

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономики и управления на предприятии

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

### **«Управление человеческими ресурсами»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.20.01**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **1. Производственный менеджмент**

**2. Управление проектом**

**3. Управление малым бизнесом**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая;**  
**информационно-аналитическая; предпринимательская.**

Разработчик: доцент кафедры ЭУП Бакеева Й.Р.

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих бакалавров теоретических основ и практических навыков управления человеческими ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития и концептуальными основами управления человеческими ресурсами;
- изучение основных понятий теории управления человеческими ресурсами;
- изложение основ рынка труда и трудовой миграции человеческих ресурсов;
- овладение методами анализа и планирования численности персонала организации, подбора, отбора и найма, адаптации персонала;
- выявление приемов управления конфликтами в организации;
- знакомство с процессом оценки деятельности и вознаграждения персонала;
- исследование методов развития человеческих ресурсов;
- изучение эффективности системы управления человеческими ресурсами.

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-1, ПК-15, ПК-18

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица.

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Основные понятия управления человеческими ресурсами</b>							
Тема 1.1. Введение в курс «УЧР»	6/4	2/2	2/2		2	ПК-1.3., ПК-15.3., ПК-18.3.	Устный опрос
Тема 1.2. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации. Система управления персоналом.	6/4	2/2	2/2		2	ПК-1. 3.У.В., ПК-18. 3.У.В., ПК-15. 3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям

Тема 1.3. Планирование потребности в человеческих ресурсах	5/3	1/1	2/2		2	ПК-1.3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям
<b>Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов организации. Адаптация персонала.</b>							<b>ФОСТК-2 тесты</b>
Тема 2.1. Подбор, отбор и наем персонала.	8/6	2/2	4/4		2	ПК-18. 3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям
Тема 2.2. Адаптация персонала	5/3	1/1	2/2		2	ПК-1. 3.У.В.	Устный опрос
<b>Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов. Управление карьерой персонала.</b>							
Тема 3.1. Развитие человеческих ресурсов	6/3	1	3/3		2	ПК-1. 3.У.В..	Отчет по лабораторным занятиям
Тема 3.2. Управление карьерой персонала	6/3	1	3/3		2	ПК-1. 3.У.В.	Устный опрос
<b>Раздел 4. Управление мотивацией и вознаграждение персонала. Управление конфликтами</b>							<b>ФОСТК-3 тесты</b>
Тема 4.1. Мотивация и стимулирование персонала	5/2	1	2/2		2	ПК-1. 3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям
Тема 4.2. Вознаграждение персонала	5	1	2		2	ПК-1. 3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям
Тема 4.3. Управление конфликтами	5	1	2		2	ПК-15. 3.У.В.	Устный опрос
<b>Раздел 5. Формирование группового поведения в организации. Эффективность системы управления человеческими ресурсами.</b>							
Тема 5.1. Формирование группового поведения в организации	7	1	3		3	ПК-1. 3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям
Тема 5.2. Эффективность системы управления человеческими ресурсами.	8	1	3		4	ПК-1. 3.У.В., ПК-18. 3.У.В., ПК-15. 3.У.В.	Отчет по лабораторным занятиям
Зачет						ПК-1. 3.У.В., ПК-18. 3.У.В., ПК-15. 3.У.В.	ФОС ПА- комплексное задание
<b>ИТОГО:</b>	<b>72/28</b>	<b>15/8</b>	<b>30/20</b>		<b>27</b>		

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1.. Основная литература**

1. Оксина К. Э. Организационное поведение : учебник / К. Э. Оксина.- М.: КНОРУС, 2013.- 472 с.
2. Тебекин А.В. Управление персоналом : учебник для студ. вузов / А.В. Тебекин.- М.: КНОРУС, 2014.- 624 с.
3. Фёдорова Н. В. Управление персоналом : учебник для студ. вузов / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова.- М.: КНОРУС, 2013.- 432.-

## 4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Бакеева Й.Р. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.02"Менеджмент", направление подготовки бакалавров "Менеджмент" ФГОСЗ (6ф-Мен)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. - Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_32883\\_1&course\\_id=\\_5683\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_32883_1&course_id=_5683_1&mode=reset)

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	7 зд. Ауд. 431	компьютер, мультимедийный проектор; проекционный экран	1;1;1
для лабораторных занятий:	7 зд. Ауд. 545	компьютеры, мультимедийный проектор, проекционный экран	12;1;1
для самостоятельной работы:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, мультимедийный проектор, проекционный экран	12;1;1

## 6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области менеджмента и/или экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области менеджмента и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### 6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмента, выполненных в течение трех последних лет.

### 6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмента, либо в области педагогики.