

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономики и управления на предприятии

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

**«Тайм-менеджмент»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.06.01**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая;**  
**информационно-аналитическая; предпринимательская.**

Разработчик: старший преподаватель кафедры ЭУП Хусаинов З.Х.

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: выработать у студентов знание основных принципов и навыки применения методов управления временем в управленческой деятельности.

### Задачи изучения дисциплины:

- дать системное представление о роли и значении времени в деятельности фирмы, показать его природу, субъекты и объекты влияния;
- показать факторы и причины возникновения проблем в области управления временем в деятельности руководителя, а также их возможные последствия для результатов его деятельности;
- научить использовать методы анализа, оценки и учета потерь времени в деятельности фирмы;
- раскрыть методологическую базу управления временем, а также принципы и методы снижения затрат в зависимости от их специфики;
- дать представление о стандартах управления временем, применяемых в разных компаниях;
- показать роль и значение современных информационных технологий и возможности их применения в управлении временем.

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-7, ПК-13, ПК-19

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Распределение фонда времени по видам занятий

№п/п	Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
			лекции	лаб.	пр. зан.	сам. раб. ст.		
Раздел 1. Теоретические и методические аспекты тайм-менеджмента								
1	Тема 1.1. Введение. Значение времени. Назначение тайм-менеджмента, цели и задачи дисциплины	8/4	2/2		2/2	4	ПК -7 3 ПК -13 3 ПК -19 3	Устный опрос, отчет по практическим работам
2	Тема 1.2. Постановка целей. Значение постановки целей. Формулирование целей.	10/4	2/2		2/2	6	ПК -19 3 ПК -19У	Устный опрос, отчет по практическим работам
3	Тема 1.3. Планирование. Основы планирования. Принципы и правила планирования времени. Менеджмент	12/4	2/2		2/2	8	ПК -7 3 ПК -7 У	Устный опрос, отчет по практическим работам

	с помощью дневника времени.						
4	Тема 1.4. Хронометраж. Система персонального управленческого учета. Принятие решений:	12	2	2	8	ПК -7 З ПК -7 У	Устный опрос, отчет по практическим работам, тестирование (ТТК-1)
Раздел 2. Методические и практические инструменты применения тайм-менеджмента на предприятии							ФОС ТК-2
5	Тема 2.1. Реализация и организация: Организационные принципы распорядка дня. Индивидуальный рабочий стиль.	12	3	3	6	ПК -13 З ПК -13 У	Устный опрос, отчет по практическим работам
6	Тема 2.2. Контроль: как обеспечить успех и запланированный результат. Функции контроля. Значение информации и коммуникаций.	10	2	2	6	ПК -7 В ПК -19 З ПК -19 У ПК -19 В	Устный опрос, отчет по практическим работам
7	Тема 2.3. Рациональное чтение. Рациональное проведение совещаний. Управление потоком посетителей. Переговоры по телефону.	8	2	2	4	ПК -7 В	Устный опрос, отчет по практическим работам, тестирование (ТТК-2)
8	Зачет						ФОС ПА
9	Итого	72/12	15/6	15/6	42		

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Основная литература

1. Тебекин А.В. Управление персоналом: учебник для студ. вузов / А.В. Тебекин.- М.: КНОРУС, 2014.- 624.- (Бакалавриат)
2. Фёдорова Н.В. Управление персоналом: учебник для студ. вузов / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова.- М.: КНОРУС, 2013.- 432.- (Бакалавриат)
3. Оксина К.Э. Организационное поведение: учебник / К.Э. Оксина.- М.: КНОРУС, 2013.- 472.

##### 4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Хусаинов З.Х. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направление подготовки бакалавров «Менеджмент» ФГОСЗ+ (6ф-Мен)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. - Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=233697\\_1&course\\_id=12561\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=233697_1&course_id=12561_1&mode=reset)

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	7 зд. Ауд. 545	компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор	1;1;1
для практических занятий:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1
для самостоятельных занятий:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1

## 6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и/или менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### 6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

### 6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджмента, либо в области педагогики.