, ПК-16, ПК-18

3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица.

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Организация труда и планирования хозяйственной деятельности производственного предприятия</i>							ФОСТК-1 тесты
Тема 1.1. Организация труда на производственном предприятии	12	3		3	6	ПК-16. З.У.В.	Отчет по практическим занятиям
Тема 1.2. Организация планирования хозяйственной деятельности производственного предприятия	10/4	2/2		2/2	6	ПК-16. З.У.В., ПК-18. З.У.В.	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация управления качеством продукции, производства новой продукции и процессов эффективного ресурсопотребления на производственном предприятии</i>							ФОСТК-2 тесты
Тема 2.1. Организация управления качеством продукции производственного предприятия	10/4	2/2		2/2	6	ПК-16. З.У.В.	Отчет по практическим занятиям

Тема 2.2. Организация производства новой продукции и оценка ее эффективности	10/4	2/2		2/2	6	ПК-16. З.У.В., ПК-18. З.У.В.	Отчет по практическим занятиям
Тема 2.3. Организация процессов эффективного ресурсопотребления на производственном предприятии	10/4	2/2		2/2	6	ПК-16. З.У.В.	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Организация системы управления запасами, производства и снабжения на предприятии</i>							ФОСТК-3 тесты
Тема 3.1. Организация системы управления запасами на производственном предприятии	10	2		2	6	ПК-16. З.У.В.	Отчет по практическим занятиям
Тема 3.2. Организация производства и снабжения на предприятии	10	2		2	6	ПК-16. З.У.В.	Текущий контроль
Экзамен (зачет)						ПК-16. З.У.В., ПК-18. З.У.В.	ФОС ПА- комплексное задание
ИТОГО:	72/1 6	15/8		15/8	42		

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.. Основная литература

1. Белова Т. А. Технология и организация производства продукции и услуг : учеб. пособие для студ. вузов / Т. А. Белова, В. Н. Данилин.- М.: КНОРУС, 2013.- 238
2. Управление производственными проектами : учеб. пособие / И.Р. Гафуров, В.Л. Васильев, Е.В. Голдобеев [и др.].- Казань: Изд-во КНИТУ-КАИ, 2013.- 144

4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Бакеева Й.Р. Управление производственными ресурсами [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.02 "Менеджмент", направление подготовки бакалавров "Менеджмент" ФГОСЗ (6ф-Мен)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. - Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_233702_1&course_id=_12562_1

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц

для лекционных занятий:			
Раздел 1-3	7 зд. Ауд. 419	Мультимедийный проектор, проекционный экран	1;1
для практических занятий			
Раздел 1-3	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, мультимедийный проектор, проекционный экран	12;1;1
для самостоятельных работ			
Раздел 1-3	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска	12;1;1

6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области менеджмента и/или экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмента, либо в области педагогики.