

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технический университет**  
**им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра экономической теории и управления ресурсами

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе**  
**дисциплины (модуля)**  
**«Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.16**

Направление подготовки: **38.03.06 «Торговое дело»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Коммерция**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская,**  
**организационно-управленческая, торгово-технологическая**

Разработчик: **к.э.н., доцент кафедры ЭТиУР Пурис А.В.**

Казань 2017 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью преподавания дисциплины является:

-изучение стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия как нормотворческой и практической дисциплины, обеспечивающей соблюдение качества товаров и услуг; обучение их практическим навыкам работы с нормативно-технической документацией и средствами измерения физических величин.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами дисциплины являются:

-ознакомить студентов с широким кругом объектов, включающих не только мир вещей, но производственные и социальные процессы, производственные и социальные отношения;  
-формирование у студентов умения работать с нормативными документами.

### **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» входит в состав вариативного модуля Блока 1.

### **1.4. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины.**

**ОПК-3- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов**

**Знание** - способов использования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов

**Умение** - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

**Владение** - готовностью пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

**ОПК-4 – способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией**

**Знание** - способов сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

**Умение** - осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической);

применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

**Владение** - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

**ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления**

**Знание** - способов работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

**Умение** - работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

**Владение** - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

**ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери**

**Знание** - торгово-технологических процессов на предприятии, процессов хранения, инвентаризации, способов минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также методов учета и списания потерь

**Умение** - осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

**Владение** - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

### 2.1. Структура учебной дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Таблица 3.

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежут очного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы метрологии</i>							<i>ФОС ТК-1 тесты</i>
Тема 1.1. Предмет, задачи и структура дисциплины	8	2		2	4	ОПК-3з,у ОПК-4з,у	устный опрос
Тема 1.2. Введение в метрологию	8/2	2		2/2	4	ОПК-3з,у ОПК-4з,у	дискуссия
Тема 1.3. Основы метрологического обеспечения	8	2		2	4	ОПК-3з,у ОПК-4з,у ПК-2з,у	устный опрос
Тема 1.4. Методологические основы технического регулирования и стандартизации	8/2	2		2/2	4	ОПК-3з,у ОПК-4з,у ПК-2з,у	ТТК-1
<i>Раздел 2. Стандартизация подтверждение соответствия</i>							<i>ФОС ТК-2 тесты</i>
Тема 2.1. Национальные стандарты России	8	2		2	4	ОПК-4з,у ОПК-5з,у	устный опрос
Тема 2.2. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов	8	2		2	4	ОПК-4з,у ОПК-5з,у	устный опрос
Тема 2.3. Подтверждение соответствия	8/2	2		2/2	4	ОПК-3з,у ОПК-5з,у	дискуссия
Тема 2.4. Экономические взаимоотношения в процессе подтверждения	8	2		2	4	ОПК-4з,у ОПК-5з,у	устный опрос

соответствия							
Тема 2.5.Аккредитация	8/2	2		2/2	4	ОПК-3з,у ОПК-5з,у	ТТК-2
Промежуточная аттестация (зачет)						ОПК-3з,у,в ОПК-4з,у,в ОПК-5з,у,в ПК-2з,у,в	ФОС ПА <i>комплексное задание</i>
<b>ИТОГО:</b>	<b>72/8</b>	<b>18</b>		<b>18/8</b>	<b>36</b>		

### РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

##### 3.1.1. Основная литература:

1. Димов Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для студ. вузов/ Ю.В. Димов.- СПб.: Питер,2010.- 464с.
2. Магомедов Ш.Ш. Управление качеством продукции: учебник для студ. вузов/ Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова.- М.:Дашков и К°,2012.- 336с.

##### 3.1.2. Дополнительная литература:

3. Горбунов И.А. Прикладная метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / И.А. Горбунов; Мин-во образ-я и науки РФ, Фед. агентство по образованию, ГОУ ВПО "КГТУ им. А.Н. Туполева". - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2009. - 260с
4. Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2014. - 349 с
5. Тартаковский Д.Ф. Метрология, стандартизация и технические средства измерений: Учеб. для вузов / Д.Ф. Тартаковский. - М.: Высш. школа, 2001. - 205с.
6. Практикум по метрологии, стандартизации и сертификации: учебн. пособие/ З.А. Хрусталева. - М: КНОРУС,- 2011.- 176с.
7. Управление качеством продукции машиностроения: учеб. пособие для студ. вузов/ М.М. Кане [и др.]; под ред.М.М. Кане.- М.: Машиностроение,2010.- 416с.

#### 3.2. Информационное обеспечение дисциплины.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

##### 3.2.1. Основное информационное обеспечение.

1. Пурис А.В. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 «Экономика» ФГОС3+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/14\\_et\\_puris\\_SMPS?action=frameset&sbaction=view&uniq=-f1kpw3&course\\_id=3681\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/14_et_puris_SMPS?action=frameset&sbaction=view&uniq=-f1kpw3&course_id=3681_1)

#### 3.3. Кадровое обеспечение

##### 3.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономической теории и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономической теории и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Дата внесения изменений, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	сентябрь 2017	С.1	в соответствии с приказом 0780-о от 02.06.2017г.	В титульном листе внести изменение в графу кафедры: Экономической теории и управления ресурсами	
2					
3					
4					

**Лист ознакомления**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>