

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра экономики и управления на предприятии

Регистрационный номер 6520-186-17А

**АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
дисциплины
Управление персоналом**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.20.01**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Профили подготовки: **Управление проектом, Управление малым бизнесом**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,
информационно-аналитическая, предпринимательская**

Разработчик: доцент кафедры СПиМ Ахметгалиева А.Р.

г. Казань 2017

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление персоналом» является формирование у обучающихся знаний о современных технологиях управления персоналом и практических умений и навыков кадрового менеджмента.

Задачи учебной дисциплины

- ознакомление с теоретическими основами управления человеческими ресурсами – методологией кадрового менеджмента, теориями мотивации, лидерства и власти;
- изучение процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основ деловой этики;
- освоение способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- освоение навыков кадрового аудита и диагностики организационной культуры;
- освоение навыков координации коллективной деятельности, в том числе в межкультурной среде;
- освоение навыков практического применения современных технологий управления персоналом.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-19.

3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам занятий для очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Сущность управления персоналом организации</i>							<i>ФОС ТК-1-тест</i>
Тема 1.1. Формирование, сущность, функции, принципы и закономерности управления персоналом	8/2	1	4/2		3	ПК-13, ПК-23, ПК-19З	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 1.2. Методы управления персоналом	9/3	2/1	4/2		3	ПК-13, ПК-1У, ПК-23, ПК-19У	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 1.3. Коллектив и поведение личности в	7/3	2/1	2/2		3	ПК-1У, ПК-1В,	Устный опрос, отчет по

организации						ПК-2У, ПК-19З	лабораторной работе
<i>Раздел 2. Технологии управления персоналом</i>							<i>ФОС ТК-2-тест</i>
Тема 2.1. Набор и отбор кадров. Адаптация персонала	9/3	2/1	4/2			3 ПК-1В, ПК-2У, ПК-2В	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 2.2. Управление развитием персонала	9/3	2/1	4/2			3 ПК-2У, ПК-2В, ПК-19У	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 2.3. Оценка персонала и аудит человеческих ресурсов	9/3	2/1	4/3			3 ПК-1В, ПК-2З, ПК-2У	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
<i>Раздел 3. Организационная культура и этика деловых отношений в управлении персоналом</i>							<i>ФОС ТК-3-тест</i>
Тема 3.1. Организационная культура	6/3	1/1	2/2			3 ПК-1З, ПК-1У, ПК-1В	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 3.2. Этика деловых отношений	6/3	1/1	2/2			3 ПК-2З, ПК-2У, ПК-2В	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами в организации	9/3	2/1	4/3			3 ПК-2З, ПК-2У, ПК-2В, ПК-19В	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
Зачет							<i>ФОС ПА- комплексное задание</i>
ИТОГО:	72/ 28	15/ 8	30/ 20			27	

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Управление персоналом организации: учебник /Дейнека А.В. М.:Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02375-0
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512044>

2. Управление персоналом организации: учебник /под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. — 695 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576>

4.2. Основное информационное обеспечение

Научная электронная библиотека (e-library.kai.ru, ibooks.ru, znanium.com)

Ахметгалиева А.Р. Управление персоналом [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения для направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» ФГОС 3 / КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=214357_1&course_id=12212_1

Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров /А.В.Дейнека, В.А.Беспалько. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 392 с. ISBN 978-5-394-02048-3. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=3426210>

Урюмова Н., Блинов А. Теория организации и организационное поведение: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2015. — 288 с.: ил. ISBN 978-5-496-01585-1. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344635>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1 - 3	Аудитория для занятий лекционного типа, консультаций ауд. 333, 8 уч.зд.	Интерактивная трибуна; экран настенно-потолочный с электроприводом Lumien Master Control 229x400 см MW; инсталляционный проектор Panasonic PT-EW640E с креплением SHEKLA к потолку; комплект оборудования системы управления и мониторинга; компьютер Algorithm I процессор Intel(R) Core(TM) i5-3470; интерактивный дисплей Sharp LL-S201A; сервер аудио-видео захвата Eriphan Lecture Recorder x2; видеокамера для сервера аудио-видео захвата Sony EVI-D80P; IP видеокамера AXIS P5522 50 HZ; считыватель пластиковых карт Persec PR-P05 (КОНТРАКТ № 108 НИУ от 01 сентября 2014г.)	1:1:1:1:1: 1:1:1:1:1
Раздел 1 - 3	Аудитория для занятий практического типа, текущей аттестации, промежуточной аттестации ауд. 537, 8 уч.зд.	Компьютеры ICL RAY P234 с установленным ПО: лицензионная операционная система MS Windows 10/8.1/7/X; лицензионный офисный пакет приложений MS Office 2013; антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security и подключением к сети в Интернет; мультимедийный проектор; интерактивный монитор; интерактивная доска	16:1:1:1
Раздел 1 - 3	Аудитория для самостоятельной работы ауд. 231 8 уч.зд. (читальный зал НТБ КНИТУ-КАИ)	компьютер моно-блок Intel(R) Core(TM) i3-4330 CPU @ 3.50GHz- с установленным ПО: операционная система Windows; пакет приложений MS Office; антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security и подключением к сети в Интернет	38

Лицензионное программное обеспечение, установленное на всех компьютерах:

- операционная система Windows;
- пакет приложений MS Office;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security

6. Кадровое обеспечение

6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области социально-экономических наук и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области социально-экономических наук и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению социально-экономических наук, выполненных в течение трех последних лет.

6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области социально-экономических наук на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области социально-экономических наук, либо в области педагогики.