

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономики и управления на предприятии

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

### **«Разработка и принятие управленческих решений»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.14.02**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая;**  
**информационно-аналитическая; предпринимательская.**

Разработчик: доцент кафедры ЭУП Валиуллин Р.З.

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих методологией разработки и реализации управленческих решений в организации, использования современных методов и технологий в профессиональной деятельности и хозяйственной практике для совершенствования системы менеджмента.

### Задачи изучения дисциплины:

- овладеть комплексом современных методов разработки и реализации управленческих решений;
- применять методы прогнозирования и экономического обоснования управленческих решений.
- 

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-5, ПК-9, ПК-17.

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица 1

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Понятие, значение и функции управленческого решения	10/4	1/1		3/3	6	ПК-5.3, ПК-9.3	Устный опрос
Тема 1.2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	10/4	1/1		3/3	6	ПК-5.У	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 1.3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	11/4	1/1		3/3	7	ПК-5.В, ПК-9.У,	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 1.4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	10/4	1/1		3/3	6	ПК-9.В, ПК-17.3	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 1.5. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	10	1		3	6	ПК-17.У	Устный опрос, отчет по практическим занятиям,

							тест текущего контроля
<i>Раздел 2. Организация и контроль исполнения управленческого решения</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Организация и контроль выполнения управленческого решения	10	1		3	6	ПК-17.В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 2.2. Оценка эффективности и качества управленческого решения	11	1		3	7	ПК-17.В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям, тест текущего контроля
Зачет							<i>ФОС ПА-комплексное задание</i>
ИТОГО:	72/16	7/4		21/12	44		

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1.. Основная литература

1. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 448 с. — Электронное издание. ISBN 978-5-8114-1875-6 Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65957>

##### 4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Валиуллин Р.З. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направление подготовки бакалавров «Производственный менеджмент» ФГОСЗ+/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. - Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_169395\\_1&course\\_id=\\_11437\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_169395_1&course_id=_11437_1)

#### 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 2

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	7 зд. Ауд. 533	компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор	1;1;1
для практических занятий:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1
для самостоятельных работ:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1

Лицензионное программное обеспечение, установленное на всех компьютерах:

- операционная система Windows;
- пакет приложений MS Office;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security.

## **6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Базовое образование**

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и/или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### **6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

### **6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области разработки и принятия управленческих решений на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области разработки и принятия управленческих решений, либо в области педагогики.